

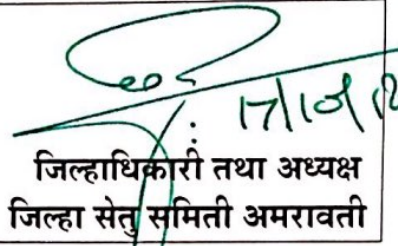
जाहीरात

जिल्हा सेतु समिती अमरावती, जिल्हाधिकारी कार्यालय अमरावती
जाहीरात सुचना क्र.कक्ष-सेतु/कलि/कावि-412/2018-19 दिनांक 22/10/2018

कंत्राटी वाहन चालक व्यवसायीक चाचणी परिक्षा

जिल्हा सेतु समिती, अमरावती, जिल्हाधिकारी कार्यालय अमरावती मार्फत जिल्हा नियोजन अधिकारी, अमरावती यांचे शासकीय वाहनाकरिता तात्पुरत्या स्वरूपात कंत्राटी पध्दतीने वाहन चालक नियुक्त करणे आहे. सदर पदाबाबत खालील प्रमाणे जाहीरात प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

पदाचे नाव	कंत्राटी वाहन चालक
पद संख्या	01
पात्रता	1. 10 वा वर्ग उत्तिर्ण असणे आवश्यक आहे.
	2. मोटर वाहन कायदा 1939 नुसार जड व हलके वाहने चालवणेबाबत व्यवसाय अनुज्ञप्ती धारण करणे आवश्यक आहे.
	3. वाहन (कार/जिप) चालवण्याचा किमान 3 वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
	4. मराठी व हिंदी भाषा लिहता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक.
	5. उमेदवाराचे वय 18 वर्ष पुर्ण असावे व 43 वर्षांचे आत असावे. (वयोमर्यादा दिनांक 01.10.2018 रोजी पर्यंत गणली/धरण्यात येईल.)
	6. उमेदवारा विरूध्द कोणत्याही गुन्हेगारी स्वरूपाची कार्यवाही प्रलंबीत नसावी, तसेच कोणत्याही गुन्हयामध्ये शिक्षा झालेली नसावी.
	7. उमेदवार पदाचे काम पार पाडण्यास व तालुक्या अंतर्गत दौरा करण्यास सक्षम असावा, मोटर वाहन दुरुस्तीचे ज्ञान, स्थानिक भांगोलीक क्षेत्राचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
	8. उमेदवाराची निवड झाल्यानंतर संबंधीत विभाग/यंत्रणेकडे केलेल्या कामाचे विवरण मुल्यमापनाकरिता दर महा सादर करणे बंधनकारक राहिल.
	9. कंत्राटी पदाचा राजीना द्यावयाचा झाल्यास एक महीना आगाऊ सुचना द्यावी लागेल. पुर्व सुचना न दिल्यास एका महीन्याचे मानधन कार्यालयात जमा करावे लागेल.
	10. वाहनास अपघात नंतर दुर्दैवाने कंत्राटी वाहन चालकास गंभीर स्वरूपाची इजा वा कायम अपंगत्व किंवा मृत्यु झाल्यास कंत्राटी वाहन चालकास वैद्यकीय खर्च अथवा नुकसान भरपाई व चालकाचे कोणतेही दायीत्व शासनाकडे वा जिल्हा सेतु समिती, अमरावती यांचेकडे असणार नाही.
	11. नियमीत शासकीय वाहन चालक यांची नियुक्ती झाल्यानंतर कंत्राटी वाहन चालक यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
पदाचा कालावधी	कंत्राटी वाहन चालक सेवा केवळ अकरा महीन्याच्या कालावधीकरिता घेण्यात येईल व आवश्यकतेनुसार, कंत्राटी सेवा समाप्त करण्यात येईल, तसेच कामातील हलगर्जीपणा, अनियमीतेबाबत तात्काळ कमी करण्यात येईल याबाबत कोणतीही सबब ऐकून घेतली जाणार नाही. कंत्राटी वाहन चालकास कामा वरून कमी करण्याचे अधिकार अध्यक्ष जिल्हा सेतु समिती, अमरावती यांनी राखून ठेवले आहे.
मानधन	1. सदर पदाकरिता मासिक मानधन हे प्रादेशिक परिवहन अधिकारी व कामगार आयुक्त यांनी वेळोवेळी जाहीर केलेल्या दरपत्रकानुसार अनुज्ञेन राहतील. 2. मानधन हे संबंधीत विभाग/यंत्रणेकडील उपलब्ध तरतुदीनुसार, अदा करण्यात येईल. 3. सन 2018-19 या वर्षा करिता 9133/- रू मानधन ठरविण्यात आले आहे. (मानधनामधुन पी.टी. टॅक्स 200/- रू वजा करण्यात येईल.)

