

नागरिक अधिकार पत्र
उपायुक्त कार्यालय, फरीदाबाद
जिला फरीदाबाद

ना कोई झंझट ना परेशानी, कुशल प्रशासन की यह निशानी

पी0एल0ए0शाखा (कार्यभारी अधिकारी नगराधीश, फरीदाबाद फोन नं0-0129-2227934)

क0 सं0	कार्य गतिविधि/योजना का विवरण/नाम	कार्य के लिए आवश्यक दस्तावेज	प्रभारी/विविहत अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समय में कार्यवाही न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाती है उसका पद व नाम	शिकायत के निराकरण की समय सीमा
1.	पैट्रोलियम क्लास ए 300 लीटर व पैट्रोलियम क्लास बी 25000 लीटर तक के स्टोरेज लाइसेंस जारी करने बारे	1. प्रार्थना पत्र 2. प्रस्तावित स्थल के नक्शे की प्रतियां 3. फीस 150 रु0 प्रति वर्ष चालान द्वारा	जिलाधीश फरीदाबाद	2 मास	जिलाधीश/ नगराधीश	एक सप्ताह
2.	पैट्रोलियम क्लास ए व बी स्टोरेज/स्टोरेज लाइसेंस नवीनीकरण करना	1. प्रार्थना पत्र 2. फीस 150 रु0 प्रति वर्ष चालान द्वारा	जिलाधीश फरीदाबाद	2 मास	जिलाधीश/ नगराधीश	एक सप्ताह
3.	आतिशबाजी/पटाखों के स्टोरेज लाइसेंस जारी करना	1. प्रार्थना पत्र 2. प्रस्तावित स्थल के नक्शे की प्रतियां 3. फीस 150 रु0 चालान द्वारा	जिलाधीश फरीदाबाद	2 मास	जिलाधीश/ नगराधीश	एक सप्ताह
4.	आतिशबाजी/पटाखों के स्टोरेज लाइसेंस नवीनीकरण करना	1. प्रार्थना पत्र 2. फीस 150रु0 चालान	जिलाधीश फरीदाबाद	2 मास	जिलाधीश/ नगराधीश	एक सप्ताह

5.	पेट्रोलियम पम्प बारे अनापत्ति प्रमाण पत्र	1. प्रार्थना पत्र 2. नक्शा स्थल की प्रतियां	जिलाधीश फरीदाबाद	2 मास	जिलाधीश / नगराधीश	लगभग 15 दिन
6.	उत्सवों पर पाकिस्तान जाने बारे	प्रार्थना पत्र	जिलाधीश फरीदाबाद	पुलिस अधीक्षक से सत्यापन रिपोर्ट आने के बाद	जिलाधीश / नगराधीश	एक सप्ताह
7.	नागरिकता प्रमाण पत्र देने बारे	प्रार्थना पत्र व अन्य दस्तावेज
2. फुटकर शाखा (कार्यभारी अधिकारी नगराधीश, फरीदाबाद) फोन नं०-0129-2227934						
1.	चरित्र सत्यापन नौकरी के लिए	चरित्र सत्यापन की 2 प्रतियां फोटो सहित सम्बन्धित विभाग से प्राप्त होती है।	जिलाधीश फरीदाबाद	एस0पी व डी0आई0जी0 से रिपोर्ट प्राप्त होने पर 2 दिन के अन्दर सम्बन्धित विभाग को रिपोर्ट भेज दी जाती है।	जिलाधीश	एक सप्ताह
2.	जलूस, शोभा यात्रा, रामलीला सर्कस आदि की अनुमति	प्रार्थन पत्र	जिलाधीश फरीदाबाद	एस0पी0, एस0डी0एम0 फायर विभाग से ए0ओ0सी0 प्राप्त होने पर दो दिन के अन्दर-2 अनुमति दी जाती है।	जिलाधीश	एक सप्ताह के अन्दर-2
3.	सिनेमा / विडियो लाईसेंस नवीनीकरण करने बारे	प्रार्थना पत्र, मूल लाईसेंस चालान फीस	जिलाधीश / नगराधीश	एस0डी0एम0, कार्यकारी अभियन्ता लोक निर्माण	जिलाधीश	एक सप्ताह के अन्दर-2

