फ़ं. 7704/T.L./2020
दि. 17-7-2020

(1)

कार्यालय कलेक्टर जिला राजगढ़ (ब्यावरा) म0प्र0

टी0एल0 समीक्षा बैठक दिनांक 13/07/2020 का कार्यवाही विवरण

दिनांक 13 जुलाई 2020 को कलेक्टोरेट सभाकक्ष में एवं समस्त अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) की वीडियों कान्फ्रेन्स के माध्यम से आयोजित समय–सीमा पत्रों की समीक्षा बैठक में निम्नानुसार निर्देश पालन की कार्यवाही हेतु दिये गये :–

1– सर्वप्रथम गेहूँ उपार्जन केन्द्र एवं भुगतान संबंधी समीक्षा की गई ।

अ– किसानों को गेंहू का लगभग 725 करोड़ का भुगतान वर्तमान में हो चुका है।, 4 हजार के लगभग स्वीकृत योग्य गेहूँ परिवहन हेतु शेष है जिसे शीघ्र परिवहन कराते हुए किसानों का भुगतान कराया जाना सुनिश्चित करें ।

ब– चने के किसानों का लगभग 7 करोड़ का भुगतान वर्तमान में शेष है । शीघ्र किसानों का भुगतान कराये जाने के निर्देश दिये गये ।

स– रासायनिक खाद के भण्डार एवं उठाव पर समीक्षा दौरान पाया गया कि यूरीया 23838 मेट्रीक टन उपलब्ध हुआ है। अतः सोसायटी में किसानों को बुलवाकर खाद वितरण कराया जाना सुनिश्चित किया जावे ।

(कार्यवाही–जिला खाद आपूर्ति, महाप्रबंधक, केन्द्रीय सह0मर्या0 बैंक, उपायुक्त सहकारिता, नॉन, उप संचालक कृषि)

2– खाद्यान्न प्राप्त करने वाले सभी परिवारों की आधार सीडिंग किया जाना है । आधार सीडिंग की समीक्षा दौरान जिले में आधार सीडिंग की कार्य गति धीमी होने के कारण अप्रसन्नता व्यक्त करते हुए आधार सीडिंग का कार्य तीव्र गति से करने हेतु समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत एवं समस्त मुख्य नगरपालिका अधिकारियों को निर्देशित किया गया ।

समीक्षा दौरान पाया गया कि मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत राजगढ़ में टी0डी0एस0 में आधार सीडिंग के लिए 49000 सदस्य शेष है जिनकी आधार सीडिंग की जाना है । अतः सीईओ जनपद पंचायत राजगढ़ प्रतिदिन 4000 आधार सीडिंग करावे तथा पंचायतवार मॉनिटरिंग भी करते रहे ।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत नरसिंहगढ़ द्वारा टी0डी0एस0 में 44000, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत ब्यावरा द्वारा 42000, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत खिलचीपुर द्वारा 44000, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत जीरापुर द्वारा 33000 आधार सीडिंग कराया जाना है । समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत प्रतिदिन लक्ष्यानुसार 31 जुलाई के पूर्व आधार सीडिंग का कार्य कराया जाना सुनिश्चित करें ।

समस्त नगरपालिकाओं में मुख्य नगरपालिका अधिकारी द्वारा आधार सीडिंग का कार्य न करने एवं अत्यन्त धीमी गति होने के कारण तथा उक्त कार्य में लापरवाही बरतने के कारण समस्त नगरपालिका अधिकारियों को कारण बताओ सूचना पत्र जारी किया जावे एवं शीघ्र आधार सीडिंग का कार्य पूर्ण किये जाने के निर्देश दिये गये ।

(कार्यवाही–समस्त सीईओ, जनपद पंचायत, समस्त सी0एम0ओ0 प्रभारी अधि0 स्थापना)

3– किल कोरोना अभियान की समीक्षा दौरान मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी को निर्देशित किया गया कि किल कोरोना अभियान के माध्यम से अधिक से अधिक सेम्पलिंग कराये जाने के निर्देश दिये गये ।

