

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी जिला-मुंगेली (छ.ग.)

कलेक्टोरेट परिसर, कम्पोजिट बिल्डिंग, प्रथम तल, कक्ष क्र.-211

दूरभाष क्र. 07755-264140

ई-मेल : mungelideo@gmail.com

//विज्ञप्ति//


क्र/ 1966/डी.एम.एफ./जि.शि./2021

मुंगेली, दिनांक 03/8/2021

जिला प्रशासन, मुंगेली के द्वारा विभिन्न प्रतियोगी परीक्षा के तैयारी के लिए कोचिंग संस्थान "प्रज्ञा" प्रारंभ किया जाना है जिसके अंतर्गत वर्तमान में BANK, SSC, RAILWAY जैसे प्रतियोगी परीक्षाओं की तैयारी के लिए कोचिंग कक्षाएँ संचालित की जावेगी।

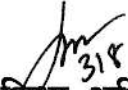
उपरोक्त वर्णित परीक्षाओं की तैयारी कराने के लिये विभिन्न विषयों के अध्यापन कार्य करने हेतु प्रशिक्षकों की आवश्यकता है। इच्छुक उम्मीदवार जो कोचिंग कक्षाओं का अध्यापन कार्य करना चाहते हैं, वे निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से या स्वयं उपस्थित होकर जिला शिक्षा अधिकारी, जिला - मुंगेली में प्रेषित कर सकते हैं। आवेदन की अंतिम तिथि 16.08.2021 शाम 05:00 बजे है। विलंब से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा।

क्र.	अध्यापन का विषय	अध्यापक संख्या	न्यूनतम शैक्षणिक आर्हता	विशेष आर्हता	चयन प्रक्रिया
1	<ul style="list-style-type: none"> General Studies General Knowledge 	01	शासन द्वारा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थान/ विश्वविद्यालय से स्नातक में न्यूनतम 60 प्रतिशत प्राप्तांक के साथ उत्तीर्ण।	संघ लोक सेवा आयोग तथा राज्य लोक सेवा अयोग की सिविल सेवा के प्रारंभिक परीक्षा उत्तीर्ण को प्राथमिकता दी जावेगी।	अभ्यर्थियों का चयन मेरिट के आधार पर किया जावेगा एवं अंको की गणना में निम्नानुसार Weightage दिया जावेगा। 1. स्क्रीनिंग टेस्ट में प्राप्तांकों का 80 प्रतिशत अंक 2. साक्षात्कार का 20 प्रतिशत अंक
2	<ul style="list-style-type: none"> Quantitative Aptitude, Logical Reasoning, Data Interpretation 	01		-	
3	<ul style="list-style-type: none"> English Grammar, Comprehension 	01		-	


जिला शिक्षा अधिकारी
मुंगेली (छ.ग.)

सेवा हेतु नियम एवं शर्तें :-

1. उपरोक्त अध्यापन सेवा में मासिक मानदेय एकमुश्त 35000.00 (पैंतीस हजार रूपये मात्र) देय होगा। इसके अतिरिक्त किसी भी प्रकार का भत्ता देय नहीं होगा।
 2. यह सेवा पूर्णतः अस्थायी होगी एवं दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह पूर्व सूचना देते हुए कार्यमुक्त किया जा सकेगा तथा किसी समय भी बिना कारण बताये सेवा समाप्त की जा सकेगी।
 3. आवेदित पद हेतु अभ्यर्थियों का स्क्रीनिंग टेस्ट लिया जावेगा।
 4. स्क्रीनिंग टेस्ट के मेरिट संख्या के 1:10 में अभ्यर्थियों को साक्षात्कार सूची तैयार किया जावेगा।
 5. इस सेवा में चयन हेतु न्यूनतम आयु सीमा 21 वर्ष गणना दिनांक 01.07.2021 के आधार पर होगी।
 6. उम्मीदवार को जन्म तिथि हेतु हाईस्कूल प्रमाण पत्र/अंकसूची की प्रमाणित (स्वयं सम्यापित) छायाप्रति आवेदन के साथ लगाना अनिवार्य होगा।
 7. उम्मीदवारों के द्वारा लिफाफों में आवेदित पद का नाम, श्रेणी स्पष्ट एवं बड़े अक्षरों में दर्शाना होगा।
 8. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों के संबंध में उम्मीदवारों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
 9. आवेदन के साथ शैक्षणिक अर्हता अनुसार समस्त दस्तावेजों की छायाप्रति स्वप्रमाणित प्रस्तुत करना होगा।
 10. अभ्यर्थी को छ.ग. का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
 11. समिति के द्वारा समय-समय पर यदि नियम में किसी प्रकार का परिवर्तन किया जाता है या निर्देश जारी किया जाता है, तो इस विज्ञप्ति में लागू होगा।
 12. प्रक्रिया के दौरान किसी भी विवाद अथवा समस्या पर अंतिम निर्णय लिये जाने का अधिकार चयन समिति के पास सुरक्षित रहेंगे।
 13. चयन उपरांत यदि कोई जानकारी असत्य पाई जाती है तो की गई सेवा समाप्त कर दी जावेगी, साथ ही संबंधित के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।
 14. अपूर्ण दस्तावेज पात्र/अपात्र की प्रकाशित सूची पर प्रथम दावा-आपत्ति की अंतिम तिथि तक जमा किये जा सकेंगे।
 15. **परीक्षा तिथि :- 3 सितम्बर 2021**
 16. **स्क्रीनिंग टेस्ट का समय :- प्रातः 10:00 से दोपहर 12:00 बजे तक।**
 17. **साक्षात्कार का समय :- दोपहर 01:00 बजे**
 17. **परीक्षा का स्थान :- स्वामी आत्मानंद शासकीय इंग्लिश स्कूल दाऊपारा, मुंगेली।**
 18. आवेदन पत्र का प्रारूप मुंगेली जिले के वेबसाइट www.mungeli.gov.in में देखा जा सकता है।
 19. अद्यतन जानकारी के लिए जिले की वेबसाइट www.mungeli.gov.in का नियमित अवलोकन करते रहें।
- टीप :- यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी स्वयं की होगी कि, वे आवेदित पद के लिये निर्धारित समस्त अर्हताओं तथा शर्तों को पूरा करते हैं। अतः आवेदन करने से पहले आवेदक अपने अर्हता की जाँच स्वयं कर लें और अर्हता की समस्त शर्तों को पूरा करने पर ही आवेदन पत्र भेजें। चयन के किसी भी स्तर पर आवेदक के अनर्ह पाये जाने पर उसका आवेदन निरस्त कर उसकी उम्मीदवारी समाप्त की जावेगी।


