

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- महसुल व वन विभाग (पुनर्वसन विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम)

कलम २ (एच)

अ.क्र.	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	पुनर्वसन विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय,वाशिम	जिल्हाधिकारी ,वाशिम	नविन प्रशासकिय इमारत, काटा रोड, वाशिम जि. वाशिम

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी :-
शासकिय विभागाचे नांव :- महसुल व वन विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालय,(पुनर्वसन विभाग) वाशिम
जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम

कलम २ (एच)

अ.क्र.	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	निरंक	निरंक	निरंक

(कलम ४ (१) ड)

वाशिम येथील पुनर्वसन कार्यालयातील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- पुनर्वसन विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम
पत्ता	:- नविन प्रशासकिय इमारत, काटा रोड, वाशिम जि. वाशिम
कार्यालय प्रमुख	:- उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी (पुनर्वसन) जिल्हाधिकारी कार्या वाशिम
शासकिय विभागाचे नांव	:- महसुल व वन विभाग
मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	:- महसुल व वन विभाग, पुनर्वसन
कार्यक्षेत्र	:- संपूर्ण वाशिम जिल्हा
भौगोलिक क्षेत्र	:- वाशिम जिल्हा
कार्यान्वरुप	:- महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम-१९९९ व नविन भुसंपादन पुनर्वसन/पुनर्स्थापना अधिनियम-२०१३ नुसार अंमलबजाणी करणे.
विशीष्ट कार्य	:- शासनाने उपजिल्हाधिकारी पुनर्वसन यांना नेमुन दिलेली कामे.
विभागाचे ध्येय व धोरणे	:- महसुल व वन विभागाने ठरविल्याप्रमाणे.
सर्व संबंधित अधिकारी कर्मचारी	:- परिशीष्ट ०१ मध्ये नमुद करण्यांत आलेले आहे.
कार्य	:- परिशीष्ट ०१ मध्ये नमुद करण्यांत आलेले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरुप	:- परिशीष्ट ०१ मध्ये नमुद करण्यांत आलेले आहे.
मालमतेचे स्वरुप व इमारतीचा तपशिल	:- नविन प्रशासकिय इमारत, काटा रोड, वाशिम
उपलब्ध सेवा	:- दुरध्वनी, फॅक्स, इंटरनेट, व्हि.सी. सेवा उपलब्ध आहेत.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	:- कार्यक्षेत्र संपूर्ण वाशिम जिल्हा.
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तराचे तपशिल.	

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- ०७२५२-२३३४००, २३३६५३, २३२८५८

कार्यालयीन वेळ :- सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत

साप्ताहिक सुटी

:- प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहिर केलेल्या सुट्या व मा.जिल्हाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या ३ सुट्या

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

:- कार्यालयीन वेळ

परिशिष्ट ०१

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
१	श्री.व्ही.व्ही.धुगे	उपजिल्हाधिकारी वाशिम, प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन	कार्यालय प्रमुख या नात्याने असलेले कार्य	पुनर्वसन अधिनियमा अंतर्गत सर्व कामे.
२	के.एम.खांडवाये	अव्वल कारकुन	लाभ क्षेत्रातील जमिन वाटप	उपजिल्हाधिकारी, पुनर्वसन यांचे आदेश /निर्देशानुसार कामे करणे.
			वाशिम जिल्हयातील प्रकल्पग्रस्त पुनर्वसनाची कामे व नागरी सुविधांची कामे	वरील प्रमाणे
			प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र वाटप व प्रमाणपत्र पडताळणी	वरील प्रमाणे
			लाळा क्षेत्रातील जमिन विक्री परवानगी	वरील प्रमाणे
			प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तारण.	वरील प्रमाणे
			न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे	वरील प्रमाणे
			भुखंड वाटप	वरील प्रमाणे
			अनुदान वाटप	वरील प्रमाणे
			अकृषक प्रकरणात अभिप्राय	

उपजिल्हाधिकारी पुनर्वसन, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम
(प्रशासकिय रचना)

