

**प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा जि. वाशिम**

<b>कलम -4 (1) (ब) (1)</b>	
<b>प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी), कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल</b>	
कार्यालयाचे नांव	प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा जि. वाशिम
पत्ता	पाण्याचा टाकी जवळ, धामणी (खडी) ता. कारंजा जि. वाशिम
कार्यालय प्रमुख	डॉ. उदयसिंग उकंटराव जाधव, वैद्यकिय अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
कार्यक्षेत्र	धामणी, सोहोळ, शेलुवाडा, वाई, भडशिवणी भौगोलिक
विशिष्ट कार्य	रोगांवर निदान व औषधोपचार
विभागाचे ध्येय धोरण	रुग्णांच्या रोगांवर निदान व औषधोपचार तसेच राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम राबविणे.
धोरण	ग्रामीण जनतेला / रुग्णांना आरोग्य विषयक सेवा सुविधा पुरविणे
सर्व संबधीत कर्मचारी	एकुण 2 औषधी निर्माण अधिकारी, 2 आरोग्य सहाय्यीका, 2 आरोग्य सहाय्यक, 6 आरोग्य सेविका, 5 कंत्राटी आरोग्य सेविका, 5 आरोग्य सेवक, 1 कनिष्ठ सहाय्यक, 7 परिचर, 1 सफाईकामगार, 5 अर्धवेळ स्त्री परिचर
कार्य	आरोग्य सेवा पुरविणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	रुग्णांना आरोग्य विषयक सेवा सुविधा पुरविणे
मालमत्तेचा तपशिल	शासकिय इमारत आहे
उपलब्ध सेवा	रुग्णांना आरोग्य विषयक सेवा सुविधा पुरविणे त्यांच्या आजाराचे रोगनिदान व उपचार करुन आरोग्य राखणे. सर्व आरोग्य विषयक राष्ट्रीय कार्यक्रम राबविणे
<b>संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल :</b>	
कार्यालयीन वेळा	वेळ सकाळी 10.00 ते सांय 5.45
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सर्व रविवार तसेच सर्व शासकिय सुट्या
अभ्यागतांना भेटण्याची वेळ	सकाळी 09.00 ते 12.00 व दुपारी 04.00 ते 05.00

<b>कलम -2 एच नमुना (अ)</b>			
<b>माहितीचा अधिकारी अधायिम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी</b>			
<b>शासकीय विभागाचे नांव: प्रा.आ.केंद्र धामणी (खडी) ता.कारंजा जि.प.वाशिम</b>			
अ. क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
	निरंक	वैद्यकिय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र धामणी(खडी)

<b>कलम -2 एच नमुना (अ)</b>			
<b>शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी</b>			
<b>शासकीय विभागाचे नाव :-</b>		<b>आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, वाशिम</b>	
अ. क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
	निरंक	--	

**कलम -2 एच नमुना (अ)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा जि. वाशिम, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	वैद्यकिय अधिकारी, प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा जि. वाशिम	आहरण व संवितरण सह कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते प्रवास भत्ते कु.कु. लाभ इत्यादी	मा.मु.का.अ.यांचे परि प.क्र.1151 दि.15/3/2011	

ब

अ. क्र	पदनाम	प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	वैद्यकिय अधिकारी, प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा जि. वाशिम	प्रशासकीय	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. वाशिम यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारा नुसार	

क

अ. क्र	पदनाम	फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	वैद्यकिय अधिकारी, प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा जि. वाशिम	निरंक		
अ. क्र	पदनाम	अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	वैद्यकिय अधिकारी, प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा जि. वाशिम	निरंक		