ब्लॉक मेडिकल आफिसर सारंगपुर द्वारा उप स्वास्थ्य केन्द्र सारंगपुर में मरीजो को भर्ती न करने एवं उनका ईलाज ब्लॉक स्तर पर न करते हुए उन्हें जिला अस्पताल में रेफर किये जाने तथा अपने कार्य में लापरवाही बरतने के कारण बी0एम0ओ0 सारंगपुर को कारण बताओ सूचना पत्र जारी किया जावें ।

(कार्यवाही–सी0एम0एच0ओ0 एवं प्रभारी अधि0 स्था0)

4– मास्क न पहनने वालों व्यक्तियों के विरूद्व 'रोको टोको' अभियान चलाया जा रहा है । इस अभियान के तहत कुछ समाजसेवी संस्थाओं का चयन किया जाना है ।

उक्त अभियान को जन अभियान परिषद के माध्यम से कराये जाने हेतु निर्देश दिये गये ।

(कार्यवाही–संयुक्त कले0 एवं जिला समन्वयक, जनअभियान परिषद)

5– जिला परियोजना अधिकारी, शहरी विकास अभिकरण द्वारा पी0एम0 स्वनिधि स्ट्रीट वेन्डर्स के 7137 लक्ष्य होने तथा 198 प्रकरण स्वीकृत किये जाने संबंधी जानकारी दी गई तथा 1108 प्रकरण बैंकों में प्रेषित् कर दिये गये है ।

क्र.7044/T.L./2020
दि. 17-7-2020

स्वीकृत प्रकरणों का निराकरण किये जाने हेतु जिला प्रबंधक, अग्रणी को निर्देशित किया गया।

(कार्यवाही–पी0ओ0 डूडा एवं एलडीएम)

6– पुराने वनाधिकार पट्टों के पुर्नःपरीक्षण की कार्यवाही पर समीक्षा दौरान समस्त अनुविभागीय अधिकारियों (राजस्व)/समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत को निर्देशित किया गया कि एफ0आर0सी0 द्वारा अनुसंशित प्रकरणों को अपने स्तर पर बैठक आयोजित कर स्वीकृत करते हुए जिला स्तरीय समिति को भेजना सुनिश्चित करें साथ ही वनाधिकार पट्टों का सूक्ष्मता से परीक्षण करें, विश्लेषण पश्चात् ही पात्र एवं अपात्र किये जावें ।

(कार्यवाही–डी0ओ0 आ0जाति0क0 एवं समस्त एसडीएम/समस्त ज0पं0)

7– अ – गौ–शालाओं में बिजली की व्यवस्था की जानकारी ली गई तथा निर्देशित किया गया कि समस्त गौ–शालाओं में बिजली की व्यवस्थाऍ शीघ्र पूर्ण करा दी जावें ।

ब– उप संचालक, पशु–चिकित्सा द्वारा 30 गौ–शालाओं में से 22 गौ–शालाऍ पूर्ण होने संबंधी जानकारी दी गई । शेष गौ–शालाओं का कार्य भी शीघ्र पूर्ण कराये जाने के निर्देश दिये गये ।

(कार्यवाही– एस0ई0 एम0पी0ई0बी0 एवं उप संचालक, पशु चिकि0)

8– बाढ़ नियंत्रण हेतु की जा रही तैयारियों को लेकर जिला होमगार्ड से उपस्थित प्लाटून कमांडर से समीक्षा की गई । प्लाटून कमांडर द्वारा जिले में 3 नॉव, 79 तैराक एवं गोताखोरो की जानकारी दी गई ।

प्लाटून कमांडर द्वारा टी0एल0 बैठक में सिविल ड्रेस में आने एवं वर्दी न पहनने, कर्तव्य के प्रति अनुशासनहीनता किये जाने पर कारण बताओं सूचना पत्र जारी करने के निर्देश दिये गये ।

(कार्यवाही–प्रभारी अधिकारी स्था0 शाखा)