जिल्हाधिकारी
अपर जिल्हाधिकारी
उपजिल्हाधिकारी, पुनर्वसन
अव्वल कारकुन

कलम ४ (१)(b)(ii) (अ)

वाशिम येथील पुनर्वसन शाखा:-उपजिल्हाधिकारी पुनर्वसन यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ-आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी वाशिम, प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन	निरंक	निरंक	निरंक

ब-प्रशासकिय

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) वाशिम	गिर्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार व नविन भुंसपादन/पुनर्वसन पुनर्स्थापना अधिनियम -२०१३ तसेच त्याखालील नियम,शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार कार्यवाही करणे .	मा. जिल्हाधिकारी यांचे संमतीने निर्णय घेणे

क-अर्धन्यायीक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) वाशिम	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ व नविन भुंसपादन / पुनर्स्थापना अधिनियम-२०१३ त्याखालील नियम व शासन निर्णय/परिपत्रके आदेशानुसार कार्यवाही करणे.	---

कलम ४ (१) (ब)(ii)(ब)

वाशिम येथील पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी ,वाशिम यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल अ-आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) वाशिम	कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ व नविन भुंसपादन /पुनर्वसन व पुनर्स्थापना अधिनियम-२०१३ व त्याखालील नियम व शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	--
	अव्वल कारकुन	सहाय्यक	कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेश/निर्देशानुसार कार्यवाही करणे.महुसल व वन विभाग (पुनर्वसन)	

कलम ४ (१) (ब)(iii)नमुना

निर्णय प्रकीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरुप :- महसुल व वन विभाग (पुनर्वसन) संबधीत कामे.

अधिनियमाचे नांव :-महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९,नविन भुंसपादन /पुनर्वसन व

पुनर्स्थाना अधिनियम-२०१३

शासन निर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ज्याप्रकल्पाचे बुडीत क्षेत्र ५० हेक्टरच्या वर किंवा लाभ क्षेत्र २०० हेक्टरच्या वर आहे.अशा सर्व प्रकल्पाच्या पाटबंधारे प्रकल्पास अधिनियमाचे तरतुदीचे अधिन राहुन प्रस्तावास मंजुरात देणेबाबतची कार्यवाही करणे. प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन करणे,प्रकल्पबाधित व्यक्तींना प्रकल्पग्रस्त म्हणुन दाखला देणे इत्यादी तद्दतच पुनर्वसन संबधीत	नियमाप्रमाणे.	उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन	--

	शासन परिपत्रक/महसुल व वन विभागाचे आदेश .		
२	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींना प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र वितरीत करणे.	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र ७ दिवासात देण्याची कार्यवाही करणे.	१.अव्वल कारकुन, २.उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन
३	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरण करून देणे.	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरण करून देण्याची कार्यवाही ७ दिवासात देण्याची कार्यवाही करणे.	१.अव्वल कारकुन, २.उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन ३.अपर जिल्हाधिकारी
४	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अंतर्गत भूखंड वाटप करणे.	कार्यकारी यंत्रणेकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर १ महीण्यामध्ये भूखंड वाटपाची कार्यवाही करणे.	१.अव्वल कारकुन, २.उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन
५	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अंतर्गत घर बांधणी अनुदान वाटप करणे.	कार्यकारी यंत्रणेकडून प्रस्ताव अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर १ महीण्या मध्ये अनुदान वाटपाची कार्यवाही करणे.	१.अव्वल कारकुन, २.उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन ३.अपर जिल्हाधिकारी ४.जिल्हाधिकारी वाशिम

कलम ४ (१) (ब)(iv)नमुना-अ

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	---	---	---	--

कलम ४ (१) (ब)(iv)नमुना-ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रकल्पानां पुनर्वसन अधिनियम १९९९ अंतर्गत कलम ११(१) ते १३(३) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे	१.पुनर्वसन अधिनियम १९९९ अंतर्गत कलम ११(१) ते १३ (३) ची कार्यवाही एका वर्षात पूर्णकरणे.	१.अव्वल कारकुन, २.उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन	जिल्हाधिकारी वाशिम
२	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींना प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र वितरीत करणे.	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र ७ दिवासात देण्याची कार्यवाही करणे.	१.अव्वल कारकुन, २.उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन	
३	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरण करून देणे.	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरण करून देण्याची	१.अव्वल कारकुन, २.उपजिल्हाधिकारी वाशिम	