**कलम -4 (1) (ब) (2) नमुना (ब)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी), कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	वैद्यकीय अधिकारी, प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा जि. वाशिम	प्रा.आ.केंद्रा अंतर्गत उपकेंद्र व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे लसीकरण गरोदर स्तनदामाता नियमित तपासणी , दौरा अंतर्गत उपकेंद्रानाभेटी व संपुर्ण तपासणी दफतरतपासणी व शासकीय योजनाचा लाभाध्याना नियमाप्रमाणे सेवा इत्यादी पूर्विणे	शासन निर्णया प्रमाणे	
2	औषधी निर्माण अधिकारी	प्रा.आ.केंद्रातील रुग्णांना वैद्यकीय अधिका-यांनी केसपेपरवर लिहिलेली औषधी वितरण करणे व डासेस संबंधी, वापर व दक्षतेबाबत मार्गदर्शक सल्ला देणे. औषधी व साधन सामुग्री भांडार विभागाचे सर्व कामकाज पहाणे तसेच औषध साधन सामग्रीची जपवणुक व देखभाली विषयी दक्षता घेणे. औषधाच्या नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे. सर्व औषधी द्रव्ये व साधन सामुग्रीचा दैनंदिन जमाखर्च रोजच्या रोज नोंदवहीत बिनचुक व व्यवस्थित ठेवणे. बाहयरुग्ण विभागाकरिता लागणारे औषधाचे मागणीपत्र योग्य वेळी तयार करुन मुख्य औषध भांडाराकडून उपलब्ध करुन ठेवणे.	शासन निर्णया प्रमाणे	
3	आरोग्य सहाय्यीका	आरोग्य सेविकाच्या कामाचे पर्यवेक्षण, नियंत्रण आणि मार्गदर्शन करणे. तसेच त्यांच्या कौशल्य व ज्ञान वृध्दीगत करणे. प्रत्येक उपकेंद्राला आठवडयातून एक विशिष्ट दिवशी भेट देऊन आरोग्य सेविकेने केलेल्या दैनंदिन कामाची पाहणी करणे व त्यांना मार्गदर्शन करणे तसेच पडताणी करुन अहवाल प्रा.आ.केंद्राच्या वैद्यकीय अधिका-यास सादर करणे. आरोग्य सेविकेच्या क्षेत्रात पर्यवेक्षकीय गृहभेटी देणे. आरोग्य सेविकांची नोंदवही तपासणे व त्यांना अडचण आल्या मार्गदर्शन करणे. उपकेंद्र स्तरांवर आरोग्य सेवा सत्र आयोजित करणे. शितसाखडी अखंड ठेवणे मासीक अहवाल संकलन करुन एकत्रीत वरिष्ठ स्तरावर सादर करणे इत्यादी.	शासन निर्णया प्रमाणे	
4	आरोग्य सहाय्यक	आरोग्य सेवकाच्या कामाचे पर्यवेक्षण, संनियंत्रण आणि मार्गदर्शन करणे. तसेच त्यांच्या कौशल्य व ज्ञान वृध्दीगत करणे. पर्यवेक्षणासाठी नियमित व आकस्मित भेट देऊन आरोग्य कर्मचा-यांने केलेल्या दैनंदिन कामाची पाहणी करणे व त्यांना मार्गदर्शन करणे तसेच पडताणी करुन अहवाल प्रा.आ.केंद्राच्या वैद्यकीय अधिका-यास सादर करणे. आरोग्य सेवकाच्या क्षेत्रात पर्यवेक्षकीय गृहभेटी देणे. आरोग्य सेवकांची नोंदवही तपासणे व त्यांना अडचण आल्या मार्गदर्शन करणे. मासीक अहवाल संकलन करुन एकत्रीत वरिष्ठ स्तरावर सादर करणे इत्यादी.	शासन निर्णया प्रमाणे	

