कार्यालय जिला पंचायत जिला मुंगेली (छ.ग.)

//विज्ञापन//

क्रमांक/4271/पंचा./मुमपसयो./भर्ती/2019–20 मुंगेली, दिनांक 22/02/2020

छ.ग. शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर के आदेश क्र. /पंग्राविवि/22/492A/2016/2327 नया रायपुर दिनांक 04.07.2016 एवं आयुक्त सह संचालक, पंचायत संचालनालय, छत्तीसगढ़ 36 C III,ब्लाक II,द्वितीय तल, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर का पत्र क्रमांक/मुमंपसयो/2016/547/998 नया रायपुर, दिनांक 21.07.2016 तथा संयुक्त संचालक ठाकुर प्यारेलाल पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान निमोरा रायपुर का पत्र कमांक/3015/ठा.प्या.प.ग्रा.वि.सं./2018 निमोरा, रायपुर दिनांक 02.11.2018 अनुसार दर्शित नियम अनुसार मुख्यमंत्री पंचायत सशक्तिकरण योजनांतर्गत जिला/जनपद पंचायत संसाधन केन्द्र में रिक्त नीचे उल्लेखित पदों पर संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र दिनांक 3/3/2020 समय शायं 5:00 बजे तक आमंत्रित किए जाते है।

रिक्त पदों का विवरण

क्र.	पदनाम	अनारक्षित	अ.पि.व.	अ.जा.	अ.ज.जा.	योग
1	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	01	00	00	00	01

1. पद का वेतनमान एवं शैक्षणिक योग्यता/अर्हताएँ ब्लाक पंचायत संसाधन केन्द्र हेतु (बी.पी.आर.सी.) जनपद स्तर

क्र.	पदनाम	वेतन (एकमुश्त मासिक)	अनिवार्य अर्हता
1	2	3	4
1	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	16,445	1. मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से 10+2 परीक्षा उत्तीर्ण। अथवा पुराना हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय के स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण अथवा कक्षा 10वीं परीक्षा उत्तीर्ण तथा मान्यता प्राप्त संस्था से किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा। 2. डाटा एंट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग मे किसी मान्यता प्राप्त संस्था से 01 वर्षीय डिप्लोमा तथा हिन्दी एवं अंग्रेजी में डाटा एंट्री की गति 8000 KEY डिप्रेशन प्रति घंटा (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जायेगी)।

2. मेरिट लिस्ट 100 अंक का निम्नानुसार तैयार किया जावेगा:–

क्र.	पदनाम	मेरिट विवरण	(100 अंक)	रिमार्क
1	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	न्यूनतम अर्हता	65	न्यूनतम अर्हता के अंकों के प्रतिशत का – 65%
		कम्प्यूटर प्रायोगिक परिक्षा	35	कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा के अंकों का अधिभार 35%