		कार्यवाही ७ दिवासात देण्याची कार्यवाही करणे.	प्रभारी अधिकारी (पुनर्वसन)
४	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अंतर्गत भूखंड वाटप करणे.	कार्यकारी यंत्रणेकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर १ महीण्यामध्ये भूखंड वाटपाची कार्यवाही करणे.	१.अव्वल कारकुन, २.उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी (पुनर्वसन)
५	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अंतर्गत घर बांधणी अनुदान वाटप करणे.	कार्यकारी यंत्रणेकडून प्रस्ताव अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर १ महीण्या मध्ये अनुदान वाटपाची कार्यवाही करणे.	१.अव्वल कारकुन, २.उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी(पुनर्वसन)
६	पुनर्वसीत लाभ क्षेत्रात जमिन येत असल्यास ना हरकत दाखला देणे.	१५ दिवस संपुर्ण कागदपत्राच्या पुर्ततेनंतर	१.अव्वल कारकुन, २.उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्रभारी अधिकारी(पुनर्वसन)

कलम ४ (१) (ब)(v)नमुना-अ

पुनर्वसन शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम अधिनियम

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्र व तारीख	अभिप्राय
१	प्रकल्पानां पुनर्वसन अधिनियम १९९९ अंतर्गत कलम ११(१) ते १३(३) ची अधिसूना राजपत्र प्रसिध्द करणे .	१.महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम -१९९९ व त्याअंतर्गत नियम/शासन निर्णय /परिपत्रके २.नविन भुंसपादन व पुनस्थापना अधिनियम -२०१३ व शासन निर्णय,परिपत्रका प्रमाणे.	
२	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींना प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र वितरीत करणे.	१.महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम - १९९९ व शासन निर्णय,शासन परिपत्रका प्रमाणे २.नविन भुंसपादन व पुनस्थापना अधिनियम -२०१३ व शासन निर्णय,परिपत्रका प्रमाणे. ३.शासन निर्णय सामान्य प्रशासन क्र.एईएम-१०८० /३५/ १६अ दिनांक २१ जानेवारी १९८० ४.शासन निर्णय क्र.आरपीए-३६९३ /प्र.क्र. १७८/ र-१/ दिनांक १४ सप्टेंबर १९९४ ५.शासन निर्णय क्र.आरपीए-३६९३/ प्र.क्र. १७८ /र-१ दिनांक १५ मे १९९५ ६.शासन निर्णय क्र.आरपीए-३९९५/प्र.क्र.१८३/र-१ दिनांक २२ मे १९९६ ७.शासन निर्णय क्र.आरपीए-४७९७/प्र.क्र.४४/र-१ दिनांक २० मार्च १९९७	

		<p>८.शासन निर्णय क्र.आरपीए-१०९०/प्र.क्र.३८८/र-१ दिनांक १४ एप्रिल १९९८</p> <p>९.शासन निर्णय क्र.आरपीए-२००१/प्र.क्र.११६/र-१ दिनांक ३०ऑक्टोबर २००१</p> <p>८.शासन निर्णय क्र.आरपीए-१०९७/३३१४/प्र.क्र.३८८/र-१ दिनांक १२ सप्टेंबर २००२</p> <p>१०.शासन निर्णय क्र.आरपीए-२००६/प्र.क्र.१(३)/र-१ दिनांक १७/४/२००६</p>	
३	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरण करून देणे.	<p>१.महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम - १९९९ व शासन निर्णय,शासन परिपत्रके</p> <p>२.शासनाचे पत्र क्र.कोयना-१०९१/प्र.क्र.३८८/र-४ दिनांक १९ मे १९९४</p> <p>३.शासनाचे पत्र क्र.आरपीए-२००७/-३प्र.क्र.१३० र-१ दिनांक २६/३/२००७</p>	
४	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अंतर्गत भूखंड वाटप करणे.	<p>१.महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम- १९९९ नुसार</p> <p>२.नविन भुंसपादन व पुनर्वसन पुर्नस्थाना अधिनियम-२०१३ व त्या खालील व शासन निर्णय व परिपत्रके</p>	
५	प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अंतर्गत घर बांधणी अनुदान वाटप करणे.	<p>१.महाराष्ट्र प्रकल्पबाधीत व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम - १९९९</p> <p>२.नविन भुंसपादन व पुनर्वसन पुर्नस्थाना अधिनियम-२०१३ व शासन निर्णय व परिपत्रके</p>	

