प्रशासकीय विकास समिती जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम
प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम
नोंदणी क्र.महा/२८२/०४
दुरध्वनी क्रमांक ०७२५२ २३४५०८ फॅक्स नं. ०७२५२-२३२८५८
rdc_washim@rediffmail.com

क्र.कक्ष-५/जिना/कावी-१८५/२०२० दिनांक-११ /०९/२०२०

विषय :- प्रशासकीय इमारतीतील उपहारगृहाचा दरकरार करणे बाबत.

उपरोक्त विषयान्वये प्रशासकिय इमारत समिती वाशिम यांच्याकडुन प्रशासकिय इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम येथील उपहारगृह खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन कंत्राटदार/इच्छुक संस्था/महिला बचत गट यांना उपहारगृह चालविण्याकरीता द्यावयाचे आहे.

त्यानुषंगाने इच्छुक कंत्राटदार /इच्छुक संस्था/ महिला बचत गट यांनी आपले बंद लिफाफा दरपत्रके खालील अटी व शर्ती मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे दिनांक 23/09/2020 सांयकाळी 5.00 वाजेपर्यंत या कार्यालयामध्ये पोहचतिल या बेताने सादर करण्यात यावेत त्यानंतर प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
अटी व शर्ती खालील प्रमाणे

1. निवीदा अर्जाचे शुल्क 1000/- रु राहील तसेच निवीदा अर्ज नझारत शाखेत कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध होईल.
2. उपहारगृहाची न्युनत्तम प्रति वर्ष भाडे रुपये 60000/- इतकी राहील.
3. उपहारगृहाकरीता निश्चित करण्यात आलेल्या लघुत्तम किमतीपेक्षा अधिक बोलीने बंद लिफाफा दर सादर करणाऱ्या कंत्राटदारास /इच्छुक संस्था/ महिला बचत गट यांना उपहारगृहाचे कंत्राट देण्यात येईल.
4. उपहारगृह चालविण्यासाठी कंत्राटदार /इच्छुक संस्था/ महिला बचत गट यांच्याकडे एफ एस एस ए आय चा नोंदनीकृत परवाना असने बंधनकारक राहील.
5. उपहारगृहातील खाद्यपदार्थाचे दर /दर्जा/प्रमाण हे प्रशासकीय इमारत व्यवस्थापन समिती निश्चीत करेल .
6. सोबत सादर केलेल्या नस्तीमधील रकाण्यात सादर केलेल्या खाद्यपदार्थाचे समिती मार्फत ठरविण्यात आलेल्या दरानुसार खाद्यपदार्थाची उपहारगृह चालविणाऱ्या कंत्राटदार /इच्छुक संस्था/ महिला बचत गट यांना बंधनकारक राहील .
7. उपहारगृहाचे विद्युत देयक व पाण्याचे बिल कंत्राटदारास भरणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
8. ज्या ठेकेदाराला अथवा संस्थेस उपहारगृह मंजुर करण्यात येईल त्यांना कामाचा आदेश देणेपुर्वी त्यांचेकडुन रक्कम रुपये 100/- रुपयाच्या बाँड पेपरवर अटी व शर्तीसह बंधपत्र लिहुन घेण्यात येईल. तसेच सुरक्षा अनामत रक्कम रुपये 50000/- चा राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिडी निवीदा मंजुर झाल्यापासुन15 दिवसाचे आत देणे आवश्यक आहे. असे न केल्यास दरकरार रद्द करण्यात येईल.
9. कार्यालयाकरीता पुरविण्यात आलेल्या चहापानाचे देयके महिना संपताच 5 तारखेच्या आत सादर करणे आवश्यक राहील. देयका बरोबर कार्यालयाच्या कर्मचारी स्वाक्षरीसह पुरविण्यात आलेल्या खाद्यपदार्थ व चहापानाची नोंदवही सादर करणे बंधनकारक राहील.
10. निविदा धारक स्वत त्यांची संस्था अथवा त्यांनी नियुक्त केलेले कर्मचारी हे कोणत्याही राजकीय पक्षाशाी संबंधीत असता कामा नये. तसेच राजकीय पक्षाचा ज्ञात सहानुभूती कर्ता किंवा राजकीय पुढाऱ्यांचा हितसंबंधी असता कामा नये. तसेच त्यांचे विरुध्द कोणताही फौजदारी स्वरुपाचा गुन्हा दाखल / प्रलंबीत असता कामा नये.
11. निविदाधारकाच्या देयकातून नियमानुसार आयकर व त्यावरील अतिरिक्त कर कपात करण्यात येईल. ठेकेदारास अथवा संस्थेस कोणत्याही प्रकारचे अग्रिम देण्यात येणार नाही.
12. निविदाधारकाचे काम निविदा मंजूर झाल्यानंतर निविदेतील मंजूर दर एका वर्षाकरिता असुन आदेश एक वर्षापर्यंत कायम राहील. काम समाधानकार असल्यास एक वर्षाकरिता मुदत वाढवुन देण्यात येईल.