		900+100+100		विभाग (भवन एवं सड़के) चीफ इलेक्ट्रीकल, इंस्पेक्टर, एम0सी0एफ/एम0सी0 से एन0ओ0सी0 प्राप्त होने पर एक सप्ताह के अन्दर-2 लाईसैंस नवीनीकरण कर दिया जाता है।		
4.	प्रिंटिंग प्रैस/न्यूज पेपर चालू करने बारे	प्रार्थन पत्र	1. भारत के समाचार पत्रों के पंजीयक अधिकारी नई दिल्ली 2. गृह विभाग हरियाणा	सरकार के स्तर पर	जिलाधीश	एक सप्ताह के अन्दर-2
5.	अधिकारी/कर्मचारियों के लिये सरकारी रिहायशी मकान उपलब्ध कराना	सम्बन्धित अधिकारी के प्रार्थना पत्र	उपायुक्त	स्थानान्तरण/ सेवा निवृत्त होने उपरान्त मकान खाली होने पर	उपायुक्त	दो दिन के अन्दर-2
6.	न्यायिक अधिकारियों की	जिला सत्र एवं न्यायाधीश द्वारा सूचित करने पर सरकार की हिदायतों की अनुपालना में न्यायिक अधिकारियों की रिहायश के लिये प्राईवेट मकान अभिग्रहण करके उपलब्ध कराये जाते हैं। अभिग्रहण करने से पूर्व मकानों का किराया पी0डब्ल्यू0डी0, बी0एण्ड0आर0 से निर्धारित कराया जाता	उपायुक्त	उप-मण्डल अधिकारी (ना10)/स्वयं न्यायिक अधिकारी की पसन्द का बताया हुआ मकान अभिग्रहण किया जाता है।	उपायुक्त	एक सप्ताह के अन्दर-2

		<p>है। पी0डब्ल्यू0डी0 द्वारा निर्धारित कराये गये किराये पर कोई मकान मालिक मकान किराये पर देने को तैयार नहीं होता इसलिए गठित निर्धारण किराया कमेटी (अतिरिक्त उपायुक्त एवं उप-मण्डल अधिकारी (ना0)/ कार्यकारी अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग (भवन एवं सड़कें) सदस्य द्वारा मकान के किराये की सिफारिश प्राप्त की जाती है। तत्पश्चात उपायुक्त महोदय अपनी सिफारिश सहित प्रस्ताव सरकार को किराया स्वीकृति हेतु भेजा जाता है।</p>				
7.	कानून व्यवस्था सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित विभाग से प्रार्थना पत्र प्राप्त होने पर	जिलाधीश	ड्यूटी मजिस्ट्रेट नियुक्त करना, धरना, हड़ताल इत्यादि के दौरान पुलिस नियुक्त करना तथा धारा 144सी0आर0 पी0सी0 लगाना	जिलाधीश	दो दिन के अन्दर-2
8.	वी0आई0पी0 / वी0वी0आई0पी0 दौरा कार्यक्रम	प्रोग्राम प्राप्त होने पर	उपायुक्त	पुलिस अधीक्षक / उप-मण्डल	उपायुक्त	दो दिन के अन्दर-2

				मजिस्ट्रेट व अन्य सम्बन्धित अधिकारियों को प्रतियां भेजी जाती है।		
पेशी शाखा						
1.	कोर्ट मैरिज यू/एस0 5 व 15 स्पेशल मैरिज एक्ट	1. प्रार्थना पत्र 2. शपथ पत्र 3. आयु प्रमाण पत्र 4. रिहायशी प्रमाण पत्र 5. मैरिज फीस 20रु0	विवाह अधिकारी	30 दिन	उपायुक्त	एक सप्ताह
2.	पैरोल बारे भिन्न केसों के जो व्यक्ति सजायाफता होकर भिन्न जेलों में बन्द होते हैं उनकी पैरोल/फरलो अच्छे चरित्र की/फरलो पर रिहाई	1. जमानतनामा का फार्म जो बंदी के परिजनों को इस कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जाता है। 2. जमानतियों के हैसियत प्रमाण पत्र जो सम्बन्धित तहसीलदार द्वारा साक्षात्कृत किये जाते हैं।	जिलाधीश	1. जांच रिपोर्ट भेजने हेतू 21 दिन 2. जमानतनामा भेजने हेतू 3 दिन	जिलाधीश	उसी समय
प्रतिलिपि शाखा (ए0जे0आर0) (कार्यभारी अधिकारी राजस्व अधिकारी, फरीदाबाद फोन नं0-0129-2227937)						
1.	भिन्न सिविल राजस्व कोर्टों के आदेश एवं सम्बन्धित आदेशों की प्रतिलिपियां 3रु0 प्रति पृष्ठ	निर्धारित फार्म पर 1रु0 की कोर्ट फीस लगा कर आवेदन फार्म दिया जाता है	जिला राजस्व अधिकारी, फरीदाबाद	सामान्य प्रतिलिपि 5 दिन में, आवश्यक प्रतिलिपि 24 घण्टे/ एक दिन	जिला राजस्व अधिकारी	2 दिन