कलम ४ (१) (ब)(v)नमुना-ब

पुनर्वसन शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्र व तारीख	अभिप्राय
१	प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींना प्रकल्पबाधित म्हणून नौकरी संबंधातील दाखला देणे तसेच शासन निर्णया महसुल व वनविभा परिपत्रकानुसार असलेले विषय	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम -१९९९ तसेच शासन निर्णयाप्रमाणे.	---

कलम ४ (१) (ब)(v)नमुना-क

पुनर्वसन शाखा -- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र व तारीख	अभिप्राय
१	पुनर्वसन व मदतकार्य विभाग म.शा.यांनी निर्गमित केलेल्या सुचना परिपत्रकानुसार	म.शा.च्या प्रसिध्दी प्रमाणे	---
२	प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींचे पुनर्वसन करण्याबाबत प्रशासकीय कार्यवाही करणे.	म.प्र.बा.व्य .चे पुनर्वसन अ.नि.१९९९	----

कलम ४ (१) (ब)(v)नमुना-ड

पुनर्वसन शाखा--, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
---	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	सअंधित अधिकारी

कलम ४ (१) (ब)(vi)

पुनर्वसन शाखा--, जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अ	स्थार्ड आदेश नस्ती	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम
२	अ	प्रकल्पांची नोंदवही	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम
३	अ	अडान प्रकल्पाचे लाभ क्षेत्रातील जमिन संपादीत केलेली व वाटप केलेली नोंदवही.	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम पुनर्वसन शाखा
४	अ	सोनल प्रकल्पाचे लाभ क्षेत्रातील जमिन संपादीत केलेली व वाटप केलेली नोंदवही.	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम पुनर्वसन शाखा
५	अ	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र नोंदवही २१/१२/१९८१ पासुन आजपर्यंत	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम पुनर्वसन शाखा
६	अ	विधासभा तारांकीत नोंदवही	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम पुनर्वसन शाखा
७	अ	वृत्तपत्र प्रसिध्दी देयक नोंदवही	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम पुनर्वसन शाखा
८	अ	प्रतिक्षाधीन प्रकरणांची नोंदवही	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम पुनर्वसन शाखा
९	अ	पी.आर.ए./पी.आर.बी.	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम पुनर्वसन शाखा
१०	क	अर्धशासकीय /शासकीय खासदार /आमदार यांचे पत्राची नोंदवही	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम पुनर्वसन शाखा
११	अ	प्रकल्पग्रस्त उमदवारांची जेष्ठता नोंदवही वर्ग ३ व ४	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम पुनर्वसन शाखा
१२	क	माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जाची नोंदवही	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम पुनर्वसन शाखा