D/Mmpsy /latter

Scanned with CamScanner

नियुक्ति हेतु शर्तेः–

1. आवेदक को छ.ग. का मूल निवासी होना अनिवार्य है, जिसके लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया मूल निवास प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
2. आवेदक को आवेदित पद के लिये निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं एवं अन्य योग्यताएं आवेदन तिथि के पूर्व पूर्ण होना आवश्यक है।
3. छत्तीसगढ़ शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थाओं से जारी कम्प्यूटर अर्हता प्रमाण पत्र ही मान्य होगें।
4. छ.ग. शासन, तकनीकी शिक्षा एवं जनशक्ति नियोजन विभाग द्वारा अनुशंसित निम्न संस्थाओं द्वारा जारी कम्प्यूअर विषय में उत्तीर्ण प्रमाण–पत्र को मान्य किया जाएगाः– 1. मान्यता प्राप्त बोर्ड ऑफ टेक्निकल एजुकेशन/राज्य तकनीकी विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किया गया कम्प्यूटर सांइस/इन्फार्मेशन टेक्नालॉजी/मॉडर्न आफिस मैनेंजमेंट का डिप्लोमा (02 वर्ष से अन्यून)। 2. वैधानिक रूप से गठित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/डीम्ड युनिवर्सिटी/मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त कम्प्यूटर सांइस/इन्फार्मेशन टेक्नालॉजी/कम्प्यूटर एप्लीकेशन में पीजी डिप्लोमा, स्नातक अथवा स्नातकोत्तर उपाधि। 3. DOEACC Society New Delhi द्वारा प्रदत्त विभिन्न डिप्लोमा। 4. मान्यता प्राप्त आईटीआई द्वारा कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्राम असिस्टेंट व्यवसाय में प्रदत्त एक वर्षीय सर्टिफिकेट।
5. कॉलम संख्या 03 में दर्शित एकमुश्त संविदा राशि के अतिरिक्त अन्य कोई भत्ता/राशि देय नहीं होगी।
6. आवेदन बंद लिफाफे में कार्यालय, मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत (डीपीआरसी) मुंगेली (छ.ग.) को प्रेषित करते हुए केवल स्पीड/पंजीकृत डाक से दिनांक 3/3/2020 को कार्यालयीन समय 5:00 बजे तक स्वीकार किये जायेंगे। निर्धारित तिथि व समय पश्चात् एवं व्यक्तिगत रूप से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
7. लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम एवं वर्ग का स्पष्ट उल्लेख किया जावें। आवेदन निर्धारित प्रारूप में समस्त प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियों एवं नवीनतम फोटोग्राफ (जिसमें दिनांक उल्लेख हो) एवं दो लिफाफा जिसमें 10रू. का डाक टिकट लगा हुआ संलग्न होना चाहिए।
8. संविदा नियुक्ति एक वर्ष के लिये होगी। तत्पश्चात् आवश्यकतानुसार सेवा विस्तार गोपनीय प्रतिवेदन/कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के आधार पर शासन के निर्देशानुसार दोनो पक्षो की सहमति से कार्य अवधि एक वर्ष निरंतर रखे जाने पर विचार किया जा सकता है।
9. नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी (संविदा) होगी एवं बिना कारण बताए किसी भी समय सेवा समाप्त की जा सकेगी।
10. सेवा निवृत्त शासकीय सेवक की संविदा नियुक्ति के दौरान उसे/उन्हें अन्य कार्यालय में समकक्ष पद पर स्थानान्तरित किया जा सकेगा और उसे/उन्हें संविदा नियुक्ति के पद के कार्य के साथ–साथ अन्य पद का अतिरिक्त दायित्व भी सौंपा जा सकेगा जिसे स्वीकार करना उसके लिए बाध्यकारी होगा।
11. संविदा पद पर नियुक्त व्यक्ति को अपने परिवार की सामाजिक सुरक्षा के लिए संविदा वेतन की कम से कम 10 प्रतिशत राशि जीवन बीमा पेंशन योजना अथवा पी.पी.एफ. में जमा करनी होगी। परन्तु यह प्रावधान सेवानिवृत्त शासकीय सेवकों पर लागू नहीं होगा।
12. संविदा भर्ती नियम 2012 एवं सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा समय–समय पर जारी निर्देश लागू होगें।
13. आवेदक की आयु–दिनांक 01.01.2020 को न्यूनतम 18 वर्ष व अधिकतम 40 वर्ष साथ ही आरक्षित वर्गो को अधिकतम आयु सीमा में नियमानुसार छूट रहेगी परंतु सभी प्रकार की छूट मिलाकर अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष ही रहेगी। इस संबंध में सामान्य प्रशासन विभाग, छत्तीसगढ़ शासन द्वारा समय–समय पर जारी निर्देशों को मान्य किया जावेगा।
14. आरक्षित वर्ग के पद हेतु उम्मीदवारों को समक्ष प्राधिकारी के द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

Scanned with CamScanner

15. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को अपना आवेदन पत्र उन संस्थाओं के नियोक्ता के आनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
16. विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कलेक्टर/मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत मुंगेली जिला मुंगेली का निर्णय मान्य होगा। जिसे स्वीकार करना अनिवार्य होगा।
17. भर्ती के संबंध में सम्भागीय आयुक्त अपीलीय अधिकारी होगें।
18. भर्ती अवधि के दौरान विभाग द्वारा भर्ती संबंधी कोई निर्देश दिये जाते है तो वे लागू होंगे।
19. ऐसे आवेदन जिन्हें पूर्व में सेवा अनुशासनहीनता/अनुचित व्यवहार/स्वेच्छाचारिता या अनियमितता के आधार पर छत्तीसगढ़ आजीविका संवर्धन समिति से अथवा अन्य किसी भी शासकीय विभाग द्वारा किसी भी पद से पृथक किया गया हो चयन के लिए पात्र नहीं होंगे। गलत जानकारी दिये जाने पर उम्मीदवारी निरस्त मानी जावेगी।
20. अपूर्ण, अस्पष्ट, त्रुटिपूर्ण एवं आवेदक के हस्ताक्षर विहीन आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जावेंगे। ऐसे आवेदन पत्रों के संबंध में पृथक से कोई सूचना नहीं दी जावेगी। और न ही कोई अभ्यावेदन स्वीकार किया जाएगा।
21. यदि आवेदक प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से नियुक्ति प्रकिया में किसी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न करता है या प्रभावित करने की कोशिश करता है, तो अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त की जा सकेगी।
22. विस्तृत नियम–शर्तें एवं आवेदन पत्र का प्रारूप कार्यालय जिला पंचायत मुंगेली, कार्यालय जिला पंचायत संसाधन केन्द्र मुंगेली, रोजगार कार्यालय जिला मुंगेली एवं सर्व जनपद पंचायत जिला मुंगेली के सूचना पटल पर तथा जिले के वेबसाइट **http://www.mungeli.gov.in** पर भी देखे जा सकते है।
23. आवेदक अपनी योग्यता के बारे में पूरी तरह से संतुष्ट हो लेवें एवं यदि योग्यता पूर्ण करते हों तो ही आवेदन पत्र भरें। सभी दृष्टि से उपयुक्त एवं योग्य पाये जाने पर ही नियुक्ति के लिए विचार किया जावेगा।
24. विज्ञापन के आवेदन की अंतिम तिथि के पूर्व निर्धारित योग्यता पूर्ण होनी चाहिए।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत मुंगेली (छ.ग.)