जिला शिक्षा अधिकारी
मुंगेली (छ.ग.)

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी

जिला-मुंगेली (छ.ग.)

कलेक्टोरेट परिसर, कम्पोजिट बिल्डिंग, प्रथम तल, कक्ष क्र.-211

दूरभाष क्र. 07755-264140


ई-मेल : mungelideo@gmail.com

पृ.क्र./1974 /डी.एम.एफ./जि.शि./2021

मुंगेली, दिनांक 03/8/2021

प्रतिलिपि :-

1. कलेक्टर, जिला मुंगेली की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
2. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत मुंगेली की ओर सादर सूचनार्थ संप्रेषित।
3. जिला जनसंपर्क अधिकारी, जिला मुंगेली को सूचनार्थ एवं लेख है कि स्थानीय दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रेस प्रकाशित करावें। कि सूची का प्रकाशन www.mungeli.gov.in में किया गया है।
4. जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र (NIC) जिला मुंगेली की ओर सूचनार्थ एवं जिले के वेबसाइट www.mungeli.gov.in में अपलोड करने हेतु प्रेषित।


जिला शिक्षा अधिकारी
मुंगेली (छ.ग.)

(प्रज्ञा संस्थान में अध्यापन कार्य हेतु)

//आवेदन-पत्र प्रारूप//

नवीनतम
पासपोर्ट साईज
स्वप्रमाणित
फोटो चस्पा
करें

प्रति,

जिला शिक्षा अधिकारी

मुंगेली (छ.ग.)

1. आवेदित अध्यापन विषय का नाम :-
2. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :-
- (अंग्रेजी में) :-
3. पिता/पति का नाम :-
4. लिंग (महिला/पुरुष) :-
5. जन्म तिथि (अंको में) :- वर्ष.....माह.....दिन.....
- (शब्दों में) :-
- (दिनांक 01.07.2021 को आयु) :-
6. वर्तमान पत्र व्यवहार का पूरा पता:-
- (दूरभाष/मोबाईल नं. व पिन कोड सहित).....
- ई-मेल आई.डी.
7. क्या आपको किसी भी शासकीय/अर्धशासकीय :-
- /अशासकीय कार्यालय से पूर्व में किसी भी तरह की अनियमितता के कारण पद से पृथक किया गया है।
- (हों/नहीं)
8. क्या वर्तमान में आप किसी शासकीय/अर्धशासकीय सेवा में कार्यरत है। (हों/नहीं)
- यदि हों तो अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें।
9. शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता विवरण :-

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	संस्था/बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	विषय	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

10. क्या आप छत्तीसगढ़ के मूल निवासी है, हों या नहीं
(दस्तावेज संलग्न करें)

संलग्न :- सहपत्रों/दस्तावेजों का विवरण -

1.....

6.....

2.....

7.....

3.....

8.....

4.....

9.....

5.....

10.....

आवेदनकर्ता का नाम एवं हस्ताक्षर

घोषणा-पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापित सेवा की पात्रता संबंधी शर्तों को पढ़ लिया है। इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरा/मेरी व्यक्तिगत जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि असत्य पायी जाती है, तो मेरा/मेरी उम्मीवारी/सेवा निरस्त किये जाने योग्य होगी और मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

स्थान :-.....

आवेदनकर्ता का नाम एवं हस्ताक्षर

दिनांक :-.....