9– ऐसे स्थान जहॉ पुल–पुलिया निर्माण कार्य संचालित है एवं पुल–पुलिया डूब में है, के संबंध में समीक्षा दौरान पावर्ती नदी पर स्थित गोघड़ाघाट पुल पर संकेत बोर्ड न लगाने पर एवं कार्य में लापरवाही किये जाने वाले लोकसेवक के विरूद्ध कार्यवाही करने हेतु कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग को निर्देशित किया गया साथ ही प्रधाममंत्री ग्रामीण सड़क योजना–1 एवं 2 तथा ई0ई0 पी0डब्ल्यू0डी0 को जल भराव जैसे स्थानों एवं पुल–पुलियाओं पर संकेत बोर्ड लगाये जाने के निर्देश दिये गये ।

(कार्यवाही–ई0ई0 पी.डब्ल्यू.डी एवं पी0एम0जी0एस0वाय01– 2)

10– पेशी से उतरे प्रकरणों की अद्यतन स्थिति की समीक्षा की गई । जिले में 1064 प्रकरण अभी–भी पेशी से उतरे हुए है। समस्त राजस्व अधिकारी यह सुनिश्चित करें कि अपने स्तर पर कोई भी प्रकरण पेशी से न उतरे । पेशी से उतरे प्रकरण पुनः पेशी पर लिये जावें ।

समीक्षा दौरान पाया गया कि तहसीलदार खिलचीपुर के 114, नायब तहसीलदार माचलपुर–जीरापुर के 117, नायब तहसीलदार के 127 प्रकरण पेशी से उतरे हुए है । समस्त अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)/तहसीदार/नायब तहसीलदार अपने स्तर के उक्त प्रकरणों शीघ्र पेशी पर लेते हुए प्रकरणों का निराकरण किया जाना सुनिश्चित करें ।

(कार्यवाही–समस्त राजस्व अधिकारी)

11– पी0ओ0 लॉगिन एवं रीडर लॉगिन के लंबित प्रकरणों की समीक्षा दौरान रीडर लॉगिन पर अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) ब्यावरा के 178 प्रकरण, तहसीलदार खिलचीपुर के 190, तहसीलदार जीरापुर के 395, नायब तहसीलदार सुठालिया के 204 प्रकरण लंबित होने पर अप्रसन्नता व्यक्त करते हुए उक्त प्रकरणों को शीघ्र निराकृत किये जावे साथ ही समस्त राजस्व अधिकारी पी0ओ0 लॉगिन एवं रीडर लॉगिन पर लंबित प्रकरणों का निराकरण किया जाना सुनिश्चित करें ।

(कार्यवाही–समस्त राजस्व अधिकारी)

12– जिले के समस्त ग्राम पंचायत भवनों में सुधार की समीक्षा की गई । जनपद पंचायत राजगढ़ के 101 ग्राम पंचायतों में से 67 ग्राम पंचायतों में पुताई का कार्य पूर्ण हुआ है एवं जनपद पंचायत सारंगपुर में 98 ग्राम पंचायतों में से 62 ग्राम पंचायतों में कार्य पूर्ण हुआ है, शेष ग्राम पंचायतों में भी कार्य पूर्ण कराया जावें साथ ही समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायतों को निर्देशित किया गया कि वे अपने स्तर पर ग्राम पंचायतों का निरीक्षण करे तथा भवनों की समस्त व्यवस्थाऍ दुरूस्त करें ।

(कार्यवाही–समस्त सी0ई0ओ0 जनपद पंचायत)

(3) क्र. 7044/T.L./2020
दि. 17-7-2020

13– समय–सीमा (टी0एल0) पत्रो/प्रकरणों की समीक्षा:–

टी0एल0 पत्रों/प्रकरणों की समीक्षा की गई । अधिकतर विभागों के प्रकरण लंबित होने के कारण आगामी टी0एल0 बैठक के पूर्व प्राप्त पत्रों/प्रकरणों का निराकरण किये जाने हेतु निर्देशित किया गया ।