2.	लम्बित एवं निर्णीत इन्तकाल 25 रु0 प्रति इन्तकाल	सम	सम	सम	सम	सम
3.	निशानदेही इन्तकाल 25रु0 कोर्ट फीस	सम	सम	सम	सम	सम
4.	जमाबन्दी, मिसल हकीयत, 10रु0 प्रति जोट प्रति खतौली	सम	सम	सम	सम	सम
5.	खतौनी / पैमाईश, खतौनी इस्तेमाल 3 रु0 प्रति पृष्ठ	सम	सम	सम	सम	सम
6.	शर्त वालवुलअर्ज 25रु0 प्रति पृष्ठ	सम	सम	सम	सम	सम
7.	खसरा पैमाईश फील्ड शिजरा 10रु0 प्रति 20 खसरा नम्बरान तक	सम	सम	सम	सम	सम
8.	प्रतिलिपि पर्चा तकसीम 10रु0	सम	सम	सम	सम	सम
9.	नक्शाजात प्रति कुआ 10रु0	सम	सम	सम	सम	सम
10.	भवनों के नक्शे इत्यादि 5रु0 प्रतिकक्ष	सम	सम	सम	सम	सम
11	फुटकर एवं भूमि जात चकबन्दी रिकार्ड 3रु0 प्रति पृष्ठ न्यूनतम 10 रु0	सम	सम	सम	सम	सम
शिकायत शाखा (कार्यभारी अधिकारी नगराधीश, फरीदाबाद फोन न0-0129-2227934						
1.	लोक मंच में प्राप्त शिकायतें	प्रार्थना पत्र	उपायुक्त, फरीदाबाद	शिकायत प्राप्त होते ही शिकायत को सम्बन्धित विभाग को मौके पर ही निपटाने के लिये दे दिया जाता है अगर निपटान में समय लगने की सम्भावना	15 दिन में शिकायत का निपटारा ना होने की सूरत में शिकायतकर्ता	15 दिन

				<p>प्रतीत होती है तो गम्भीर पवृत्ति के शिकायतों का निपटान 15 दिन व साधारण शिकायतों का समाधान 1 माह के अन्दर-2 करने के आदेश मौके पर अधिकारीगण को दे दिये जाते हैं। सम्बन्धित विभाग से शिकायत बारे रिपोर्ट प्राप्त होने पर शिकायत का निपटारा कर दिया जाता है।</p>	<p>उपायुक्त या नगराधीश से सम्पर्क कर सकता है।</p>	
2.	जिला लोक सम्पर्क एवं परिवाद समिति की मासिक बैठक	प्रार्थना पत्र	माननीय मुख्यमंत्री हरियाणा सरकार	<p>मासिक बैठक में तुरन्त मौके पर ही शिकायत का निपटारा किया जाता है। यदि मौके पर किसी कारणवश निपटान नहीं होता तो उसे अगली मासिक बैठक के लिए लम्बित रखा जाता है।</p>	<p>शिकायत का निपटारा ना होने की सूरत में माननीय मुख्यमंत्री महोदय या नगराधीश से सम्पर्क किया जा सकता है।</p>	1 मास
3.	फुटकर शिकायतें	कार्यालय में प्रतिदिन होने वाली शिकायतें दो दिन के अन्दर-2 सम्बन्धित विभाग को टिप्पणी या आवश्यक	उपायुक्त / नगराधीश	<p>सम्बन्धित विभाग से रिपोर्ट प्राप्त होने पर 2 दिन के अन्दर-2 इस कार्यालय द्वारा शिकायत का निपटान किया जाता है</p>	<p>निर्धारित समय अवधि में शिकायत का निपटान ना होने की</p>	<p>सम्बन्धित विभाग से टिप्पणी प्राप्त होते ही 2 दिन के</p>