5	आरोग्य सेविका/कंत्राटी आरोग्य सेविका	हिवताप नियंत्रण कार्यक्रम, साथरोग नियंत्रण, कुष्ठरोग, क्षयरोग, परिसर स्वच्छता, जीवनविषयक आडकेवारीची नोंद, प्रथमोपचार व किरकोळ आजारांवर उपचार, अंधत्व नियंत्रण कार्यक्रम, प्रजनन व बाल आरोग्य कार्यक्रम, आयोडीन न्यूनता विकार नियंत्रण कार्यक्रम, अहवाल व नोंदवही ठेवणे इत्यादी कार्यक्रम प्रभावीपणे राबविणे.	शासन निर्णया प्रमाणे	
6	आरोग्य सेवक	प्रजनन व बाल आरोग्य कार्यक्रम, साथरोग नियंत्रण, जीवनविषयक आडकेवारीची नोंद, प्रथमोपचार व किरकोळ आजारांवर उपचार, अहवाल व नोंदवही ठेवणे इत्यादी कार्यक्रम प्रभावीपणे राबविणे.	शासन निर्णया प्रमाणे	
7	कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक कार्यालयात येणारे सर्व टपाल नोंदवून त्याचेवर योग्य ती कार्यवाही होण्यासाठी वैद्यकीय अधिकारी यांचे निदर्शनास आनुन देणे. प्रा.आ.केंद्राती सर्व कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा, मासिक दैनदिनी ई. नोदी ठेवून वै.अ. यांचेकडे पाठवणे. वै.अ. यांच्या मार्गदर्शनाखाली कार्यालयातील आस्थानाविषयक बाबी, लेखा विषयक बाबी सांभाळतील व वरिष्ठांचे आदेशानुसार वेळोवेळी कार्य करणे	शासन निर्णया प्रमाणे	
8	परिचर	स्वच्छता, पिण्याचे पाणी भरणे, झाडलोट करणे इत्यादी कामे करणे, कार्यालयीन टपाल ने आण करणे. परीचर हे वै.अ. यांचे कक्षासमोर उपस्थित राहून अधिकारी यांनी दिलेल्या आदेशानुसार व कर्मचारी सांगतील त्याप्रमाणे कामकाज करणे.	शासन निर्णया प्रमाणे	
9	सफाईकामगार	प्रा.आ.केंद्राची संपुर्ण साफसफाई करणे, स्वच्छतागृहाची स्वच्छता राखणे, इत्यादी तसेच वै.अ. यांच्या आदेशानुसार सफासफाईविषयक सर्व कामकाज करणे	शासन निर्णया प्रमाणे	

	<b>कलम -4 (1) (ब) (3)</b>
<b>निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरादाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन</b>	
	( कामाचा प्रकार / नांव )
<b>कामाचे स्वरूप</b>	: आरोग्य विषयक कामकाज
<b>संबंधीत तरतुद</b>	: मा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. वाशिम
<b>अधिनियमाचे नांव</b>	: विविध योजने अंतर्गत
<b>नियम</b>	: प्राथमिक आरोग्य सेवा विषयक
<b>शासन निर्णय</b>	: प्राथमिक आरोग्य सेवा विषयक
<b>परिपत्रके</b>	: सर्वाजनिक आरोग्य विभाग
<b>कार्यालयीन आदेश</b>	: विभाग जि. प. वाशिम

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	माहिती अधिकार	30 दिवस	वैद्यकिय अधिकारी	
2	लोकशाही दिन	30 दिवस	वैद्यकिय अधिकारी	
3	आस्थापना बाबत	5 दिवस	संबंधीत कर्मचारी	

**कलम -4 (1) (ब) (4) नमुना (अ)**

नमुण्याचे कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक )

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण वार्षिक	आर्थिक लक्ष रू.	अभिप्राय
1				संबंधित नाही

**कलम -4 (1) (ब) (4) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
				संबंधित नाही

**कलम -4 (1) (ब) (5) नमुना (अ)**

प्रा.ओ.केंद्र धामणी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना निर्णया नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	अधिकार प्रदान पुस्तिका	1151 दि. 15/03/2011	