पृ.क्र./५२७२/पंचा./मुमपसयो./भर्ती/2019–20
मुंगेली, दिनांक २२/०२/2020

प्रतिलिपिः–
1. अपर मुख्य सचिव, छ.ग. शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, महानदी भवन, मंत्रालय, अटल नगर रायपुर छ.ग. को सादर सूचनार्थ।
2. संचालक पंचायत संचालनालय इन्द्रावती भवन अटल नगर रायपुर को सादर सूचनार्थ।
3. संचालक ठाकुर प्यारेलाल राज्य पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान निमोरा, जिला– रायपुर को सादर सूचनार्थ।
4. कलेक्टर महोदय जिला– मुंगेली को सादर सूचनार्थ।
5. जिला विज्ञान एवं सूचना अधिकारी को जिले की वेवसाइट **http://mungeli.gov.in** में अपलोड किए जाने हेतु सूचनार्थ।
6. जिला रोजगार अधिकारी जिला मुंगेली को अपने कार्यालय के सूचना पटल में चस्पा करने हेतु सूचनार्थ।
7. सर्व मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत को अपने कार्यालय के सूचना पटल में चस्पा करने हेतु सूचनार्थ।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत मुंगेली (छ.ग.)

Scanned with CamScanner

मुख्यमंत्री पंचायत सशक्तिकरण योजनांतर्गत जिला/जनपद पंचायत संसाधन केन्द्र हेतु आवेदन पत्र

नवीनतम स्वसत्यापित पासपोर्ट साईज फोटो चस्पा करें।

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत मुंगेली (छ.ग.)

1. आवेदित पद का नाम :–..
2. आवेदक/आवेदिका का पूरा नाम (हिन्दी में) :– ....
   अंग्रेजी में (कैपिटल अक्षर में) :–..
3. पिता/पति का नाम :–..
4. वर्ग (अना/अजा/अजजा/अपिव) :–..
5. लिंग (पुरूष/महिला) :–..
6. जन्मतिथि (अंको में) :–..
7. मोबाईल नम्बर :–..
8. ई–मेल :–..
9. दिनांक 01.01.2020 को आयु :–वर्ष..........................माह..........................दिन..............
10. पत्र व्यवहार का पता :–..
   ....
   ....
   ....
11. स्थायी पता :–..
   ....
   ....
   ....
12. क्या छत्तीसगढ़ के मूल निवासी है? हॉ/नहीं (यदि हॉ तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण–पत्र संलग्न करें) :–..
13. क्या अधिकतम आयु सीमा में छूट चाहते हैं? (यदि हॉ तो किस श्रेणी से उल्लेख करें एवं प्रमाण–पत्र संलग्न करें) :–..
14. शैक्षणिक योग्यताः–

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि.वि.का नाम	विषय	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Scanned with CamScanner

3							
4							
5							

15. अनुभव – संस्था का नाम..धारित पद का नाम..वेतनमान...

क्रमांक	अनुभव की अवधि	अनुभव का विवरण / कार्यक्षेत्र
1		
2		

टीपः– स्थायी जाति प्रमाण पत्र, मूल निवास प्रमाण पत्र, जन्मतिथि, शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य चाही गयी योग्यता अनुभव, व्यवसायिक योग्यता, प्रशिक्षण एवं अन्य प्रमाण पत्रों की स्वसत्यापित छायाप्रति संलग्न करें। अवांछित प्रमाण–पत्र संलग्न न करें।

16. सहपत्र स्वसत्यापित प्रमाण पत्रों की सूची विवरण सहित :– (सभी प्रमाण पत्र की स्वसत्यापित प्रति संलग्न करें)

1...2...
3...4...
5...6...
7...8...
9...10...

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा–पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी जानकारी मेरे विवेक से पूर्णतः सत्य है। इसमें से कोई भी जानकारी गलत / असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा तथा मेरे विरूद्ध कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी। उक्त परिस्थितियों में नियुक्तिकर्ता अधिकारी द्वारा विना बताये मेरे आवेदन / चयन / नियुक्ति को निरस्त करने का अधिकार होगा एवं उनका निर्णय मुझे मान्य होगा।

स्थानः–...........................
दिनांकः–........................

आवेदक के हस्ताक्षर
(आवेदक का पूरा नाम व पता)

Scanned with CamScanner