प्रशासकीय विकास समिती जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम
प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम
नोंदणी क्र.महा/२८२/०४
दुरध्वनी क्रमांक ०७२५२ २३४५०८ फॅक्स नं. ०७२५२-२३२८५८
rdc_washim@rediffmail.com

---

13. खानपानाचा दर नमुद करतांना त्यामध्ये कामासाठी येणारा सर्व खर्च व भरावे लागणारे वेगवेगळे कर इत्यादी बाबी विचारात घेऊन दर नमुद करावा. यशस्वी निविदा धरकास या कार्यालयाकडून कोणतीही शासकीय / निमशासकीय कराची रक्कम देण्यात येणार नाही आणि त्याबाबतच्या माफीचे कोणतेही प्रमाणपत्र देय असणार नाही. तसेच नियमानुसार आयकर व लागू असणारे इतर कर वजा करुन देयक अदा करण्यात येईल.
14. वरीलपैकी कोणत्याही अटी व शर्तीमधील संपुर्ण अथवा कोणत्याही भागाचा भंग झाल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधीत ठेकेदारा विरुध्द नियमा नुसार भारतीय दंडसंहिता मधील उचीत कलमानुसार कारवाई करण्यात येईल. तसेच अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
15. त्याचप्रमाणे अटी व शर्तीचा भंग झाल्याचे निर्देशासनास आल्यास अनामत रक्कम अंशतः अथवा पुर्ण जप्त करणेची कार्यवाही केली जाईल.
16. या कार्यालया मार्फत देण्यात येणाऱ्या सूचना तसेच वेळोवेळी जे निर्देश दिले जातील त्याचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
17. उपहारगृहामध्ये तंबाखु,गूटखा,सिगारेट,बिडी व यासारखे तंबाखुयुक्त कींवा इतर अमली पदार्थ ठेवणार नाही अशा आशयाचे 100 रु स्टॅम्पपेपरवर हमीपत्र द्यावे लागेल उपरोक्त पदार्थ ठेवल्यास फौजदारी कारवाई आणि दंडनिय कारवाई करण्यात येईल याची जाणीव आहे असे हमीपत्र द्यावे लागेल.
18. कंत्राटदाराला उपहारगृह कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कुठल्याही परिस्थीतीत बंद ठेवता येणार नाही. कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी उपहारगृह बंद ठेवायचे असल्यास निवासी उपजिल्हाधिकारी वाशिम यांची लेखी परवानगी घेणे बंधनकारक राहील.
19. कंत्राटदारास उपहारगृह स्वतः चालवावे लागेल इतर व्यक्तीस भाडयाने देता येणार नाही.
20. कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसा व्यतीरीक्त जर शासकीय सुट्टीच्या दिवशी कार्यालयातील अधिकारी यांनी उपहारगृह सुरु ठेवण्याबाबत आदेशीत केल्यास उपहारगृह सुरु ठेवणे बंधनकारक राहील.
21. सदर निविदेसंदर्भात कोणताही न्यायालीयीन वाद जिल्हा न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रात चालविला जाईल.
22. कोविड-19 विषाणुचा संसर्ग न होण्याकरीता प्रतिबंधात्मक उपाययोजना करणे जसे हॅन्डवॉश,सॅनिटायझर,थर्मल स्कॅनर इत्यादी सर्व बांबीची तजविज करणे तसेच आवश्यक ती व्यवस्था करण्याचे कंत्राटदारस बंधनकारक राहील.आणि कोवीड-19 च्या संसर्गजन्य आजाराबाबत निर्गमीत झालेल्या सर्व आदेशांचे / नियमांचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
23. कंत्राटदाराच्या ताब्यात असलेल्या इमारतीची देखभाल व दुरुस्ती करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
24. सदरची निविदा अगर निविदेतील कोणतीही भाग तसेच कोणत्याही अटी व शर्तीमध्ये कोणतीही पुर्व सूचना न देता रद्द करणेचा / राखुन ठेवणेचा तसेच सुधारणा करणेचा तसेच कोणत्याही अटीच्या अर्थाबद्दल किंवा इतर कोणत्याही बाबतीत विवाद उदभवल्यास, तसेच निविदा मंजूर करणे अगर निविदा नाकारणे, तसेच आवश्यक्ता वाटल्यास विभागुन देणे, शर्ती बदलणे करणे, शर्ती शिथिल बाबतचे संपुर्ण अधिकार / हक्क जिल्हाधिकारी वाशिम, जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम यांनी राखुन ठेवले आहेत. व त्यासंबंधी जिल्हाधिकारी वाशिम यांचे आदेश अंतीम राहतील

(हषीकेश मोडक)
जिल्हाधिकारी वाशिम तथा
अध्यक्ष प्रशासकिय इमारत समिती

प्रशासकीय विकास समिती जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम
प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम
नोंदणी क्र.महा/२८२/०४
दुरध्वनी क्रमांक ०७२५२ २३४५०८ फॅक्स नं. ०७२५२-२३२८५८
rdc_washim@rediffmail.com

Food Items			
Sr.No.	Food Items	Rate 'inclusive of GST (Rs.)	
1	Tea (125 ml)	5	
2	Coffee (125 ml)	7	
3	High Tea (Pestry / Sweet, Kaju-Badam, Sandwich, Wafer, Batatavada / Upama /	15	
4	Poha / Cutlet)	15	
5	Various cold drinks (250/300 ml)	15	
6	Dahimisal (75 gm)	15	
7	Idli (2 no)	20	
8	Vadasambar (2 no)	20	
9	Potato Vada (2 no)	20	
10	Dahivada (2 no)	20	
11	Sabudana Vada (2 no)/ Sabudana Khichadi	20	
12	Kachori (75 gm)	10	
13	Veg Cutlet (2 no)	15	
14	Upama / Shira (75 gm)	15	
15	Sada Dosa	25	
16	Masala Dosa (75 gm)	35	
17	Uttappa (75 gm)	25	
18	Veg Sandwich	20	
19	Cheese Sandwich	20	
20	limited thali	70	
21	Veg. Grilled Sandwich	25	
22	Cheese Grilled Sandwich	25	
23	Wafers (75 gm)	10	
24	Bhajiya (100 gm)	10	
25	Samosa (75 gm)	10	
26	Veg Thali (anlimited)	120	
27	Khichadi(rice+dal)	20	
28	Pedha 50 gram	35	
29	Puri bhaji	50	
30	Missal pav	30	
31	Vadapav	10	
32	Poha Chivada	15	