**कलम -4 (1) (ब) (5) नमुना (ब)**  
सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासा निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	जिल्हा परिषदेतील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या भेटी व दौऱ्या बाबत	मविसे 10/2002/ प. क्र. 4004/ आस्था -3 दि. 5/8/05	
2	राज्य शासनाच्या सेवेत 1 नोव्हेंबर 2005 रोजी किंवा त्यानंतर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी नविन अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू करण्या	शा. नि. क्र. अ. नि. ओ. 1005/ 186 / सेवा -4 दि. 31/10/05	
3	राज्य शासकीय व इतर कर्मचाऱ्यांना दिनांक व एप्रिल 05 पासून महागाई भत्ता वाढ, मंजूर करण्याबाबत 14 %	शा. नि. क्र. मामा 1104/ 5 क्र 12 / सेवा 9 दिनांक 24/3/05	
4	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना दिनांक 1 जुलै 2005 पासून महागाई भत्ता वाढ मंजूर करण्या बाबत 17 %	शा. नि. क्र. मभवा - 1105/- प्र क्र - 5 सेवा 5 सेवा दिनांक 24/3/05	
5	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना दिनांक 1 नोव्हें. 2005 पासून महागाई भत्ता वाढ मंजूर करण्या बाबत 21%	शा. नि. क्र. मभवा - 1105/- प्र. क्र. -9 / सेवा -9 दिनांक 8/11/05	
6	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना दिनांक 1 ते 2006 पासून महागाई भत्ता वाढ मंजूर करण्या बाबत. 24 %	शा. नि. वित्त विभाग प्र. क्र. 9 सेवा - 8 दिनांक 9/5/06	
7	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना दिनांक 1 सप्टेंबर 2006 पासून महागाई भत्ता वाढ मंजूर करणे बाबत. 29 %	शा. नि. क्र. मभवा /1106 प्रक्र. 19/ सेवा -9 दिनांक 4/10/06	
8	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना 1 एप्रिल 2007 पासून महागाई भत्ता वाढ मंजूर 35%	प्र. क्र. 12 सेवा -9 दिनांक. 24/9/07 प्रक्र. 97/ सेवा -9 दि. 10/4/07	
9	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना 1/9/07 पासून महागाई भत्ता वाढ मंजूर 41%	10/4/07	
10	सण अग्रीम मर्यादा वाढविणे बाबत.	शासन निर्णय क्र. 1007/	
11	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना 01/01/2009 पासून महागाई भत्ता वाढ	शा .नि. क्र.मभवा 1109 प्र क्र 70/सेवा-09 दिनांक 08/मे/09	
12	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना महागाई भत्ते च्या दरात वाढ करणे बाबत. 1/07/2009 पासून	शा .नि. क्र.मभवा 1109 प्र क्र 70/सेवा-09 दिनांक 05/10/09	
13	जि.प कर्मचारी गट विमा योजना वर्गणी दरात वाढ करणे बाबत .	शा .नि. क्र विमा 2010/प्रक्र- 16/आस्था-5 दि 06/01/2011	
14	दि. 8 मार्च आंतरराष्ट्रीय महिला दिवस साजरा करणे बाबत.	मा. अपर सचिव महाराष्ट्र शासन	621/07 03/03/2007
15	पल्स पोलिओ लसीकरण महिला	मा. आयुक्त नवी मुंबई	118/05 दि. 15/2/05
16	जंतनाशक गोळ्या व जीवनसत्व अ मोहीम राबविण्यात बाबत.	मा. आयुक्त नवी मुंबई	117/07 दि. 16/4/07
17	केद्र शासनाच्या माहिताचा अधिकार 2005 च्या अंमल बजावणी बाबत.	मा. उपसचिव शासन निर्णय	315/05 दि. 1/12/05

**कलम -4 (1) (ब) (4) नमुना (इ)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालयामध्ये उपलब्ध  
दस्ताऐवजांची यादी, दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	अभिप्राय कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	स्थायी आदेश	विविध	क.स. श्री . भड	
2	आस्थापना विषयक नस्ती	विषयक	क.स. श्री . भड	
3	मासिक प्रगती अहवाल, साथरोग, हिवताप नोंदवही, कुंटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया नोंदवही (R3)	/शास/वर्ष	आरोग्य सहाय्यक श्री .मागाडे	
4	मासिक प्रगती अहवाल, लसीकरण नोंदवही		आरोग्य सहाय्यका कु. राऊत	
5	औषधी साठा पुस्तक, औषधी मुदत बाहय नोंदवही , दैनंदिनी औषधी वितरण नोंदवही		वरिष्ठ औषधी निर्माण अधिकारी श्री. बिहाडे	

