

**कलम २ एच नमुना (क)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी याची यादी -  
शासकिय विभागाचे नांव :- नगर नगर विकास शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम  
कलम २(एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१.	नगर पालिका प्रशासन विभाग	मा. संचालक, नगर पालिका प्रशासन संचालनालय, मुंबई	शासकीय परिवहन इमारत, तिसरा मजला, सरपोचखानवाला मार्ग, वरली, मुंबई-३०

**कलम २ एच नमुना (ख)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी-  
शासकिय विभागाचे नांव :- अमरावती विभाग, अमरावती

कलम २(एच) (i)(ii)

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४(१)(ख)(एक)**

वाशिम येथील जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव:-

नगर नगर विकास शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम

पत्ता:-

नविन प्रशासकिय इमारत, काटा रोड, वाशिम जि.वाशिम

कार्यालय प्रमुख:-

जिल्हाधिकारी वाशिम

शासकिय विभागाचे नांव :-

अमरावती विभाग, अमरावती

मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या

नगर विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई-३२

अधिनस्त:-

कार्यक्षेत्र :-

संपुर्ण वाशिम जिल्हा

भौगोलीक क्षेत्र :-

वाशिम जिल्हा

कार्यानुरूप :-

महाराष्ट्र नगर पालिका अधिनियम, १९६५ नियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने व जिल्हाधिकारी यांनी नेमुण दिलेली कामे.

विशिष्ट कार्ये :-

शासनाने नगर विकास विभाग, जिल्हाधिकारी यांना नेमुण दिलेली कामे करणे

विभागाचे ध्येय व धोरण :-	महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग विभागाने ठरविल्याप्रमाणे
सर्वसंबंधीत अधिकारी कर्मचारी :-	परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
कार्य :-	परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
मालमत्ते चे स्वरूप व इमारतचा तपशिल :-	नविन प्रशासकिय इमारत ,काटारोड , वाशिम जि.वाशिम
उपलब्ध सेवा :-	दुरध्वनी, फॅक्स, इटरनेट, व्हि.सी सेवा उपलब्ध आहेत.
संस्थेच्या संरचनात्क तक्रत्यामध्ये	कार्यक्षेत्र सुंपुर्ण वाशिम जिल्हा
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-	०७२५२-२३३४००, २३३६५३, २३४२३९ व ( इतरविभागाचे स्वतंत्र)
कार्यालयीन वेळ:-	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.४५
साप्ताहिक सुटी :-	प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुटया व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तिन सुटया
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	नियमाप्रमाणे

### परिशिष्ट ०१

अ. क्र	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यालय	कामाचे स्वरूप
१	श्री. राहुल द्विवेदी	जिल्हाधिकारी	महसुल खात्याने जिल्हाधिकारी यांना नेमुन दिलेले कार्य	नियमाची अंमलबजावणी करून घेणे
२	श्री.आर.बी.देशमुख	निवासी उपजिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी व नगर विकास विभाग व जिल्हाधिकारी यांना नेमुन दिलेले कार्य	जिल्हाधिकारी यांना सहाय्य/ मदत करणे
३	श्री. एस.आर.देशमुख	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	जिल्हाधिकारी व नगर विकास विभाग व जिल्हाधिकारी यांना नेमुन दिलेले कार्य	जिल्हाधिकारी /नि.ऊ.जि. यांना सहाय्य/ मदत करणे
४	श्री. बी.व्ही.कांबळे	अ. का.	जिल्हाधिकारी/नि.ऊ.जि.व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी यांनी नेमुन दिलेले कार्य	कार्यालयीन काम
५	श्री.जी.टि.कुन्हाडे	क.लि.१	जिल्हाधिकारी/नि.ऊ.जि.व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी यांनी नेमुन दिलेले कार्य	कार्यालयीन काम
६	कु.सी.पी.गावंडे	क.लि.२	जिल्हाधिकारी/नि.ऊ.जि.व जिल्हा प्रकल्प अधिकारी यांनी नेमुन दिलेले कार्य	कार्यालयीन काम

जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (प्रशाकिय रचना)  
(नगर विकास शाखा)

जिल्हाधिकारी
निवासी उपजिल्हाधिकारी
जिल्हा प्रशासन अधिकारी
अव्वल कारकुन
कनिष्ठ लिपीक-१
कनिष्ठ लिपीक-२

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शाखा- नगर विकास शाखा

**कलम ४(१)(ख)(एक)-नमुना -क**

नगर नगर विकास शाखा - वाशिम येथील जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी याच्या अधिकाराचा तपशिल.

**क-आर्थिक**

अक्र	पदनाम	अधिकार --आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हा प्रशासन अधिकारी वाशिम	मा. संचालक, नगर पालिका प्रशासन संचालनालय, मुंबई यांचेकडून दरवर्षी मुख्य लेखाशिर्ष - २२१७ या अंतर्गत वार्षिक अनुदान सुपूर्द करण्यात येते.	शासनाचे नगर विकास विभाग / वित्त विभाग	--

**ख-प्रशासकिय**

अक्र	पदनाम	अधिकार -प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हा प्रशासन अधिकारी वाशिम	प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र नगर पालिका अधिनियम,१९६५ व त्या खालील इतर नियम	--

**घ - अर्धन्यायीक**

अक्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हा प्रशासन अधिकारी वाशिम	प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व संचालक, नगर पालिका प्रशासन संचालनालय व नगर विकास विभागाचे आदेश ई.	

**कलम ४(१)(ख)(दोन)नमुना (ख)**

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी कार्यालय, वाशिम येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

**अ-आर्थिक**

अक्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	कार्यालय प्रमुख	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर विकास विभागाचे आदेश ई	--
२	निवासी उपजिल्हाधिकारी	उपकार्यालय प्रमुख	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर विकास विभागाचे आदेश ई	--
३	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	उपकार्यालय प्रमुख	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर विकास विभागाचे आदेश ई	--
४	अ. का.	कार्यालयीन कामकाज करणे	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर विकास विभागाचे आदेश ई	--
५	कनिष्ठ लिपीक-१	कार्यालयीन कामकाज करणे	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर विकास विभागाचे आदेश ई	--
६	कनिष्ठ लिपीक-२	कार्यालयीन कामकाज करणे	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर विकास विभागाचे आदेश ई	--

कलम ४(१) (ख) (तिन)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीच उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरुप:- नगर विकास शाखेशी संबधित काम

संबधी तरतुद:- निरंक

अधिनियमाचे नांव:- १) महाराष्ट्र नगर पालिका अधिनियम,१९६५

**नियम :-** महाराष्ट्र नगर पालिका अधिनियम, १९६५  
शासननिर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :

अक्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	अभिप्राय
१	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर पालिका विभाग आदेश ई व सर्व नियम	नियमाप्रमाणे	जिल्हाधिकारी	--
२	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर पालिका विभाग आदेश ई व सर्व नियम	नियमाप्रमाणे	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	--
३	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर पालिका विभाग आदेश ई व सर्व नियम	नियमाप्रमाणे	अवल कारकुन	--
४	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर पालिका विभाग आदेश ई व सर्व नियम	नियमाप्रमाणे	कनिष्ठ लिपीक-१	--
५	शासन निर्णय/परिपत्रक अधिनियम/नियम व नगर पालिका विभाग आदेश ई व सर्व नियम	नियमाप्रमाणे	कनिष्ठ लिपीक-२	--

**कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना-क**

**कामाचे प्रकटीकरण**

अ क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

**कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना-ख**

**प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अक्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	म.शा. नगर विकास विभागाचे नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	वरील प्रमाणे	जिल्हा प्रशासन अधिकारी

कलम ४(१) (ख) (पांच)नमुना-क

नगर पालिका प्रशासन विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालायातील कामाशी संबंधित नियम  
/अधिनियम .

