कार्यालय, जिला पंचायत रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक/ 1544 /जि.पं./प्रमंआयो(ग्रा)/2018 रायपुर, दिनांक 29/5/018

प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण) अंतर्गत तकनीकी सहायक (संविदा) अ.ज.जा. पद हेतु विज्ञापन जारी करने के संबंध में

अपर मुख्य सचिव छ.ग. शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग नया रायपुर का पत्र क्रमांक 1141/अमुस/पंग्राविवि/2017 नया रायपुर दिनांक 09.10.2017 द्वारा प्रधानमंत्री आवास ग्रामीण योजना के तहत **तकनीकी सहायक के** रिक्त (संविदा) पद पर भर्ती की जानी है । इच्छुक अभ्यर्थियों से दिनांक 07/6/2018 तक सायं. 5.30 बजे तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत, रायपुर के पते पर सम्पूर्ण योग्यता एवं अनुभव आदि प्रमाण पत्रों सहित आवेदन पत्र निर्धारित प्रारुप मे आमंत्रित किये जाते है ।

जिसके अंतर्गत रिक्त पद पर भर्ती हेतु विज्ञापन में प्रकाशित आवश्यक नियमों शर्ते एवं आवेदन पत्र का प्रारुप जिला पंचायत रायपुर के सूचना पटल एवं वेबसाइट **www.raipur.gov.in** में देख सकते है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत रायपुर

कार्यालय जिला पंचायत,रायपुर (छ0ग0)

क्रमांक / 1552 /जि.पं./PMAY-G/2018–19 रायपुर, दिनांक 29/5/018

//विज्ञापन//

छ.ग. शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय, इन्द्रवती भवन, नया रायपुर का पत्र कमांक 12/अमुस/पंग्राविवि/2017 दिनांक 06.01.2017 के तहत् जिला पंचायत रायपुर में प्रधानमंत्री आवास योजनांतर्गत जनपद स्तर पर तकनीकी सहायक के (अ.ज.जा.) पद पर संविदा नियुक्ति के माध्यम से भरे जाने हेतु निर्धारित योग्यता रखने वाले अभ्यर्थियों से दिनांक 07/6/18 तक आवेदन पत्र पंजीकृत डाक के माध्यम से आमंत्रित किये जाते है। विस्तृत जानकारी आवेदन पत्र का प्रारुप नियम एवं शर्ते **जिला पंचायत रायपुर के सूचना पटल एवं www.raipur.gov.in** (NIC) में देख सकते है एवं पदों का विवरण एवं शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है :–

पद का वेतनमान एवं शैक्षणिक योगयता/अर्हताए

क.	पदनाम	पद की संख्या	संविदा वेतन	योग्यता	मेरिट हेतु अंक का निर्धारण	
					6	7
1	2	3	4	5		
1.	तकनीकी सहायक	01 (अ.ज.जा.)	24765/– एक मुश्त प्रति माह	1/ बी.ई./बी.टेक. (सिविल ब्रान्च से) अथवा 2/ पॉलिटेकनिक डिप्लोमा (सिविल ब्रान्च से)	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंक का **Weightage** देते हुये	70
					शासकीय ग्रामीण योजनाओं में कम से कम समान वेतनमान पर कार्य अनुभव पर प्रत्येक 06 माह के लिय 01 अंक के मान से अधिकतम 15 अंक	15
				बी.ई./बी.टेक. सिविल को प्राथमिकता	कम्प्युटर व प्रायोगिक कौशल परीक्षा पर 100 अंको का **Weightage** देते हुये	15

नियम व शर्ते :–

1. निर्धारित प्रारुप में आवेदन पत्र बंद लिफाफे में पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से संबंधित जिले के मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत के नाम से दिनांक 07/6/18 तक कार्यालयीन दिवस एवं समय 5:30 बजे तक प्राप्त किये जावेगें। व्यक्तिगत रुप से सीधे आवेदन स्वीकार नही किये जावेगें। निर्धारित समय–सीमा के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. आयु न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा आयु सीमा में छूट के संबंध में समय–समय पर जारी निर्देश के अनुरुप छूट की पात्रता होगी। आयु की गणना 01 जनवरी 2018 के आधार पर की जावेगी।
3. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र ही मान्य किया जावेंगा। स्थायी जाति प्रमाण पत्र एवं उसके संबंध में शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
4. आवेदक को छ.ग. राज्य का मुल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा जाति निवास प्रमाण पत्र की स्व– प्रमाणित प्रति संलग्न किया जाना होगा।
5. संविदा नियुक्ति अधिकतम तीन वर्ष के लिये होगी। तत्पश्चात् आवश्यकता होने पर कार्य योग्यता, कार्यक्षमता एवं व्यवहार के आधार पर शासन के निर्देशानुसार दोनों पक्षों की सहमति से कार्य एक वर्ष के लिये निरंतर रखे जाने पर विचार किया जा सकता है।