		कार्यवाही हेतू भेज दी जाती है।		तथा आयोग/सरकार वगैरा से प्राप्त शिकायत का उत्तर भी उन्हें भेज दिया जाता है।	सूरत में उपायुक्त महोदय या नगराधीश से सम्पर्क किया जा सकता है।	अन्दर-2 शिकायत का निपटारा कर दिया जाता है।
स्थापना शाखा (कार्यभारी अधिकारी नगराधीश, फरीदाबाद फोन नं0-0129-2227934)						
1.	उपायुक्त मण्डल एवं तहसीलों में नियुक्ति अधिकारी/कर्मचारीगण के विरुद्ध असम जनता की शिकायतें	साधारण कागज पर आवेदन पत्र	नगराधीश	तीन दिन	उपायुक्त	एक मास
नजारत शाखा (कार्यभारी अधिकारी नगराधीश, फरीदाबाद फोन नं0-0129-2227934)						
1.	जानलेवा बीमारियों के लिए मुख्यमन्त्री राहत कोष से आर्थिक सहायता प्रदान करना।	साधारण कागज पर आवेदन पत्रमय राशनकार्ड की सत्यापित प्रति	नगराधीश/उपायुक्त	तीन दिन	उपायुक्त	1. एक मास 2. अदायगी राशि सरकार से प्राप्त होने पर
2.	मालखाना में मृतक लाईसेंस धारको के जमा अग्नेय शस्त्र प्राप्त करने/निपटान करने से सम्बन्धित वारसान के आवेदन पत्रों का निपटान	साधारण कागज पर आवेदन पत्र	उपायुक्त/नगराधीश	तीन दिन	जिलाधीश	दो सप्ताह
3.	कचेहरी कम्पाउन्ड में छोड़े गये ठेको से ठेकेदार से सम्बन्धित आम जन की शिकायतों का निपटान	साधारण कागज पर आवेदन पत्र	नगराधीश	तीन दिन	उपायुक्त	एक सप्ताह

4.	कचेहरी कम्पाउन्ड में बतौर टाईपिस्ट कार्य करने की अनुमति प्रदान करना	साधारण कागज पर आवेदन पत्र	नगराधीश	तीन दिन	उपायुक्त	एक सप्ताह
लाई/माई शाखा (कार्यभारी अधिकारी जिला राजस्व अधिकारी, फरीदाबाद फोन नं०-0129-2227937)						
1.	मकान निर्माण के ऋण सम्बन्धित शिकायतों का निपटान	साधारण कागज पर आवेदन पत्र	नगराधीश	अब ऋण नहीं दिया जाता है।	उपायुक्त	एक मास
2.	अग्नि पीड़ितों को सहायता देना। बाढ़/सूखा/ओला वृष्टि से प्रभावित व्यक्तियों को सहायता देना	1. सादा कागज पर प्रार्थना पत्र 2. एफ0आई0आर0 की प्रति 3. उ0म0अ0 (ना0) के माध्यम से विस्तृत रिपोर्ट	उपायुक्त फरीदाबाद	उ0म0स0 (ना0) के माध्यम से विस्तृत रिपोर्ट प्राप्त होने के बाद और सरकार से राशि प्राप्त होने के बाद प्रभावित व्यक्तियों को सहायता प्रदान कर दी जाती है।	उपायुक्त/जिला राजस्व अधिकारी	सात दिन
सदर कानूनगो शाखा (कार्यभारी अधिकारी जिला राजस्व अधिकारी, फरीदाबाद फोन नं०-0129-2227937)						
1.	रिकार्ड रूप राजस्व में रिकार्ड का निरीक्षण	कोर्ट फीस लगी/दरखास्त मुआयना	जिला राजस्व अधिकारी/अधीक्षक	दरखास्त प्राप्त होने से 7 रोज तक	1. उपायुक्त महोदय 2. जिला राजस्व अधिकारी महोदय 3. नगराधीश महोदय	सुविधानुसार उसी समय
2.	आग लगने पर सहायता	राजस्व पटवारी कानूनगो सी0आर0ओ0 तथा एस0डी0ओ0 (सी0) की रिपोर्ट प्राप्त	जिला राजस्व अधिकारी	सरकार से राशि प्राप्त होने पर मांग अनुसार	उपायुक्त महोदय	जांच उपरान्त सरकार द्वारा राशि प्राप्त होने पर
3.	राजस्व स्टाफ एवं रिकार्ड से	शिकायत प्रार्थना पत्र	जिला राजस्व अधिकारी	जांच उपरान्त शीघ्र अति	उपायुक्त	तत्काल