अक्र	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय
-	नगर विकास विभागा यांनी निर्गमित केलेल्या सुचना व परीपत्रकानुसार असलेले नियम	महाराष्ट्र नगर पालिका अधिनियम, १९६५	-



**कलम ४(१) (ख) (पांच)नमुना-ख**

नगर पालिका प्रशासन विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अक्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	नियम क्र व तारीख	अभिप्राय
-	नगर विकास विभाग यांनी निर्गमित केलेल्या सुचना व परीपत्रकानुसार असलेले नियम	महाराष्ट्र नगर पालिका अधिनियम, १९६५	नगर विकास विभाग यांनी निर्गमित केलेल्या सुचना व परीपत्रकानुसार असलेले नियम

**कलम ४(१) (ख) (पांच)नमुना-ग**

नगर विकास विभाग- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके .

अ क्र	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय
-	नगर विकास विभाग यांनी निर्गमित केलेल्या सुचना व परीपत्रकानुसार असलेले विषय	म.शा. च्या प्रसिध्दी प्रमाणे	-

**कलम ४(१) (ख) (पांच)नमुना-घ**

नगर पालिका विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक. व तारीख	अभिप्राय
-	नगर परिषद कर्मचारी यांना वेतन व भत्ते मंजूर बाबत	वरील प्रमाणे	--

कलम ४(१) (ख) (पांच) नमुना-य

नगर पालिका विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
-	नगर विकास शाखेच्या सर्व नस्ती	वेतन व भत्ते बाबत	जिल्हाधिकारी/ जिल्हा प्रशासन अधिकारी	अभिलेखागार

कलम ४(१) (ख) (सहा)

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
-	नगर विकास शाखेच्या सर्व नस्ती	अ,ब,क,ड यादी प्रमाणे	--	--

कलम ४(१) (ख) (सात)

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासी जनसामान्यांना सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अक्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना -क

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालायातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
१	डुडा समिती	१. जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष २. जिल्हा प्रशासन अधिकारी - सदस्य ३. सर्व मुख्याधिकारी - सदस्य	सूवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेच्या कामाचा आढावा घेणे	तीन महिन्यातुन एकदा	नाही	-

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना -ख

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालायातील अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे.

अ क्र	अधिसभाचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना -ग

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालायातील परिषदाची यादी प्रकाशित करणे.

अ क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना -घ

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

नगर विकास शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी याचे /नांव व पत्ते	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	श्री एस.आर. देशमुख	२	०६.०६.२०१५	२३४२३९	११११० + ४३००
२	अव्वल कारकुन	श्री. बी.व्ही.कांबळे	३	१५.१०.२०१५	-	१०३२०+३५००
३	कनिष्ठ लिपीक-१	श्री.जी.टि.कुहाडे	३	०५.०६.२०१३	-	७९३० + १९००
४	कनिष्ठ लिपीक-२	कु.सी.पी.गावंडे	३	०४.०६.२०१३	-	६३१० + १९००

कलम ४(१) (ख) (दहा)

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	प्रवासभत्ता	विशेष(प्रकल्प/प्रशिक्षणभत्ता)
१	२	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	१६४८९+१५४१+४००	नियमानुसार	
२	३	अव्वल कारकुन	१४७८८+०+४००	जिल्हा कार्यालय, सामान्य आस्थापनेवरून अदा केली जातात	
३	३	कनिष्ठ लिपीक-१	१०५१८+९८३+४००	नियमानुसार	
४	३	कनिष्ठ लिपीक-२	८७८५+८२१+४००	नियमानुसार	

कलम ४(१) (ख) (अकरा)

नगर विकास शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

नमुना-क चालू वर्षासाठी

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा (असल्यास)
१	२२१७००४७-०१ वेतन	१,००,०००	दरमहा वेतनानुसार खर्च सुरु आहे	

नमुना-ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	२२१७००४७-०१ वेतन	१,००,०००/-	२०१७१५/-	-	