**कलम -4 (1) (अ) (6)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालयामध्ये उपलब्ध  
दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर / नोंद पुस्तक , व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार व्यक्ती / पदनाम	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	हजेरी पंजी, आवज/जावक रजिस्टर	मस्टर	क.स. श्री . भड	कायम स्वरूपी
2	वैयक्तीक नस्ती	नस्ती	क.स. श्री . भड	दहा वर्ष पर्यंत
3	वेतन देयक	व्हाऊचर	क.स. श्री . भड	वीस वर्ष
4	सेवापुस्तके	मुळ सेवा पुस्तक	क.स. श्री . भड	कायम स्वरूपी

**कलम -4 (1) (ब) (7)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालया च्या  
परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांची सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	सल्ला मसलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णा	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/परिपत्रकाद्वारे शासन निर्णयानुसार	पुनरावृत्तीकाल
1				संबंधीत नाही

कलम -4 (1) (ब) (8) नमुना (अ)

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	रुग्ण कल्याण समिती (नियामक मंडळ)	अध्यक्ष, श्री.मोहन मानसिंग राठोड, जि.प. सदस्या सहअध्यक्ष, सौ. ज्योतीताई अनिलराव गणेशपुरे, जि.प. सदस्या मा.उपाध्यक्ष, डॉ. एस.आर.नांदे, तालुका आरोग्य अधिकारी मा. सहउपाध्यक्षा, सौ.मंदाताई शरदराव दहातोडे, जि.प. सदस्या सदस्या, सौ. वर्षाताई नितीनराव नेमाने, पं.स.सभापती सदस्य, श्री. श्रीराम भागोजीराव कदम, पं.स.सदस्या सदस्या, सौ. विमल अरुणराव पत्रे, पं.स.सदस्या सदस्या, सौ. उषाताई गजाननराव नेतनकर, सरपंच धामणी सदस्य, श्री. डी.बी.पवार, ग.वि.अ. पं.स.कारंजा सदस्य, श्री. गजाननराव डाबेराव, गटशिक्षणाधिकारी सदस्य, श्रीमती पी.व्ही.जटाळे, (पर्ववेक्षिका)बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, प्रतिनिधी सदस्या, सौ. उमाताई श. नेतनकर, ग्रा.पं. महिला सदस्या सदस्य, श्री. शंकर मारोतीराव सावंत, स्थानिक स्वयंसेवा संस्था सदस्य, श्री. शिवलाल एस. चव्हाण, स्थानिक अशासकीय सदस्य सदस्य, श्री. भगवान ध. भगत, अनु.जाती प्रतिनिधी मा.सदस्य सचिव, डॉ. यु.यु. जाधव, वैद्यकीय अधिकारी, प्रा.आ.केंद्र धामणी	राष्ट्रीय ग्रामिण आरोग्य अभियानमध्ये आरोग्य सेवांच्या दक्ष व्यवस्थापने करिता समितीची संकल्पना आहे	वर्षातून दोन वेळा	नाही	होय



**कलम -4 (1) (ब) (8) नमुना (ब)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालया च्या  
अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेच उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	रुग्ण कल्याण समिती (कार्यकारी मंडळ)	मा.अध्यक्ष, डॉ. एस.आर.नांदे, तालुका आरोग्य अधिकारी मा.सदस्य सचिव, डॉ. यु.यु. जाधव, वैद्यकिय अधिकारी, प्रा. आ.केंद्र धामणी सदस्या, सौ. उषाताई गजाननराव नेतनकर, सरपंच धामणी सदस्य, श्रीमती पी.व्ही.जटाळे, अंगणवाडी मुख्य सेविका सदस्य, श्री. आर.जी. मुंदे, विस्तार अधिकारी आरोग्य सदस्य, एस. एम. अघडते, शिक्षण विस्तार अधिकारी सदस्य, श्री. भगवान धर्मराज भगत, पं.स. नियामक मंडळ डॉ. किरण झडपे, स्थानिक वैद्यकिय अधिकारी	राष्ट्रीय ग्रामिण आरोग्य अभियानमध्ये आरोग्य सेवांच्या दक्ष व्यवस्थापने करिता समितीची संकल्पना आहे	वर्षातून सहा वेळा	नाही	होय

