

- वाचा:- 1. शासन निर्णय क्रमांक:टंचाई-1099/प्र.क्र.12/पापु-14 मंत्रालय मुंबई दिनांक-3 फेब्रुवारी 1999 2533
 2. शासन निर्णय ग्रा.पा.पु.स्व.वि. क्रमांक:टंचाई-2016/प्र.क्र.143/पापु-14 दिनांक-4 मे 2016
 3. शासन निर्णय ग्रा.पा.पु.स्व.वि. क्रमांक:टंचाई-2018/प्र.क्र.20/पापु-14 दिनांक-14 फेब्रुवारी 2018
 4. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. हिंगोली यांचे पत्र दि. 14.03.2019, 18.03.2019, 27.03.2019, व दि. 30.03.2019

जा.क्र.2019/पा.टं./प्रशा.मा./कावी-

दिनांक :- 08.05.2019

विषय:- पाणी टंचाई कृती आराखडा -2018-19

नळ योजना विशेष दुरुस्ती योजनेस प्रशासकीय मान्यता मिळणे बाबत.

::आदेश ::

मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.हिंगोली यांनी पाणी टंचाई 2018-19 अंतर्गत नळ योजना विशेष दुरुस्तीचे खालील प्रमाणे अंदाजपत्रके सक्षम अधिकारी यांची तांत्रिक मंजूरी घेऊन प्रशासकीय मान्यतेसाठी या कार्यालयास सादर केले आहेत. त्यानुसार हिंगोली जिल्हयातील पाणी टंचाई परिस्थिती विचारात घेऊन खालील विवरणपत्रात नमुद केल्या प्रमाणे योजनेच्या अंदाजपत्रकाना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	योजनेचे नाव व गाव	तालुका	अंदाजीत रक्कम	शेरा
नळ योजना विशेष दुरुस्ती				
1	मौ. येहळेगाव हाटकर	हिंगोली	230050/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
2	मौ. बेलोरा	हिंगोली	282100/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
3	मौ. कानडखेडा खु.	हिंगोली	268500/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
4	मौ. कलबुर्गा (चिंचपुरी)	हिंगोली	370400/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
5	मौ. ब्रम्हपुरी	हिंगोली	314200/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
6	मौ. नर्सी ना.	हिंगोली	271800/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
7	मौ. राहोली खु.	हिंगोली	283750/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
8	मौ. फाळेगाव	हिंगोली	293000/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
9	मौ. गिलोरी	हिंगोली	345700/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
10	मौ. कोथळज	हिंगोली	234300/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
11	मौ. काळकोंडी	हिंगोली	297200/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
12	मौ. कानडखेडा बु.	हिंगोली	361200/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
13	मौ. आठरवाडी	हिंगोली	237800/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
14	मौ. पांगरी	हिंगोली	276800/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
15	मौ. चिंचाळा	हिंगोली	262600/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
16	मौ. बोरखेडी (जि.)	हिंगोली	224150/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
17	मौ. साळवा	कळमनुरी	1067100/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
18	मौ. बोडखा	सेनगाव	227600/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
19	मौ. कापडसिंगी	सेनगाव	275000/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
20	मौ. बरडापिंपरी	सेनगाव	283900/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
21	मौ. सोनसावंगी	सेनगाव	230700/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
22	मौ. नानसी (डोंगरगाव)	सेनगाव	279300/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
23	मौ. खापरखेडा	वसमत	185220/-	अंदाजपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे नळ योजना दुरुस्त करणे.
एकुण			71,02,370/-	(अक्षरी:- एकात्तर लक्ष दोन हजार तीनशे सत्तर रुपये केवळ.)

1. सदर योजना राबवितांना निवडणुक आदर्श अचार संहितेचे उल्लंघन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर योजनेची तांत्रिक तपासणी संबधीत यंत्रणेने करून घेणे आवश्यक राहिल.

(P.T.)