	सम्बन्धित शिकायतों का निराकरण		तथा उपायुक्त महोदय	शीघ्र	महोदय	
एच0आर0ए0 शाखा (कार्यभारी अधिकारी जिला राजस्व अधिकारी, फरीदाबाद फोन नं0-0129-2227937)						
1.	वर्ष 1983 से पूर्व की पंजीकृत वसीका वसीयत नक्शा आदि का निरीक्षा करना	निर्धारित प्रोफार्मा पर दरखास्त	अधीक्षक / जिला राजस्व अधिकारी	तीन दिन	जिला राजस्व अधिकारी / उपायुक्त	सात नि
2.	वर्ष 1983 से पूर्व की पंजीकृत वसीकागजात की नकल देना	1. 1रु0 कोर्ट फीस स्टाम्प के साथ 2. 3रु0 के स्टाम्प पेपर नकल प्रदान करने के लिए 3. निर्धारित फीस नकरद	सम	सम	सम	सम
विकास शाखा (कार्यभारी अधिकारी, जिला विकास एवं पंचायत अधिकारी, फरीदाबाद फोन नं0-0129-2227938)						
1.	बिजली पानी की शिकायतें	सादा कागज पर प्रार्थना पत्र	जिला विकास एवं पंचायत अधिकारी	तत्काल	उपायुक्त	एक सप्ताह
2.	ऐच्छिक ग्रान्ट	मुख्यमन्त्री, मन्त्री, सांसद तथा अन्य से	उक्त	तत्काल	उक्त	उक्त
स्थानीय निकाय शाखा (कार्यभारी अधिकारी, नगराधीश फरीदाबाद फोन नं0-0129-2227934)						
1.	नगर पालिका / नगर परिषद् क्षेत्र से सम्बन्धित आम जन की शिकायतों का निपटान	साधारण कागजों पर आवेदन पत्र	नगराधीश	तीन दिन	उपायुक्त	दो सप्ताह
जिला राजस्व लेखाकार शाखा (कार्यभारी अधिकारी जिला राजस्व अधिकारी फरीदाबाद फोन नं0-0129-2227937)						
1.	तकावी (बाढ़ व सुखा) ऋण के संबंध में प्राप्त आम जन की शिकायतों का निपटान	साधारण कागज पर आवेदन पत्र	जिला राजस्व अधिकारी	तीन दिन	उपायुक्त	एक मास
2.	ग्रामीण क्षेत्रों में भूमिहिनों को	निर्धारित प्रपत्र पर	जिला राजस्व अधिकारी	तीन दिन	उपायुक्त	एक मास

	रिहायशी प्लाट अलाट्	आवेदन पत्र मय राशन कार्ड की सत्यापित प्रति				
3.	प्राकृतिक आपदा ग्रस्त व्यक्तियों की क्षतिपूर्ति दावों का निपटान	साधारण कागज पर आवेदन पत्र	जिला राजस्व अधिकारी	तीन दिन	उपायुक्त	<ol style="list-style-type: none"> 1. निर्णय एक मास में 2. अदायगी उपलब्ध होने पर

उपायुक्त कार्यालय, फरीदाबाद – 0129-2227936, 2226604

अतिरिक्त उपायुक्त, फरीदाबाद – 0129-2227922

नगराधीश, फरीदाबाद – 0129-2227934

जिला राजस्व अधिकारी, फरीदाबाद-0129-2227937

जिला विकास एवं पंचायत अधिकारी, फरीदाबाद – 0129-2227938