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालया च्या  
परिषदांची यादी

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
		संबंधीत नाही				

**कलम -4 (1) (ब) (8) नमुना (ड)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालया च्या  
कोणत्या संस्थेची यादी प्रकारशीत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
		संबंधीत नाही				

**कलम -4 (1) (ब) (9)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालयातील  
व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी-यांची नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी	एकूण वेतन रुपये
1	वरिष्ठ औषधी निर्माण अधिकारी	श्री.व्ही.बी.बिहाडे (धामणी(खडी))	3	22/6/2016	9552227035	45923/-
		श्री.आर.व्ही.जाधव (भडशिवणी पथक)	3	02/6/2016	9673350400	45923/-
2	आरोग्य सहाय्यक	श्री.व्ही.डब्ल्यु.श्रीराव	3	22/7/11	9881935891	37502/-
		श्री.आर.जी.मागाडे	3	22/7/11	9763282422	35295/-
3	आरोग्य सहाय्यीका	कु. एस.डी.राऊत	3	6/6/2014	9881926451	46858/-
		श्रीमती आर.पी.करमनकर (भडशिवणी पथक)	3	9/2/2015	9970033385	48618/-
4	आरोग्य सेवक	श्री.पी.पी.दयाळ	3	22/6/2012	8308156566	28913/-
		श्री.ए.एम.शिरसोदे	3	5/6/2013	9011779055	33450/-
		श्री. पी.एन.उपाध्ये	3	30/06/2014	9168637432	29828/-
		श्री.आर.एन.सोनोने	3	20/05/2016	8378847098	28185/-
5	आरोग्य सेविका	कु.एम.जी.सुर्वे	3	19/5/2010	7875615444	28345/-
		कु.एन.एस.तायडे	3	1/7/2011	9850776364	47785/-
		कु.एस.आर.नेवारे	3	1/7/2011	9011960807	29988/-
		कु.एम.व्ही.पाटील	3	6/1/2012	9923915091	25293/-
		कु.एस.टी.सोनोने	3	6/1/2012	8928861232	25133/-
		रिक्त पद	3			
6	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर.डी. भड	3	21/2/ 2011	9595714949	25169/-
5	वाहन चलाक	रिक्त पद	3			
6	परिचर (धामणी)	श्री. आर.के.गायकवाड	4	19/3/1989	7798021250	25880/-
		श्री. व्ही.एस. व्यवहारे	4	12/1/2013	9763109594	14203/-
		श्री. के.एल. पवार (निलंबित)	4	7/12/2016	9822973138	8801/-
		रिक्त पद	4			
	परिचर (भडशिवणी पथक)	श्री. एस.एस.नेवारे	4	21/2/2008	8698216848	17629/-
		श्री. एस.एस.कडू	4	1/7/2016	9422795792	16148/-
		रिक्त पद	4			
7	सफाई कामगार	श्री.एस.ए.खोडे	4	17/10/2015	9623136283	13370/-

**कलम -4 (1) (ब) (9)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन श्रेणी नांव	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित ( महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर, भत्ता) रूपये	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
1	वर्ग - 3	9300-34800 ग्रे पे 4200	125% महागाई भत्ता	नियमानुसार	नियमानुसार
2	वर्ग - 3	5200-20200 ग्रे पे 3200	10% घर भाडे	नियमानुसार	नियमानुसार
3	वर्ग - 3	5200-20200 ग्रे पे 2500	(प्रत्येकी)	नियमानुसार	नियमानुसार
4	वर्ग - 3	5200-20200 ग्रे पे 2400	(प्रत्येकी)	नियमानुसार	नियमानुसार
5	वर्ग - 3	5200-20200 ग्रे पे 1900	(प्रत्येकी)	नियमानुसार	नियमानुसार
6	वर्ग - 4	5200-20200 ग्रे पे 1900	(प्रत्येकी)	नियमानुसार	नियमानुसार
7	वर्ग - 4	4440-7440 ग्रे पे 1300	(प्रत्येकी)	नियमानुसार	नियमानुसार

