

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांचे कार्यालय

145-

नागरिकांची सनद

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणा-या सेवा

अ.क्र.	देण्यात येणाऱ्या सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	अर्जावर निर्णय घेण्याचा कालावधी
१.	सनद परवानगी देणे.	१) विहित नमुन्यात अर्ज (रु. १०/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून) २) क्षतिपूर्ती बंधपत्र ३) ३ महिन्यांच्या आतील मिळकत पत्रिका ४) ३ महिन्यांच्या आतील ७/१२ उतारा, फेरफार ५) महानगर पालिकेचे मंजूर आराखडे नोटरी मार्फत प्रमाणित करून सादर करावे ६) आय. ओ.डी. व सी. सी. ७) कमी जास्त पत्रक/चौकशी नोंदवही ८) विकास आराखड्याची प्रत ९) आतापर्यंत अकृषिक कर भरणा केले असल्याबाबत तहसिलदार यांचेकडील दाखला १०) अर्जदार स्वतः नसल्यास नोंदणीकृत कुळमुखत्यारपत्र	१० दिवस
२.	मिळकतीचे पोटविभाजन करणे.	१) विहित नमुन्यात अर्ज (रु. १०/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून) २) क्षतिपूर्ती बंधपत्र ३) ३ महिन्यांच्या आतील मिळकत पत्रिका ४) ३ महिन्यांच्या आतील ७/१२ उतारा/फेरफार	१० दिवस

		<p>५) महानगर पालिकेचे मंजूर आराखडे नोटरी मार्फत प्रमाणित करून सादर करावे</p> <p>६) आय. ओ.डी. व सी. सी.</p> <p>७) कमी जास्त पत्रक/चौकशी नोंदवही</p> <p>८) विकास आराखड्याची प्रत</p> <p>९) आतापर्यंत अकृषिक कर भरणा केले असल्याबाबत तहसिलदार यांचेकडील दाखला</p> <p>१०) अर्जदार स्वतः नसल्यास नोंदणीकृत कुळमुखत्यारपत्र</p> <p>११) वास्तुविशारद यांचेकडील ५ नकाशे पोटविभाजन/एकत्रिकरण करून</p> <p>१२) पोटविभाजन प्रस्ताव सादर करणेपूर्वी प्रश्नांकित मिळकतीची प्रथमतः संबंधित नगर भूमापन अधिकारी यांचेकडून मोजणी करून घेऊन त्याबाबतचा मोजणी नकाशा सादर करावा.</p>	141
३.	शासकीय जमिन कब्जेहक्काने /भाडेपट्ट्याने देणे.	<p>१) जमीन मागणी अर्ज (रु. १०/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून)</p> <p>२) मागणी केलेल्या जमिनीचा तपशिल (उदा. गावाचे नाव, सर्व्हे नं., हि. नं., न.भू.क्र. क्षेत्र)</p> <p>३) संस्थेस भूखंड कब्जेहक्काने हवा आहे की भाडेपट्ट्यावर याबाबत खुलासा.</p> <p>४) बृहन्मुंबई महानगर पालिकेकडील आरक्षण अभिप्राय व त्या सोबतचा १:४००० या प्रमाणातील नकाशा (२ प्रतीत)</p> <p>५) संस्थेची नियमावली व मागील ३ वर्षांचा लेखा परिक्षण अहवाल व संस्थेजवळ असलेला निधी व सदरचा निधी संस्था कसा उभारणार या बाबतची कागदपत्रे.</p> <p>६) संस्थेला किती क्षेत्राची जमिन आवश्यक आहे व त्यावर करणेत येणा-या बांधकामाचा वास्तुविशारद यांनी काढलेला बांधकाम नकाशा सादर करावा.</p> <p>७) मागणी करीत असलेल्या जमिनीचा चालू तारखेचा ७/१२ व मिळकत पत्रिक (प्रॉपटी कार्ड (साक्षांकित प्रत).</p> <p>८) नगर भूमापन अधिकारी, यांचेकडील मागणी केलेल्या जमिनीचा स्थळदर्शक नकाशा</p>	१० दिवस

