

# कार्यालय,असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी,खूँटी।

## झारखण्ड स्टेट आरोग्य सोसाईटी के अन्तर्गत संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु विज्ञापन

विज्ञापन संख्या :- 05/2021 आवेदन जमा करने हेतु अंतिम तिथि :-21/10/2021

आयुष्मान भारत-प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना के लिये झारखण्ड स्टेट आरोग्य सोसाईटी के अन्तर्गत खूँटी जिले के निम्नलिखित पदों पर एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

| क्रम सं० | पद का नाम                      | कुल पद | योग्यता   | मानदेय प्रतिमाह          |
|----------|--------------------------------|--------|---|--------------------------|
| 1        | District Programme Coordinator | 01     | <b>Essential Qualification:-</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MBBS/MBA in Healthcare or Master of Health/Hospital Administration or Master of Public Health Full time regular University Degree.</li><li>• At least 2 years experience in implementation of government health Insurance programmes or Insurance Industry of TPA</li><li>• Age up to 45 years</li></ul> | Rs.50000/-<br>(प्रतिमाह) |

सभी तरह से विहित प्रपत्र में पूर्ण आवेदन को लिफाफे में निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, खूँटी के कार्यालय में दिनांक-21/10/2021 के संध्या 05:00 बजे तक जमा कराया जा सकता है।

उक्त नियुक्ति संबंधित अन्य शर्तें, आहर्ता, आवेदन प्रपत्र इत्यादि का विवरण खूँटी जिला के वेबसाईट <http://khunti.nic.in> एवं अधोहस्ताक्षरी के सूचना पट्ट पर देखा जा सकता है।

असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-  
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी,खूँटी।

2. पदवार प्रतिमाह मानदेय, योग्यता एवं अर्हता तथा Scope of Work निम्नवत है :-

| Sl. No. | Post                           | No. of Post & Categories | Qualification  | Scope of Work  |
|---------|--------------------------------|--------------------------|--|--|
| 1       | District Programme Coordinator | UR – 01                  | <p><b>Essential Qualification: -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MBBS/MBA in Healthcare or Master of Health/ Hospital Administration or Master of Public Health Full time regular University Degree.</li> <li>• At least 2 years experience in implementation of government health Insurance programmes or Insurance Industry of TPA</li> <li>• Age up to 45 years</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervises the operations at district level including overall administration of AB-NHPM in the district.</li> <li>• Ensuring compliance with the guidelines on beneficiary identification, utilization of services, awareness generation, expansion of hospital network, monitoring, audit, training, reporting, MIS etc.</li> <li>• Maintaining the quality and timeliness of programme data for report generation.</li> <li>• Random reviews of pre-authorizations and claims</li> <li>• Work with the teams across functions and other stakeholders to ensure smooth flow of data to state level on a periodic basis</li> <li>• Organize routine, periodical and surveillance visits to all the entities participating in the scheme to ensure that all processes are running as per defined standards</li> <li>• Any other work assigned by JSAS/District Nodal Officer</li> </ul> <p><b>Required Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strong analytical and Management skills</li> <li>• Ability to Manage teams</li> <li>• Strong strategic focus and project Management skills.</li> <li>• Excellent interpersonal and communication skills.</li> <li>• Ability to operate effectively with people at all levels.</li> <li>• Strong business focus</li> <li>• Fluent in English language.</li> </ul> |