वर्तमान में संयुक्त कलेक्टर स्तर पर 15, स्वास्थ्य विभाग की 10, महाप्रबंधक केन्द्रीय सहकारी बैंक की 06, उप संचालक पशु चिकित्सा की 04, अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) खिलचीपुर की 31, मुख्य नगरपालिका अधिकारी राजगढ़ की 03, कार्यपालन यंत्री जल संसाधन मोहनपुरा की 08 शिकायतें लंबित है जिनका शीघ्र निराकरण किये जाने हेतु निर्देशित किया गया ।

1– आवेदक देवकरण पिता रामविलास नागर, निवासी भीलखेड़ी, पचोर द्वारा भैंस की मृत्यु बिजली के करंट से हो जाने के कारण कार्यवाही कर प्रतिवेदन से अवगत कराने हेतु अधीक्षण यंत्री, म0प्र0वि0 मण्डल को निर्देशित किया गया ।

(कार्यवाही–एस0ई0 एम.पी.ई.बी.)

2– मां इंडस्ट्रीयल गैस सप्लाई ब्यावरा द्वारा आक्सीजन के लंबित भुगतान के संबंध आवेदन प्रस्तुत किया गया जिस पर कार्यवाही कर अवगत कराने हेतु मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी को निर्देशित किया गया ।

(कार्यवाही–सी0एम0एच0ओ0)

3– ग्राम गंगापाट राजगढ़ के आवेदकगणों द्वारा राशन नहीं मिलने की शिकायत की जॉच कर प्रतिवेदन से अवगत कराने हेतु जिला आपूर्ति अधिकारी को निर्देश दिये गये ।

(कार्यवाही–डी0एस0ओ0)

4– आवेदक हरिसिंह सौंधिया ग्रा0 पीपल्यामोची तह0 सारंगपुर द्वारा कुण्डालिया डेम डूब में गयी भूमि का मुआवजा राशि नहीं मिलने के संबंध आवेदन प्रस्तुत किया गया जिसकी जॉच कर जॉच प्रतिवेदन से अवगत कराने हेतु अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) सारंगपुर को निर्देशित किया गया ।

(कार्यवाही– एसडीएम सारंगपुर)

5– कुण्डालिया विस्थापितों की आवंटित भूमि पर दबंगों द्वारा कब्जा करने के संबंध में पत्र पर कार्यवाही कर अवगत कराने हेतु कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन संभाग राजगढ़ तथा कार्यपालन यंत्री, कुण्डालिया डेम को निर्देश दिये गये ।

(कार्यवाही–ई0ई0 डब्ल्यू0आर0डी एवं ई0ई0 कुण्डालिया)

14– सी0एम0 मॉनिट के लंबित पत्रो/प्रकरणों की समीक्षा:–

सी0एम0 मॉनिट के लंबित पत्रों की समीक्षा की गई । जिसमें मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत, राजगढ के 03 प्रकरण, कार्यपालन यंत्री, ग्रामीण यांत्रिकी सेवा के 02 प्रकरण, महाप्रबंधक जिला उद्योग के 02 लंबित प्रकरणों का शीघ्रताशीघ्र निराकृत किये जाने हेतु निर्देश दिये गये साथ ही समस्त अधिकारी यह सुनिश्चित करें कि सी0एम0 मॉनिट के प्रकरणों का तत्काल निराकरण हो ।

(कार्यवाही–समस्त अधिकारी)