<p>४. शासकीय जमीनी प्रदान केलेल्या गृहनिर्माण संस्थाना सदनिका हस्तांतरण करणे.</p>	<ol style="list-style-type: none"> १) संस्थेमार्फत रु.१०/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून सभासदांच्या सभासदत्वाचा प्रस्ताव २) विहित नमुन्यात प्रत्येक सभासदांची माहिती,(प्रपत्र-इ) ज्यांवर त्यांचा फोटो चिकटविलेला असेल, विवाहीत असल्यास पती/पत्नी दोघांचे फांटो ३) रु.100/- च्या मुद्रांक पेपरवर विहित नमुन्यात प्रपत्र-ड प्रतिज्ञापत्र ४) सभासद मागासवर्गीय असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेल्या जातीच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत ५) महाराष्ट्रात किमान 15 वर्षे वास्तव्य असल्याबाबत पुरावा. सक्षम अधिकारी यांचेकडील 15 वर्षे वास्तवाचा दाखला ६) मूळ सभासदांनी संस्थेकडे दिलेला राजीनाम्याची प्रत ७) पासपोर्ट/आधारकार्ड/ शाळेचा दाखला/जन्म दाखला ८) सद्या रहात असलेल्या जागेच्या मालकीबाबत व जागेच्या क्षेत्रफळाबाबतचा साक्षांकित पुरावा ९) सभासदांना जिल्हाधिकारी, मुं.उ.जि./शासनाची मान्यता मिळण्याच्या अटीस अधीन राहून संस्थेने केलेल्या ठरावाची साक्षांकित प्रत १०) संस्थेमध्ये 20% मागासवर्गीय सभासदांचा कोटा पूर्ण असलेबाबत संस्थेचे प्रमाणपत्र ११) मुंबई महानगरपालिकेने दिलेला रहिवास दाखला (Occupation certificate) (Building Completion Certificate) १२) सभासद हस्तांतरण वारस हक्काने असल्यास संस्थेकडील नामनिर्देशन पत्राची साक्षांकित प्रत नसल्यास वारस प्रमाणपत्र व त्याअनुषंगाने येणारी आवश्यक कागदपत्रे. इतर वारसांची नाहरकत १३) विक्री व्यवहार केला असल्यास खरेदीखताची प्रत १४) कोणत्याही न्यायालयात प्रश्नांकित सदनिका बाबत दावा प्रलंबित नसल्याचे संस्थेचे प्रमाणपत्र १५) प्रश्नांकित मिळकतीचे चटईक्षेत्र १६) आत्तापर्यंत अकृषिक कर भरणा केला असल्याचे तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र १७) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित असणे आवश्यक 	<p>१० दिवस</p>
---	--	----------------

<p>अनुज्ञाप्ती तत्वावर देणे. (भाडेतत्वावर)</p>	<ol style="list-style-type: none"> १) संस्थेमार्फत / अर्जदार रू.10/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज २) अनुज्ञाप्ती तत्वावरील भाडेकरारची साक्षात्कृत प्रत ३) संस्थेचे नाहरकत प्रमाणपत्र ४) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षात्कृत असणे आवश्यक
<p>संस्थेस मंजूर केलेले क्षेत्र तारण ठेवणेबाबत.</p>	<ol style="list-style-type: none"> १) संस्थेमार्फत रू.10/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज २) वित्तीय संस्थेचे कर्ज देण्याबद्दलचे पत्र / नारहकत ३) संस्थेचा ठराव ४) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षात्कृत असणे आवश्यक
<p>संस्थेस मंजूर केलेल्या जमिनीवरील पुनर्विकास.</p>	<ol style="list-style-type: none"> १) संस्थेमार्फत रू.१०/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून पुनर्विकास प्रस्ताव २) भूखंड प्रदान करतानाचा करारनामा ३) संस्थेच्या सभासदांची यादी ४) नगर भूमापन नकाशा ५) इमारतीचे सदयस्थितीचे फोटो ६) स्ट्रक्चरल इंजीनीयरचा अहवाल ७) संस्थेच्या विशेष सर्वसाधारण सभेचा ठराव ८) ताबा (पझेसन) पावती ९) शासन निर्णय दि. ३ जानेवारी २००९ प्रमाणे कागदपत्रे इ. १०) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षात्कृत असणे आवश्यक
<p>संस्थेस टीडीआर वापरणेस परवानगी देणेबाबत.</p>	<ol style="list-style-type: none"> १) संस्थेमार्फत रू.10/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून टीडीआर वापरणेस परवानगी देणेबाबतचा अर्ज २) संस्थेस मंजूर केलेल्या जमिनीचा चालू तारखेचा 7/12 उतारा व मिळकत पत्रिका (साक्षात्कृत प्रत) ३) संस्थेचा ठराव ४) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षात्कृत असणे आवश्यक

	संस्थेस मंजूर केल्ल्या क्षेत्राच्या 15% क्षेत्र वाणिज्यीक वापरास परवानगी देणे.	<ol style="list-style-type: none"> १) संस्थेमाफत रु.10/- रूपयाच्या काट फा स्टॅम्प लावून 15% क्षेत्र वाणज्याक वापरास परवानगी देणेबाबतचा अर्ज २) संस्थेस मंजूर केलेल्या जमिनीचा चालू तारखेचा 7/12 उतारा व मिळकत पत्रिका (साक्षांकित प्रत) ३) संस्थेचा ठराव ४) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित असणे आवश्यक 	
५.	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे अकलम ३६ व ३६ (अ) अन्वये अनुसूचित जमातीचे व्यक्तीच्या जमीनीचे बिगर अनुसूचित जमातीचे व्यक्तीस हस्तांतरण परवानगीबाबत प्रस्ताव तयार करणे	<ol style="list-style-type: none"> १.संबंधित जमीन विक्री बाबतचा अर्ज (रु.५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून) २.आदिवासी मिळकतीचा ७/१२ उतारा व संबंधित फेरफार ३.जागेचा नकाशा ४. आदिवासी/बिगर आदिवासी यांचे प्रतिज्ञापत्र व शेतकरी असल्याचा दाखला. ५.जात प्रमाणपत्र/जातीचा दाखला ६.विकास आराखडा. ७.समझोता करार (नोंदणीकृत MOU) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे अकलम ३६ व ३६ (अ) अन्वये विक्रीवर प्रस्ताव शासनास सादर केले जातात. 	१० दिवस
६.	गौण खनिज उत्खनाचे २५००० ब्रास मर्यादेपर्यंत परवाने देणे	<ol style="list-style-type: none"> १) २० रु. कोर्ट फी स्टॅम्प लावून विहित नमून्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा (तीन महिन्याचे आतील) ३) मिळकत पत्रिका ४) कमी जास्त पत्रक ५) मुळ जमीन मालकाचे संमती पत्र ६) विकास प्राधिकरणाकडील ना हरकत प्रमाणपत्र ७) विकास प्राधिकरणाकडील मंजूर आराखडे ८) वास्तू विशारद यांचेकडील उत्खननाबाबतचे परिमाण प्रमाणित करण्याबाबतचा दाखला व मंजूर आराखड्यावर उत्खननाचे अचूक दर्शविणेत आलेले क्षेत्र ९) ज्या कंत्राटदारामाफत उत्खननाचे काम कार्यान्वीत करण्यात येणार आहे त्याचे मुख्यार पत्र १०) पर्यावरण विभागाची अनुमती ११) वृक्षतोड परवाना 	<p>(रकाना क्र.२ मधील आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडून परिपूर्ण अर्ज दाखल केल्यापासून ३० दिवस.)</p> <p>अनु.क्रं. १० व ११ साठी सदर प्रकरणात आवश्यक असेल तेथेच.</p>

		<p>१२) कंटूर प्लॅन</p> <p>१३) साईल टेस्टींग अहवाल इ.</p>	
७.	४० लाखावरील ऐपतीच्या दाखला देणे	<p>१) विहित नमुन्यातील अर्ज (रु. २५ चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून)</p> <p>२) अर्जदाराचे दोन फोटो</p> <p>३) वास्तव्याचा पुरावा (उदा. रेशनकार्ड, वीज बिल, पॅन कार्ड, आधार कार्ड इ.)</p> <p>४) ७/१२ किंवा मिळकत पत्रिका</p> <p>५) मूल्यांकन अहवाल (सरकारी मान्य मूल्यनिधोरक किंवा सह. दुय्यम निबंधक सहकारी गृहनिर्माण संस्था)</p> <p>६) करारनामा</p> <p>७) प्रतिज्ञापत्र</p> <p>८) शेअर सर्टीफिकेट</p> <p>९) संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र</p>	२१ दिवस
८.	क्षतिपूर्ती योजनेअंतर्गत आर्थिक नुकसान भरपाई मंजूर करणे	<p>१) विहित नमुन्यात अर्ज (रु. ५/- चा कोर्ट लावून)</p> <p>२) प्रथम वर्दी अहवाल</p> <p>३) इन्क्वेस्ट रिपोर्ट</p> <p>४) शवविच्छेदन अहवाल</p> <p>५) जखमी असल्यास उपचार घेतलेल्या वैद्यकीय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र</p> <p>६) रहिवास पुरावा (उदा. राशन कर्ड, विजबिल)</p> <p>७) १०० रु. च्या स्टॅम्प पेपरवर शपथपत्र</p>	१० दिवस

०९.	भारतीय नागरिकत्वासाठी प्राप्त अर्जाची चौकशी करुन अहवाल सादर करणे.	<ol style="list-style-type: none"> १. १० रु. कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज २. ऑनलाईन अर्जाच्या विनास्वाक्षरी तीन प्रती ३. वैध पारपत्र ४. वैध व्हिसा ५. निवासी पुरावा ६. विवाह प्रमाणपत्र ७. स्टेट बँक ऑफ इंडियाचे चलन (सर्व छायांकीत प्रती प्रत्येकी तीन) 	१० दिवस
१०.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे.	<ol style="list-style-type: none"> १. १० रु. कोर्ट फी स्टॅम्प लावून विहित नमून्यात अर्ज सादर करणे. 	३० दिवस
११.	अभिलेखातील कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	<ol style="list-style-type: none"> १. लेखी अर्ज (रु.५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून) २. संचिका/प्रकरण/आदेश क्रमांक 	७ दिवस
१२.	विदेशी देणगी विनियम कायदा १९७६ अन्वयेच्या अर्जावर शिफारस प्रमाणपत्र देणे.	<ol style="list-style-type: none"> १. संबंधित संस्थेचा अर्ज २. संस्थेचे बँक अकाऊंट/मागील तीन वर्षांचा ताळेबंद ३. यापूर्वी परकीय मदत मिळविली असल्यास त्याबाबतची कागदपत्रे ४. संस्थेचा चारित्र्य पडताळणी अहवाल प्रतिज्ञापत्र ५. प्रतिज्ञापत्र 	१० दिवस