करारनामा	रू 100/- च्या स्टॅम्पवर करारनामा प्रतिज्ञापत्रासह जिल्हा सेतु समिती, अमरावती यांचे नावाने आदेश प्राप्त होताच 03 दिवसाचे आत करून दयावा लागेल.
निवड पध्दती	पात्र उमेदवारांची व्यवसायीक चाचणी, परिक्षा प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, अमरावती यांचे मार्फत घेण्यात येईल. व्यवसायीक चाचणी परिक्षाचे दिनांक व वेळ संबंधीत माहिती कार्यालयाचे संकेतस्थळ amravati.gov.in वर प्रसिध्द करण्यात येईल. याबाबत कुठलाही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही. दिनांक 29/10/2018 पासून ते दिनांक 15/11/2018 रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळेत जिल्हा सेतु समिती, अमरावती, जिल्हाधिकारी कार्यालय अमरावती येथे अर्ज स्विकृत करण्यात येईल. दिनांक 16/11/2018 रोजी नंतर पोस्टाने वा कुरिअर मार्फत प्राप्त होणाऱ्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
	 जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा सेतु समिती अमरावती

अर्जाचा नमुना
कंत्राटी पदाचे नाव :- वाहन चालक

उमेदवाराचा फोटो

1. अर्जदाराचे संपुर्ण नाव -----
2. अर्जदाराचा संपुर्ण पत्ता -----

3. अर्जदाराचा मोबाईल क्र. -----
4. ई-मेल आय.डी -----
5. अर्जदाराची जन्म तारिख - ----- व वय-----
6. अर्जदाराचे उच्चतम शिक्षण -----

शिक्षणाचा तपशिल

अ.क्र.	शैक्षणिक अर्हता	एकुण गुण	प्राप्त गुण	टक्केवारी	पास होण्याचे वर्ष
1	एस.एस.सी				
2	एच.एस.सी				
3	पदवी शाखेचे नाव -----				
4	पदव्युत्तर शाखेचे नाव -----				
5	अनुज्ञप्ती धारण कालावधी	सन ----- ते सन -----			
6	अनुज्ञप्ती वर्ग (टिक करावी)	जड वाहन परवाना		हलके वाहन परवाना	
7	सदर पदाचे कामाचा शासकिय कामाचा अनुभव असल्यास कार्यालयाचे नाव व पत्ता अनुभवाचा कालावधी नमुद करून प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक.	कार्या.चे नाव.----- पत्ता ----- ----- अनुभव कालावधी सन----- ते सन----- एकुण अनुभव कालावधी -----			

● सोबत जोडावयाची कागदपत्रे (सर्व आवश्यक)

1. टी.सी किंवा जन्म दाखला.
2. आधार कार्ड/पॅन कार्ड.
3. शैक्षणिक परिक्षा गुणपत्रीका.
4. अनुज्ञप्ती.
5. अनुभव प्रमाणपत्र.

उमेदवाराची स्वाक्षरी
नाव-
दिनांक