2. पाणी टंचाई कार्यक्रम सन 2018-19 अंतर्गत प्रस्तावीत केलेली उपरोक्त उपाययोजनेची अंमलबजावणी करण्यापुर्वी प्रत्यक्ष संबंधीत विभागाने खात्री करावी.
3. सदर मंजुर कामांची टंचाई उपाययोजनांची अंमल बजावणी करण्यास टाळा-टाळ किंवा दिरंगाई करणाऱ्या संबंधीतांवर दफ्तर दिरंगाई प्रतिबंध अधिनियम अन्वये कार्यवाही करण्यात यावी.
4. सदरील काम प्रशासकीय मंजूरी मिळाल्या पासुन 10 दिवसात पुर्ण करुन टंचाई कालावधीत गावाला पाणी पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
5. प्रस्तावीत काम टंचाई आराखड्यात नमुद असल्याबाबत तसेच प्रस्तावास भुजल सर्वेक्षण विभागाने शिफारस केली असल्याबाबत खात्री संबंधीत यंत्रणेने करावी.
6. दरसुची व्यतिरिक्त घेण्यात आलेल्या दरासाठी यंत्रणेने त्यांच्या सक्षम अधिकारी यांचे मान्यतेने दर विश्लेषण मजुर असल्याबाबत खात्री करावी. तसेच प्रस्तावातील घेण्यात आलेले वाहतुक दर व अचुक असल्याबाबत व अद्यावत दरसुचीने केली आहे याबाबतची व अंदाजपत्रकातील इतर तांत्रिक बाबीची संपुर्ण जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेची राहिल.
7. विस्तृत माहितीसह स्थळदर्शक नकाशा व सविस्तर सामान्य अहवाल (परिपुर्ण हिस्ट्रीशीट) सक्षम अधिकारी यांचे स्वाक्षरीने काम सुरु करण्यापुर्वी तयार ठेवावा.
8. आवश्यक त्या ठिकाणी प्रपत्र क्र. 3 मध्ये दुरुस्तीचा सविस्तर तपशील नमुद करावा. तसेच जुनी दुरुस्ती प्रस्तावीत असल्यास मुळ योजनेची सविस्तर टिप्पणी तयार ठेवावी.
9. प्रस्तावीत योजनेसाठी यंत्रणेने स्थळनिरिक्षण अहवाल प्राप्त केला आहे. तसेच दुरुस्ती खर्च वाजवी असल्याबाबतची खात्री करावी. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी यंत्रणा प्रमुख यांची राहिल.
10. शासन निर्णय दिनांक-3.2.1999 नुसार प्रस्तावीत बाबीच अनुज्ञेय राहतील याची तसेच सदर शासन निर्णयातील अटी व शर्तीचे पालन करणे संबंधीत यंत्रणेस बंधनकारक राहिल.
11. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकातील विवरणपत्रामध्ये विस्तृत स्वरुपात माहिती भरुन घेण्याची जबाबदारी यंत्रण प्रमुखाची राहिल.विवरणपत्र भरताना अटी टिप टाकण्यात येवु नये.
12. टंचाई निवारण योजना किमान खर्चाची असल्याबाबत सर्वस्वी जबाबदारी यंत्रणा प्रमुख यांची राहिल.
13. विशेष दुरुस्ती प्रस्तावीत करताना विशेष दुरुस्ती अनुज्ञेय असल्याबाबतची जबाबदारी यंत्रणा प्रमुखाची राहिल.
14. उपरोक्त कामास दुस-या कोणत्याही पाणी पुरवठा योजनेमधुन पाणी उपलब्ध होत नसल्याबाबत संबंधीत यंत्रणेने खात्री करावी.
15. पावसाळा सुरु झाल्यानंतर पाईप/पंपींग मशीनरी काढुन घेवुन संबंधीत कार्यालयात तशी नोंद घेण्यात यावी.
16. नळ योजना टंचाई कालावधीत पुरत्या अनुज्ञेय राहिल ज्याठिकाणी पुर्वी कार्यान्वीत पाणी पुरवठा योजना होती व त्याचा मुळ उदभव आटला किंवा पाणी कमी पडत असल्यामुळे त्याच ठिकाणी नळ योजना प्रस्तावीत केली असल्याबाबतची जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेची राहिल.
17. प्रस्तावीत योजनेची अंमलबजावणी विहित कालावधीत पुर्ण न झाल्यास प्रदान करण्यात आलेली प्रशासकीय मान्यता व्यपंगत समजण्यात येवुन निधी वितरीत केला जाणार नाही याची नोंद संबंधीत यंत्रणेनी घ्यावी.
18. प्रस्तावीत केलेले काम हे मागील काही वर्षांत कार्यान्वीत झालेले नाही अशा कामाची पुर्नरावृत्ती होवुन योजनेचा दुरुपयोग होणार नाही याची संबंधीत यंत्रणेने दक्षता घेणे आवश्यक आहे.
19. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेल्या योजना ह्या त्यागावात दुस-या योजनेमधुन दुसरे काम सुरु नाही याबाबत संबंधीत यंत्रणेने खात्री करावी.
20. झालेले काम हे अंदाजपत्रकाप्रमाणे झालेले आहे काय व त्याप्रमाणे कामाचा दर्जा आहे काय याबाबत यंत्रणेने दक्षता घ्यावी.
21. नियोजीत काम हे ज्याठिकाणी करावयाचे आहे ते स्थळ सर्वसाधारण अहवालात दर्शविण्यात यावेत याची खात्री संबंधीत यंत्रणेने करुन घेणे बंधनकारक राहिल.
22. उदभवास पुरेसे पाणी असल्याचे वरिष्ट भुवैज्ञानिक यांचे प्रमाणपत्र घेवुनच सुरुवात करावी.
23. शासन निर्णय दिनांक 3 फेब्रुवारी 1999 चे बाब क्रमांक 5 (3) मधील अ ते ई करावी.
24. काम सुरु झाल्याच्या दिनांक काम पुर्ण झाल्याचा दिनांक व कामाची प्रगती अहवाल वेळोवेळी या कार्यालयास सादर करावा.