कलम ४(१) (ख) (बारा)- नमुना-क

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	नगर पालिका संपुर्ण वाशिम जिल्हा	जकात अनुदान व महागाई भत्ता अनुदान	शासन निर्णया नुसार	--

कलम ४(१) (ख) (बारा)- नमुना-ख

नगर पालिका शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती २०११-२०१२ वर्षासाठी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अ क्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ /अनुदान/रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	नगर पालिका संपुर्ण वाशिम जिल्हा	सहायक अनुदान	शासन निर्णया नुसार	

कलम ४(१) (ख) (तेरा)

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे .

परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार :

अ क्र	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती /बिल्ला एकुणपरवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
१	अ,ब, क, ड यादी	नगर पालिका संबंधित	-	प्रत्यक्ष किवा टपालाव्दारे	माहिती अधिकारी

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

नगर पालिका शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ क्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण.	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	दुरध्वनी,	कार्यालयीन वेळ	नियमानुसार	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम	संबंधित कर्मचारी	प्रभारी अधिकारी

**कलम ४(१) (ख) (सोळा)**

नगर पालिका शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील 'शासकिय माहिती अधिकारी यांचे  
माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे .

क. शासकिय माहिती अधिकारी –

अ क्र	शासकिय माहिती अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.बी.व्ही.कांबळे	अ का	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (न.वि.शा.शाखा)	प्रशासकिय इमारत, काटा रोड वाशिम फोन नं.२३४२३९	bvkamble1970@gmail.com	जिल्हा प्रशासन अधिकारी वाशिम

ख. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी –

अ क्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.जी.टि.कुहाडे	कनिष्ठ लिपीक-१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (न.पा.प्र.शाखा)	प्रशासकिय इमारत, काटा रोड वाशिम फोन नं.२३४२३९	washimdpo@gmail.com	जिल्हा प्रशासन अधिकारी वाशिम
२	कु.सी.पी.गावंडे	कनिष्ठ लिपीक-२	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (न.पा.प्र.शाखा)	प्रशासकिय इमारत, काटा रोड वाशिम फोन नं.२३४२३९	washimdpo@gmail.com	जिल्हा प्रशासन अधिकारी वाशिम

ग . अपिलीय अधिकारी –

अ क्र	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री एस.आर. देशमुख	जिल्हा प्रशासन अधिकारी वाशिम	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (न.वि.शा.शाखा)	प्रशासकिय इमारत, काटा रोड वाशिम फोन नं.२३४२३८	washimdp@gmail.com	राज्य माहिती आयुक्त, खंडपिठ अमरावती

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

नगर विकास शाखा:- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील 'प्रकाशित माहिती .  
निरंक



कलम ४(१) (ग)

नगर विकास शाखा:- - सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे  
निरंक

कलम ४(१) (घ)

नगर विकास शाखा:- सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या, प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.  
निरंक

कार्यालयाचे नांव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (नगर विकास शाखा)

प्रपत्र

नियुक्त करण्यात आलेल्या सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची संख्या

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	पदनाम	वर्ग	सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची संख्या	माहिती अधिकारी यांची संख्या	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची संख्या
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (नगर विकास शाखा:-)	जिल्हा प्रशासन अधिकारी	२	-	-	१
		अव्वल कारकुन	३	-	१	-
		कनिष्ठ लिपीक-१	३	१	-	-
		कनिष्ठ लिपीक-२	३	१	-	-

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) अंतर्गत मुद्दा क्र. १ ते १७ बाबी अद्यावत करून वेबसाईटवर टाकण्यात आली आहे. सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांच्या नियुक्त्या करण्यात आल्या असून याची अद्यावत माहिती कार्यालयाच्या दर्शनी भागांत लावण्यांत आलेली आहे. उपरोक्त माहिती अधिकाऱ्यांची माहिती बरोबर आहे.

कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी

नांव

पदनाम