**कलम 4 (1) (ब) (10)**

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेखा	नियमित महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता शहर भत्ता रूपये	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष भत्ते प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
1	3	9300-34800 ग्रे पे 4200	125% महागाई भत्ता 10%	नियमानुसार	नियमानुसार
2	3	5200-20200 ग्रे पे 3200	125% महागाई भत्ता 10%	नियमानुसार	नियमानुसार
3	3	5200-20200 ग्रे पे 2500	125% महागाई भत्ता 10%	नियमानुसार	नियमानुसार
4	3	5200-20200 ग्रे पे 2400	125% महागाई भत्ता 10%	नियमानुसार	नियमानुसार
5	3	5200-20200 ग्रे पे 1900	125% महागाई भत्ता 10%	नियमानुसार	नियमानुसार
6	4	5200-20200 ग्रे पे 1900	125% महागाई भत्ता 10%	नियमानुसार	नियमानुसार
7	4	4440-7440 ग्रे पे 1300	125% महागाई भत्ता 10%	नियमानुसार	नियमानुसार

**कलम -4 (1) (ब) (11)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रके व खर्चाचा तपशील विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन  
आनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र	अंदाजपत्रीकीय शिर्षाचे वर्णा	अनुदान लक्ष	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
1	2210-5041	20,000/-	प्रवासभत्ता/कार्यालयीन खर्च वाहन खर्च	--	
2	2210-4952	10,000/-	प्रवासभत्ता/कार्यालयीन खर्च वाहन खर्च	--	
3	2211-0149	10,000/-	प्रवासभत्ता/कार्यालयीन खर्च वाहन खर्च	--	

**कलम -4 (1) (ब) (15)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालयात  
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा : प्राथमिक आरोग्य केंद्र विषयक आवश्यक सर्व बाबी.

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती : सकाळी 10.00 ते 5.45

वेबसाईट विषयी माहिती : [www.maharashtra.dhis2.gov.in](http://www.maharashtra.dhis2.gov.in),

[www.panchayatrajsevarth.maharashtra.gov.in](http://www.panchayatrajsevarth.maharashtra.gov.in)

कॉलसेंटर विषयी माहिती :

अ.क्र	वैद्यकीय सेवा	टोल फ्रि नंबर
1	जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम नवजात शिशु 01 ते 1 वर्षापर्यंत व गरोदर माता गरोदर पणाच्या दरम्यान व प्रसुती पश्चात 49 दिवसापर्यंत सेवा मिळणे करिता ॲम्बुलंस मदत बाबत	102
2	तात्काळ वैद्यकीय सेवा मिळणे बाबत रस्त्यावरील अपघात इतर इमरजन्सी रुग्ण करिता ॲम्बुलंस मदत	108
3	वैद्यकीय मार्गदर्शन मागविणे तात्काळ रक्त मागून घेणे बाबत	104

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : प्रत्यक्षपणे

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : प्रत्यक्षपणे

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. : प्रथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी)

सुचना फलकाची माहिती : नोटीस बोर्डवर

ग्रंथालय विषयी माहिती. : निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार
1	कनिष्ठ सहाय्यक	10.00 ते 5.45	प्रत्यक्षपणे	कार्यालय	सर्व कर्मचारी	वैद्यकीय अधिकारी

टिप :- उपकेंद्रा संबंधी माहिती उपकेंद्रावर तथा वैद्यकीय अधिका-यांचे संबंधी त्यांचे मुख्यालयी वाशिम येथे प्राप्त होईल

**कलम -4 (1) (ब) (16)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालयातील माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी ( तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रतील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र	शासकीय माहिती, अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	अपिलीय
1	श्री. डॉ. यु. यु. जाधव	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र धामणी	9823984692	mophcdhamani@rediffmail.com	मा. तालुका आरोग्य अधिकारी कारंजा