6. यह नियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रं एफ 9–1/2012/1–3 दिनांक –31 दिसम्बर 2012 के अनुसार संविदा नियुक्ति के संबंध में समस्त शर्ते लागू होगी।
7. संविदा अवधि में छत्तीसगढ़ सिविल सेवा संविदा नियुक्ति नियम 2012 के तहत अवकाश की पात्रता होगी।
8. संविदा पर नियुक्ति व्यक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा आचरण नियम 1965 से शासित होंगे।
9. सविदा अवधि के दौराण दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
10. सेवा समाप्ति पश्चात संविदा अधिकारी/कर्मचारी के रुप में दी गई सेवा अवधि हेतु किसी प्रकार की पेंशन, उपादान या मृत्यु–लाभ आदि की पात्रता नहीं होगी।
11. जिले में प्राप्त कुल आवेदन पत्रों को मैरिट आधार पर सूची बद्ध किया जायेगा और उनको कौशल परिक्षा के लिए बुलाया जायेगा। तद्उपरांत कौशल परीक्षा में प्राप्त अंको को जोड़ते हुए अंतिम चयन सूची तैयार किया जावेगा।
12. सर्वोच्च अंक अर्जित करने वाले आवेदन को नियुक्ति दिया जावेगा। 05 आवेदन को प्रतीक्षा सूची में रखा जावेंगा एवं भविष्य में पद रिक्त होता है तो उसे प्रतीक्षा सूची से भरा जावेगा।
13. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत आवेदक को अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित, प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
14. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा एवं कोई सूचना नही दी जावेगी।
15. आवेदन में आवेदक का फोटो एंव समस्त प्रमाण पत्र तथा अंकसूची स्वप्रमाणित सत्यापित होना आवश्यक है स्वप्रमाणित न होने के स्थिति में आवेदन पत्र निरस्त माना जावेगा।
16. लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम का स्पष्ट उल्लेख किया जावे, अन्यथा आवेदन निरस्त किया जावेगा।
17. आवेदक जिसने विवाह के लिये निर्धारित न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, नियुक्ति हेतु पात्र नही होगा।
18. आवेदक, जिनकी दो से अधिक संतान है, जिनमें से एक का जन्म 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात् हुआ हो, नियुक्ति के लिये पात्र नही होगा।
19. उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पति/पत्नि जीवित हो, पात्र नही होगा। ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है अर्थात् यदि शासन को इस बात की समाधानं हो जाये कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छूट दे सकता है।
20. नियुक्ति के संबंध में मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत रायपुर

पृ.क्रमांक/ 1542 **/जि.पं./ PMAY-G./2017** **रायपुर दिनांक** 29/5/018

प्रतिलिपी :–

5. अपर मुख्य सचिव छ.ग. शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग नया रायपुर की ओर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
6. कलेक्टर, महोदय रायपुर की ओर सूचनार्थ संप्रेषित।
7. संचालक, प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण) इन्द्रावती भवन, नया रायपुर की ओर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
8. जनसंपर्क कार्यालय..की ओर सूचनार्थ।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत,रायपुर

आवेदन पत्र का प्रारूप

तकनीकी सहायक के पद पर संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

जिला पंचायत – ....

छत्तीसगढ़

अभ्यर्थी स्व–प्रमाणित फोटो चिपकाये

1. आवेदक का पूरा नाम (अ) हिन्दी में : ....
   (ब) अंग्रेजी में : ....
2. लिंग (महिला/पुरूष) : ....
3. जन्म तिथि (अ) अंको में : ....
   (ब) शब्दों में : ....
   (स) दिनांक 01.01.2018 को आयु वर्ष : .... माह .... दिन...........
4. वर्ग (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अपिव) ....
5. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता (हिंदी में) : ....
   : ....
6. स्थायी पता (हिंदी में) : ....
   : ....
7. मोबाईल नंबर : ....
8. ई–मेल आई डी : ....
9. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :–

क्र	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांको का प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7	8
1	हायर सेकेन्ड्री						
2	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता						
3	अन्य योग्यता						

10. अनुभव का विवरण निम्नानुसार :–

क्र	संस्था का नाम	पदनाम	अनुभव तिथि		
			दिनांक से	दिनांक तक	कुल वर्ष
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

11. वैवाहिक स्थिति :–

क. विवाहित/अविवाहित : ....

ख. विवाहित होने पर निम्न जानकारी भरी जावें : ....

विवाह का दिनांक : ....

ग. परिवार के संतान का विवरण :–

क्र.	नाम	पुत्र/पुत्री	जन्म दिनांक
1.			
2.			
3.			

12. संलग्न प्रणाम पत्रों की सूची।

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

<u>घोषणा पत्र</u>

मै एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त जानकारियां पूर्ण एवं सत्य है, तथा किसी भी स्तर पर असत्य पाये जाने पर मेरी सेवाएं समाप्त कर मेरे विरूद्ध नियमानुसार कार्यवाही करने का पूर्ण अधिकार होगा।

दिनांक : ....

स्थान : ....

....

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर