

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांचे कार्यालय

नागरिकांची सनद

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणा-या सेवा

अ.क्र.	सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	अर्जावर निर्णय घेण्याचा कालावधी
१.	अकृषिक परवानगी देणे	१) विहित नमुन्यात अर्ज (रु. १०/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून) २) क्षतिपूर्ती बंधपत्र ३) ३ महिन्यांच्या आतील मिळकत पत्रिका ४) ३ महिन्यांच्या आतील ७/१२ उतारा, फेरफार ५) महानगर पालिकेचे मंजूर आराखडे नोटरी मार्फत प्रमाणित करून सादर करावे ६) आय. ओ.डी. व सी. सी. ७) कमी जास्त पत्रक/चौकशी नोंदवही ८) विकास आराखड्याची प्रत ९) आतापर्यंत अकृषिक कर भरणा केले असल्याबाबत तहसिलदार यांचेकडील दाखला १०) अर्जदार स्वतः नसल्यास नोंदणीकृत कुळमुखत्यारपत्र	९० दिवस
२.	मिळकतीचे पोटविभाजन करणे	१) विहित नमुन्यात अर्ज (रु. १०/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून) २) क्षतिपूर्ती बंधपत्र ३) ३ महिन्यांच्या आतील मिळकत पत्रिका ४) ३ महिन्यांच्या आतील ७/१२ उतारा/फेरफार	९० दिवस

		<p>५) महानगर पालिकेचे मंजूर आराखडे नोटरी मार्फत प्रमाणित करुन सादर करावे</p> <p>६) आय. ओ.डी. व सी. सी.</p> <p>७) कमी जास्त पत्रक/चौकशी नोंदवही</p> <p>८) विकास आराखडयाची प्रत</p> <p>९) आतापर्यंत अकृषिक कर भरणा केले असल्याबाबत तहसिलदार यांचेकडील दाखला</p> <p>१०) अर्जदार स्वतः नसल्यास नोंदणीकृत कुळमुखत्यारपत्र</p> <p>११) वास्तुविशारद यांचेकडील ५ नकाशे पोटविभाजन/एकत्रिकरण करुन</p> <p>१२) पोटविभाजन प्रस्ताव सादर करणेपूर्वी प्रश्नांकित मिळकतीची प्रथमतः संबंधित नगर भूमापन अधिकारी यांचेकडून मोजणी करुन घेऊन त्याबाबतचा मोजणी नकाशा सादर करावा.</p>	
३.	शासकीय जमिन कब्जेहक्काने /भाडेपट्टयाने देणे	<p>१) जमीन मागणी अर्ज (रु. १०/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून)</p> <p>२) मागणी केलेल्या जमिनीचा तपशिल (उदा. गावाचे नाव, सर्व्हे नं., हि. नं., न.भू.क्र. क्षेत्र)</p> <p>३) संस्थेस भूखंड कब्जेहक्काने हवा आहे की भाडेपट्टयावर याबाबत खुलासा.</p> <p>४) बृहन्मुंबई महानगर पालिकेकडील आरक्षण अभिप्राय व त्या सोबतचा १:४००० या प्रमाणातील नकाशा (२ प्रतीत)</p> <p>५) संस्थेची नियमावली व मागील ३ वर्षांचा लेखा परिक्षण अहवाल व संस्थेजवळ असलेला निधी व सदरचा निधी संस्था कसा उभारणार या बाबतची कागदपत्रे.</p> <p>६) संस्थेला किती क्षेत्राची जमिन आवश्यक आहे व त्यावर करणेत येणा-या बांधकामाचा वास्तुविशारद यांनी काढलेला बांधकाम नकाशा सादर करावा.</p> <p>७) मागणी करीत असलेल्या जमिनीचा चालू तारखेचा ७/१२ व मिळकत पत्रिक (प्रॉपटी कार्ड (साक्षांकित प्रत).</p> <p>८) नगर भूमापन अधिकारी, यांचेकडील मागणी केलेल्या जमिनीचा स्थळदर्शक नकाशा</p>	१० दिवस

4	शासकीय जमीनी प्रदान केलेल्या गृहनिर्माण संस्थाना सदनिका हस्तांतरण करणे	<ol style="list-style-type: none"> १) संस्थेमार्फत रू.१०/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून सभासदांच्या सभासदत्वाचा प्रस्ताव २) विहित नमुन्यात प्रत्येक सभासदांची माहिती,(प्रपत्र-इ) ज्यांवर त्यांचा फोटो चिकटविलेला असेल, विवाहीत असल्यास पती/पत्नी दोघांचे फोटो ३) रू.100/- च्या मुद्रांक पेपरवर विहित नमुन्यात प्रपत्र—ड प्रतिज्ञापत्र ४) उत्पनाबाबत कोणताही पुरावा - वेतन दाखला/ आयकर विवरण पत्र/ फॉर्म नं.16 ५) सभासद मागासवर्गीय असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेल्या जातीच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत ६) महाराष्ट्रात किमान 15 वर्षे वास्तव्य असल्याबाबत पुरावा. सक्षम अधिकारी यांचेकडील 15 वर्षे वास्तवाचा दाखला ७) मागासवर्गीय सदस्यांचा 20 टक्के कोटा पूर्ण असल्याचे संस्थेचे प्रमाणपत्र अथवा खुलासा ८) मूळ सभासदांनी संस्थेकडे दिलेला राजीनाम्याची प्रत ९) रेशनकार्डाची साक्षांकित प्रत/ पासपोर्ट/आधारकार्ड/ शाळेचा दाखला/जन्म दाखला १०) सद्या रहात असलेल्या जागेच्या मालकीबाबत व जागेच्या क्षेत्रफळाबाबतचा साक्षांकित पुरावा ११) सभासदांना जिल्हाधिकारी, मुं.उ.जि./शासनाची मान्यता मिळण्याच्या अटीस अधीन राहून संस्थेने केलेल्या ठरावाची साक्षांकित प्रत १२) संस्थेमध्ये 20% मागासवर्गीय सभासदांचा कोटा पूर्ण असलेबाबत संस्थेचे प्रमाणपत्र १३) मुंबई महानगरपालिकेने दिलेला रहिवास दाखला (Occupation certificate) (Building Completion Certificate) १४) सभासद हस्तांतरण वारस हक्काने असल्यास संस्थेकडील नामनिर्देशन पत्राची साक्षांकित प्रत नसल्यास वारस प्रमाणपत्र व त्याअनुषंगाने येणारी आवश्यक कागदपत्रे. इतर वारसांची नाहरकत १५) विक्री व्यवहार केला असल्यास खरेदीखताची प्रत १६) कोणत्याही न्यायालयात प्रश्नांकित सदनिका बाबत दावा प्रलंबित नसल्याचे संस्थेचे प्रमाणपत्र १७) प्रश्नांकित मिळकतीचे चटईक्षेत्र 	९० दिवस
---	--	--	---------

		<p>१८) आत्तापर्यंत अकृषिक कर भरणा केला असल्याचे तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र</p> <p>१९) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित असणे आवश्यक</p>	
	अनुज्ञप्ती तत्वावर देणे (भाडेतत्वावर)	<ol style="list-style-type: none"> 1) संस्थेमार्फत / अर्जदार रू.10/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज 2) अनुज्ञप्ती तत्वावरील भाडेकरारची साक्षांकित प्रत 3) संस्थेचे नाहरकत प्रमाणपत्र 4) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित असणे आवश्यक 	
	संस्थेस मंजूर केलेले क्षेत्र तारण ठेवणेबाबत	<ol style="list-style-type: none"> 1) संस्थेमार्फत रू.10/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज 2) वित्तीय संस्थेचे कर्ज देण्याबद्दलचे पत्र / नारहकत 3) संस्थेचा ठराव 4) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित असणे आवश्यक 	
	संस्थेस मंजूर केलेल्या जमिनीवरील पुनर्विकास	<ol style="list-style-type: none"> 1) संस्थेमार्फत रू.10/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून पुनर्विकास प्रस्ताव 2) भूखंड प्रदान करतानाचा करारनामा 3) संस्थेच्या सभासदांची यादी 4) नगर भूमापन नकाशा 5) इमारतीचे सदयस्थितीचे फोटो 6) स्ट्रक्चरल इंजीनीयरचा अहवाल 7) संस्थेच्या विशेष सर्वसाधारण सभेचा ठराव 8) ताबा (पझेसन) पावती 9) शासन निर्णय दि. 3 जानेवारी 2009 प्रमाणे कागदपत्रे इ. 10) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित असणे आवश्यक 	
	संस्थेस टीडीआर वापरणेस परवानगी देणेबाबत	<ol style="list-style-type: none"> 1) संस्थेमार्फत रू.10/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून टीडीआर वापरणेस परवानगी देणेबाबतचा अर्ज 2) संस्थेस मंजूर केलेल्या जमिनीचा चालू तारखेचा 7/12 उतारा व मिळकत पत्रिका (साक्षांकित प्रत) 3) संस्थेचा ठराव 4) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित असणे आवश्यक 	

	संस्थेस मंजूर केलेल्या क्षेत्राच्या 15% क्षेत्र वाणिज्यीक वापरास परवानगी देणे	<ol style="list-style-type: none"> 1) संस्थेमार्फत रु.10/- रूपयांच्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून 15% क्षेत्र वाणिज्यीक वापरास परवानगी देणेबाबतचा अर्ज 2) संस्थेस मंजूर केलेल्या जमिनीचा चालू तारखेचा 7/12 उतारा व मिळकत पत्रिका (साक्षांकित प्रत) 3) संस्थेचा ठराव 4) प्रस्ताव / अर्जासोबत जोडण्यात येणा-या कागदपत्रांच्या प्रती साक्षांकित असणे आवश्यक 	
५.	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ३६ व ३६ (अ) अन्वये अनुसूचित जमातीचे व्यक्तीच्या जमीनीचे बिगर अनुसूचित जमातीचे व्यक्तीस हस्तांतरण परवानगीबाबत प्रस्ताव तयार करणे	<ol style="list-style-type: none"> १) संबंधित जमीन विक्री बाबतचा अर्ज (रु. ५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून) २) आदिवासी मिळकतीचा ७/१२ उतारा व संबंधित फेरफार ३) जागेचा नकाशा ४) आदिवासी /बिगर आदिवासी यांचे प्रतिज्ञापत्र व शेतकरी असल्याचा दाखला ५) जात प्रमाणपत्र /जातीचा दाखला ६) विकास आराखडा ७) समझोता करार (नोंदणीकृत MOU) <p>भ.ज.म.अ. १९६६ कलम ३६ व ३६ (अ) प्रमाणे विक्रीवर प्रस्ताव शासनास सादर केले जातात</p>	९० दिवस
६.	गौण खनिज उत्खन्नाचे १००० ते १०००० ब्रास मर्यादेपर्यंत परवाने देणे	<ol style="list-style-type: none"> १) ५ रु. च्या कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज २) ७/१२ उतारा ३) मिळकत पत्रिका ४) कमी जास्त पत्रक ५) मुळ जमीन मालकाचे संमती पत्र ६) विकास प्राधिकरणाकडील ना हरकत प्रमाणपत्र ७) विकास प्राधिकरणाकडील मंजूर आराखडे ८) वास्तू विशारद यांचेकडील उत्खननाबाबतचे परिमाण प्रमाणित करण्याबाबतचा दाखला व मंजूर आराखडयावर उत्खननाचे अचूक दर्शविणेत आलेले क्षेत्र ९) ज्या कंत्राटदारामार्फत उत्खननाचे काम कार्यान्वीत करण्यात येणार आहे त्याचे मुखत्यार पत्र 	४५ दिवस

		<p>१०) पर्यावरण विभागाची अनुमती</p> <p>११) वृक्षतोड परवाना</p> <p>१२) कंटूर प्लॅन</p> <p>१३) माती परिक्षण अहवाल इ.</p>	
७.	<p>मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ च्या अंतर्गत कलम ४(२) (ब) अनुसार देण्यात येणारे परवाने</p>	<p>१) विहित नमुन्यात अर्ज (रु. ५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून)</p> <p>२) १०० रुपयाच्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र (नोटरी केलेले)</p> <p>३) करमणूक कार्यक्रमा ठिकाणाच्या मालकाचे/चालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र</p> <p>४) आयोजकाचे नाव/वास्तव्याचा पत्ता व दूरध्वनी क्र.</p> <p>५) वास्तव्याचा पुरावा (उदा. आधारकार्ड, मतदार ओळखपत्र, पासपोर्ट, वाहन चालक परवाना)</p> <p>६) पॅन कार्डची साक्षांकित प्रत</p> <p>७) अनामत रक्कम</p> <p>८) प्राधिकृत केलेले असल्यास प्राधिकार दिल्याचे पत्र</p>	७ दिवस
८.	<p>४० लाखावरील ऐपतीचा दाखला देणे</p>	<p>१) विहित नमुन्यातील अर्ज (रु. २५ चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून)</p> <p>२) अर्जदाराचे दोन फोटो</p> <p>३) वास्तव्याचा पुरावा (उदा. रेशनकार्ड, वीज बिल, पॅन कार्ड, आधार कार्ड इ.)</p> <p>४) ७/१२ किंवा मिळकत पत्रिका</p> <p>५) मूल्यांकन अहवाल (सरकारी मान्य मूल्यनिधोरक किंवा सह. दुय्यम निबंधक गृहनिर्माण संस्था)</p> <p>६) करारनामा</p> <p>७) प्रतिज्ञापत्र</p> <p>८) शेअर सर्टीफिकेट</p> <p>९) संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र</p>	२१ दिवस

९.	क्षतिपूर्ती योजनेअंतर्गत आर्थिक नुकसान भरपाई मंजूर करणे	<ul style="list-style-type: none"> १) विहित नमुन्यात अर्ज (रु. ५/- चा कोर्ट लावून) २) प्रथम खबरी अहवाल ३) इन्क्वेस्ट रिपोर्ट ४) शवविच्छेदन अहवाल ५) जखमी असल्यास उपचार घेतलेल्या वैद्यकीय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र ६) रहिवास पुरावा (उदा. रेशन कार्ड, वीजबिल) ७) १०० रु. च्या स्टॅम्प पेपरवर शपथपत्र 	९० दिवस
१०.	भारतीय नागरिकत्वासाठी प्राप्त अर्जाची चौकशी करून अहवाल सादर करणे	<ul style="list-style-type: none"> १) १० रु. कोर्ट फी स्टॅम्प लावून अर्ज २) ऑनलाईन अर्जाच्या विना स्वाक्षरी तीन प्रती ३) वैध व्हिसा ४) वैध पासपोर्ट ५) निवासी पुरावा ६) विवाह प्रमाणपत्र ७) ५०० रुपयाचे स्टेट बँक ऑफ इंडियाचे चलन ८) अर्जदाराचा चारित्र्य पडताळणी अहवाल (सर्व छायांकित प्रती प्रत्येकी तीन) 	९० दिवस
११.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे	<ul style="list-style-type: none"> १) १० रु. कोर्ट फी स्टॅम्प लावून विहित नमुन्यात अर्ज सादर करणे 	३० दिवस
१२	अभिलेखांतील कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती देणे	<ul style="list-style-type: none"> १) लेखी अर्ज (रु. ५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प लावून) २) संचिका/प्रकरण/आदेश क्रमांक 	७ दिवस
१३.	विदेशी देणगी विनियम कायदा १९७६ अन्वयेच्या अर्जावर शिफारस प्रमाणपत्र देणे	<ul style="list-style-type: none"> १) संस्थेचा अर्ज २) संस्थेचे बँक अकाउंट/ताळेबंद तीन वर्षांचा ३) यापूर्वी परकीय मदत मिळविली असल्यास त्याबाबत कागदपत्रे ४) संस्थेचा चारित्र्य पडताळणी अहवाल प्रतिज्ञापत्र ५) प्रतिज्ञापत्र 	९० दिवस