कलम ४ (१) (ब)(vii)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / नोंदपुस्तक ई	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	स्थाई आदेश नस्ती	पुस्तिका		कायम स्वरुपी
१	प्रकल्पांची नोंदवही	नोंदवही		कायम स्वरुपी
२	अडान प्रकल्पाचे लाभ क्षेत्रातील जमिन संपादीत केलेली व वाटप केलेली नोंदवही.	नोंदवही		कायम स्वरुपी
३	सोनल प्रकल्पाचे लाभ क्षेत्रातील जमिन संपादीत केलेली व वाटप केलेली नोंदवही.	नोंदवही		कायम स्वरुपी
४	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र नोंदवही २१/१२/१९८१ पासून आजपर्यंत	नोंदवही		कायम स्वरुपी
५	विधासभा तारांकीत नोंदवही	नोंदवही		५ वर्ष
६	वृत्तपत्र प्रसिध्दी देयक नोंदवही	नोंदवही		५ वर्ष
७	प्रतिक्षाधीन प्रकरणांची नोंदवही	नोंदवही		कायम स्वरुपी
८	पी.आर.ए./पी.आर.बी.	नोंदवही		कायम स्वरुपी
९	अर्धशासकीय /शासकीय खासदार /आमदार यांचे पत्राची नोंदवही	नोंदवही		कायम स्वरुपी
१०	प्रकल्पग्रस्त उमदवारांची जेष्ठता नोंदवही वर्ग ३ व ४	नोंदवही		कायम स्वरुपी
११	माहितीची अधिकारी नोंदवही	नोंदवही		५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब)(vii) नमुना अ

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे/नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	पुनर्वसन समिती वाशिम जिल्हा	१.जिल्हाधिकारी २.उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) ३.कार्यकारी अभियंता, ल.पा. वि. वाशिम ४.कार्यकारी अभियंता ल.पा.वि.क्र.३ वाशिम ५.उपविभागीय अधिकारी वाशिम	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना ब

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	अधिसभाचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे./नाही.	सभेचे कार्यवृत्तात
	पुनर्वसन सभा	उपजिल्हाधिकारी पुनर्वसन समितीचे सदस्य /अशासकीय सदस्य	पुनर्वसनाबाबत.	परिस्थितीनुसार	नाही	---

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना क

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे./नाही.	सभेचे कार्यवृत्तात
निरंक						

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना ड

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थांची यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे./नाही.	सभेचे कार्यवृत्तात
निरंक						

कलम ४ (१) (ब)(x)

पुनर्वसन शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग व पद संख्या	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई, घरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प / प्रशिक्षण भत्ता)
वर्ग-१					
१	उपजिल्हाधिकारी वाशिम प्र.अ.पुनर्वसन	पदास मंजुरात नाही.	---	--	--
वर्ग-३					
२	अव्वल कारकुन	पदास मंजुरात नाही.	--	--	--

कलम ४ (१) (ब)(xi)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय वर्षाचे वर्णन	अनुदान (रु. लाखात)	नियमित (महागाई, घरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपये	अभिप्राय
पुनर्वसन शाखेमध्ये जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी यांचे पद मंजूर नाही.					

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना अ

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान/स्वकम याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	--	---	----	---

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना ब

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाळा र्थीची कार्यपध्दती

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव/पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान स्वकम याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब)(xiii)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीची चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकूण परवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक				

कलम ४ (१) (ब)(xiv)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

अ.क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकूण परवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक				

कलम ४ (१) (ब)(xv)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यती	तक्रार निवारण
१	दुरध्वणी /संगणक	सकाळी १०.०० ते सांय ५.४५ पर्यंत	--	जिल्हा पुनर्वसन कार्यालय	कार्यालय प्रमुख	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी

कलम ४ (१) (ब)(xvi)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे
अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	के.एम.खांडवाये	शासकीय माहिती अधिकारी	संपुर्ण जिल्हा	---	डीआरओ_वाशिम @रेडीफमेल.कॉम	उपजिल्हाधिकारी पुनर्वसन

ब- सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
वरील प्रमाणे						

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.घगे	प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन	संपुर्ण वाशिम जिल्हा	---	डीआरओ_वाशिम @रेडीफमेल.कॉम	मुख्य माहिती आयुक्त म.राज्य

कलम ४ (१) (ब)(xvii)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती .

निरंक

कलम ४ (१) (ब)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.

निरंक

कलम ४ (१) (ब)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयातील होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

उपजिल्हाधिकारी वाशिम
प्रभारी अधिकारी पुनर्वसन