15– जनसुनवाई के लंबित पत्रो/प्रकरणों की समीक्षा:–

जनसुनवाई प्रकरणों की विभागवार समीक्षा की गई । जिसमें परियोजना अधिकारी, शहरी विकास अभिकरण की 07, कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग की 05, कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग 03, महाप्रबंधक केन्द्रीय सहकारी बैंक 12, प्रबंधक लीड बैंक 04, मत्स्य विभाग 07, तहसीलदार राजगढ़ 40, जिला पंजीयक 06, एस0डी0एम0 खिलचीपुर 24, तहसीलदार ब्यावरा 08, तहसीलदार सारंगपुर 06, तहसीलदार जीरापुर 06, तहसीलदार खिलचीपुर 18, तहसीलदार पचोर 13, सीईओ जनपद पंचायत खिलचीपुर 22, जनपद पंचायत ब्यावरा 41, ईई मोहनपुरा 55, नायब तहसीलदार छापीहेड़ा 21, नायब तहसीलदार भोजपुर 15 जनसुनवाई के प्रकरण लंबित है ।

जनसुनवाई के बहुत अधिक लंबित प्रकरणों के कारण अप्रसन्नता व्यक्त करते हुए आगामी टी0एल0 बैठक के उक्त प्रकरणों का निराकरण किया जाना सुनिश्चित करें ।

क्रं.7704/T.L./2020
दि. 17-7-2020

16– जनप्रतिनिधियों से प्राप्त लंबित पत्रो/प्रकरणों की समीक्षा:–

जनप्रतिनिधियों से प्राप्त लंबित पत्रों की समीक्षा दौरान पाया गया कि जिले की कुल 174 शिकायतें वर्तमान में लंबित है । अतः समस्त अधिकारियों को निर्देशित किया गया कि वे अपने विभागान्तर्गत जनप्रतिनिधियों से प्राप्त पत्रों का तत्परता से निराकरण करे ।

17–सी0एम0हेल्पलाईन प्रकरणों की समीक्षा:–

सी0एम0 हेल्पलाईन अन्तर्गत विभागवार प्रकरणों की समीक्षा की गई । एल–4 स्तर के लंबित प्रकरणों पर अप्रसन्नता व्यक्त करते हुए आगामी टी0एल0 बैठक के प्रकरणों का निराकरण किया जाना सुनिश्चित करें ।

समीक्षा दौरान पाया गया कि खाद्य आपूर्ति विभाग की 108, राज्य शिक्षा केन्द्र 113, फसल बीमा कल्याण 281, भू–अर्जन 34, भू–अभिलेख शाखा 18, सामान्य प्रशासन विभाग 34, अनुसूचित जाति कल्याण विभाग 82, जय किसान फसल ऋण माफी 60, लोक शिक्षण 41, कृषि उपज मंडी 50 मनरेगा 112, प्रधानमंत्री आवास योजना–ग्रामीण 117, संस्थागत वित्त 109, राजस्व विभाग 185 एवं लोक स्वास्थ्य 125 प्रकरण लेवल–4 पर लंबित है । अतः समस्त अधिकारी सी0एम0 हेल्पलाईन प्रकरणों का तत्परता से निराकरण करें ।

(कार्यवाही–सर्व संबंधित अधिकारी)

अंत में धन्यवाद उपरान्त बैठक समापन की गई ।

कलेक्टर
जिला राजगढ़, म.प्र.

कार्यालय कलेक्टर, जिला राजगढ़ (ब्यावरा) म.प्र.

क्रमांक 7704 /टीएल/20 राजगढ़, दिनांक 17 13 जुलाई 2020

प्रतिलिपि:

1– मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत, जिला राजगढ़।
2– अपर कलेक्टर, जिला राजगढ़।
3– संयुक्त कलेक्टर, जिला राजगढ़।
4– डिप्टी कलेक्टर, ... जिला राजगढ़।
5– सर्व जिलाधिकारी........................जिला राजगढ़
6– समस्त अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व)........................ जिला राजगढ़।
7– समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत........................जिला राजगढ़।
8– समस्त तहसीलदार........................जिला राजगढ।
9– समस्त नगरपालिका........................जिला राजगढ।
10– अधीक्षक, कलेक्टर कार्यालय, जिला राजगढ़।

की ओर सूचनार्थ एवं दिए गए निर्देशों का पालन कर पालन प्रतिवेदन अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायें ।

कलेक्टर
जिला राजगढ़, म.प्र.