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल
1	श्री. आर.डी. भड	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा.आ.केंद्र धामणी	9595714949	mophcdhamani@rediffmail.com

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. डॉ. एस.आर. नांदे	तालुका आरोग्य अधिकारी, कारंजा	तालुका आरोग्य कार्यालय, पंचयात समिती कारंजा	9158616312	thokaranja@rediffmail.com	

**कलम 4 (1) (ब) (6) नमुना (ई)**

अ. क्र.	दस्ताऐवज विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार	संबंधीत व्यक्ती	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	कार्यालया मधील कर्मचारी यांचे मुळे सेवा पुस्तके	मुळ सेवा पुस्तक	श्री.आर.डी. भड	क. सहा.	जि. प. वाशिम
2	कार्यालयातील कार्यरत वर्ग -3 व वर्ग- 4 चे कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्ती	नस्ती	”	”	”
3	वर्ग - 3 वर्ग -4 चे प्र.भ. नि. नि. मंजूरी बाबतची नस्ती	नस्ती नोंदवही	”	”	”
4	वर्ग - 3 वर्ग -4 ची किरकोळ रजा पंजी	नोंदवही	”	”	”
5	रजा मंजूरी नस्ती, अर्जित व परावर्तीत व इतर रजा मंजूरी बाबत रजा नस्ती	नस्ती	”	”	”
6	आरोग्य सहाय्यक /सहाय्यीका/आरोग्य सेविका / सेवक यांच्या संभाव्य दैनंदिनी व दौरा दैनंदिनी मंजूरी बाबत.	नस्ती	”	”	”
7	प्रवास भत्ता देयक	नस्ती / नोंदवही	”	”	”
8	कार्या .कर्म, आस्थापना बाबत.	नस्ती	”	”	”

**कलम 4(1)(ब)(4) नमुना (इ)**

प्राथमिक आरोग्य केंद्र धामणी (खडी) ता. कारंजा विभाग जि. प. वाशिम कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी.  
दस्ताऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	अभीप्राय कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	मासीक प्रगती अहवाल नस्ती	प्रा.आ.केद्रांतर्गत कार्याचे	श्री. आर.जी.मागडे आरोग्य सहाय्यक श्रीम.एस.डी.राऊत आरोग्य सहाय्यीक	
2	लेखा विषय नस्ती	अनुदान प्राप्त /अनुदान वितरण व इतर अनुदान विषयक	श्री आर.डी. भड, कनिष्ठ सहाय्यक	

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (ई)

अ. क्र	दस्तावेज विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	संबंधीत व्यक्ती	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5	6
1	प्रा.आ.केंद्राचे मासिक प्रगती अहवाल	अहवाल संकलन नस्ती व बुकलेट	श्री. आर.जी.मागडे श्रीम.एस.डी.राऊत	आरोग्य सहाय्यक आरोग्य सहाय्यीक	जि. प. वाशिम
2	नियतकालीका अ व ब	नोदंवही	श्री. आर.डी. भड	कनिष्ठ सहाय्यक	--
3	माहितीचा अधिकार	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (ई)

अ. क्र	दस्तावेज विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	संबंधीत व्यक्ती	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5	6
1	आवक	नोदंवही	श्री आर.डी. भड	कनिष्ठ सहा.	--
2	जावक	--	--	--	--
3	स्थानिक डाक बुक	--	--	--	--
4	मुख्यालयाबाहेरील डाक	--	--	--	--
5	पोस्टेज स्टॅम्प	--	--	--	--
6	शासन / आयुक्त पत्र पंजी	--	--	--	--
7	लोकआयुक्त प्रकरण पंजी	--	--	--	--
8	अर्ध शासकीय पंजी	--	--	--	--
9	फॅक्स / तार पंजी	--	--	--	--
10	विधानसभा/विधान परिषद पंजी	--	--	--	--
11	विधानसभा तारकिंत प्रश्न	--	--	--	--