(P.T.O)

25. योजनेचे माहिती ऑनलाईनवर माहिती भरण्याची दक्षता सबधीत यंत्रणेनी घ्यावी.त्याशिवाय निधी वितरीत होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
26. प्रपत्र ब मधील शिफारशी व मागील वर्षी मा.विभागीय आयुक्त,औरंगाबाद यांनी गठीत केलेल्या त्रिसदस्यीय समितीने तपासणी करुन तपासणी अहवालावरुन जिल्हाधिकारी कार्यालयाने मान्यता दिल्याशिवाय बिलाची अदायगी न करणेच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.
27. उपरोक्त योजनेचे आराखडयात किंमतीत झालेली आहे तसी दुरुस्ती कृती आराखडयात करण्यात याव्यात.
28. शासन नियमानुसार दिलेल्या आर्थीक मर्यादेवरील कामाचे ई-निविदा करणे बंधनकारक राहिल तसेच सदरचे काम इतर योजनेतुन या पुर्वी करण्यात आले नसल्याची किंवा काम दुबार प्रस्तावीत केले नसल्याची खात्री संबंधीत यंत्रणेने करावी.
29. प्रस्तावीत योजनेचे काम सुरु करण्यापुर्वीचे फोटो, काम सुरु असतानाचे फोटो व काम झाल्यानंतरचे फोटो काढण्याची दक्षता घ्यावी.
30. कामावर मंजुर अंदाजपत्रकीय तरतुदीपेक्षा अधिकचा खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व काम पुर्ण झाल्यावर कामाच्या पुर्णत्वाचे प्रमाणपत्र झालेल्या खर्चाचा संपुर्ण विवरणासह या कार्यालयास सादर करावा.
31. शासन निर्णय दिनांक 24 ऑक्टोबर 2008 मधील अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करावे.
32. शासन निर्णय दिनांक-31मार्च 2012 मधील अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करावे.
33. वरील अटी व शर्तीस अधिन राहुन प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

रुचेश जयवंशी
(रुचेश जयवंशी)

जिल्हाधिकारी हिंगोली

- प्रतिलिपी, 1. मा.प्रधान सचिव,पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई-32 यांना माहितीस्तव सादर.
2. मा.विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सादर.
 3. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.हिंगोली यांना माहितीस्तव व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.
 4. जिल्हा प्रशासन अधिकारी न.पा.प्र.हिंगोली यांना माहितीस्तव व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.
 5. उपविभागीय अधिकारी, हिंगोली/कळमनुरी/वसमत यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.
 6. कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प.हिंगोली यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.
 7. वरिष्ठ भुवैज्ञानिक, भुजल सर्वेक्षण विकाय यंत्रणा हिंगोली यांना माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
 8. तहसिलदार, हिंगोली/सेनगाव/कळमनुरी/वसमत/औढा ना यांना योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
 9. गट विकास अधिकारी हिंगोली/सेनगाव/कळमनुरी/वसमत/औढा ना. यांना योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
 10. मुख्याधिकारी नगर पंचायत औढा ना. यांना माहिती तथा आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.
 11. एनआयसी विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय हिंगोली यांना देवुन कळविण्यात येते की सदर योजनेबाबत जिल्हयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यासाठी देण्यात येत आहे.
 12. जिल्हा माहिती अधिकारी हिंगोली यांना माहितीस्तव.


जिल्हाधिकारी हिंगोली