3. आयु की गणना हेतु तिथि :- 01.06.2021

4. चयन की शर्तें :-

- संविदा के आधार पर स्वीकृत मानदेय (नियत (Fixed) वेतन) के विरुद्ध उन्हें कार्य करने हेतु अनुबंधित किया जायेगा।
- संविदा एक वर्ष के लिए अनुमान्य होगी, आवश्यकतानुसार इसे एक-एक साल में Annual Performance Appraisal के आधार पर बढ़ाई जा सकती है।
- संविदा के आधार पर अनुबंधित कर्मियों को एक माह की नोटिस अथवा एक माह का अग्रिम मानदेय देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
- जो अभ्यर्थी शैक्षणिक योग्यता के लिए CGPA स्कार- कार्ड प्रस्तुत कर रहे हैं वे मार्कशोट के साथ-साथ CGPA रूपान्तरण चार्ट (Conversion Chart) भी प्रस्तुत करेंगे।
- विज्ञापित अहर्ता, योग्यता के अनुरूप समिति द्वारा Shortlisted अभ्यर्थियों को आगे की चयन प्रक्रिया यथा-साक्षात्कार (Interview) में सम्मिलित किया जायेगा।
- नियुक्ति प्रक्रिया से संबंधित गठित चयन समिति का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- आवश्यकतानुसार विज्ञापन की शर्तों में संशोधित किया जा सकता है।
- नियुक्ति के संबंध में किसी प्रकार का व्यक्तिगत पत्राचार/सम्पर्क मान्य नहीं होगा।

## 5. चयन की प्रक्रिया :-

- अभ्यर्थियों का चयन साक्षात्कार (Interview) के आधार पर किया जाएगा।
- अंतिम रूप से तैयार की गई मेधासूची, सिविल सर्जन/उपायुक्त कार्यालय पर प्रकाशित की जायेगी। सूचनापट्ट पर मेधासूची के प्रकाशन होने की सूचना समाचार पत्र के माध्यम से दी जायेगी

## 6. आवेदन की प्रक्रिया :-

- उपरोक्त योग्यता सह अहर्ता रखने वाले उम्मीदवारों से निम्नांकित विहित प्रपत्र में आवश्यक अंक पत्रों एवं प्रमाण पत्रों की अभिप्रमाणित प्रति, जन्म तिथि से संबंधित मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र तथा आवेदन-पत्र के साथ स्व अभिप्रमाणित दो पासपोर्ट साईज फोटो संलग्न करते हुए दिनांक दिनांक-21.10.2021 तक सभी तरह से पूर्ण आवेदन को बंद लिफाफे में निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, खूँटी के कार्यालय में जमा कराया जा सकता है। दिनांक-21.10.2021 के संध्या 05:00 बजे के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा किसी अन्य कार्यालय में आवेदन जमा करने पर उनका आवेदन स्वतः निरस्त कर दिया जायेगा। लिफाफे के उपर स्पष्ट रूप से निम्न सूचनाएँ उपलब्ध कराएँ :-

विज्ञापन संख्या- .....पद का नाम-.....

- निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम से भेजे गये आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-  
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, खूँटी।

**Application format**

To,  
Civil Surgeon–Cum–  
Chief Medical Officer, Khunti (Jharkhand)  
Sadar Hospital Campus, Khunti. 835210

Name of the Post Applied for :- .....

Please past a  
latest self attested  
colour photo of  
the candidate

1. Name of the Candidate : .....

2. Date of Birth (as per class 10<sup>th</sup> Marks sheet/Certificate : .....

3. Father's Name : .....

4. Category (SC/ST/OBC/GEN/PWD) : .....

5. Sex (Male/Female) : .....

6. Married/Un-Married : .....

7. Correspondence Address (with PIN Code) :

.....

.....PIN .....

District : ..... State: .....

Mob. No. .... Email.....

8. Permanent Address :

.....

.....PIN .....

District : ..... State: .....

Mob. No. .... Email.....

9. Educational & Professional Qualifications (Starting from 10<sup>th</sup> onwards) :

| S. N. | Examination Passed/Degree obtained | Name of the Board/University/ Institution | Year of passing | Class of Division | % of marks/GPA | Subjects taken/ Specialization |
|-------|------------------------------------|---|-----------------|-------------------|----------------|--------------------------------|
|       |                                    |   |                 |                   |                |                                |
|       |                                    |   |                 |                   |                |                                |
|       |                                    |   |                 |                   |                |                                |
|       |                                    |   |                 |                   |                |                                |
|       |                                    |   |                 |                   |                |                                |
|       |                                    |   |                 |                   |                |                                |

10. Experience if any (Starting from the present employment(Experience certificate needs to be attached) :

| Sl. No. | Name & Address of the employer | Post held/Nature of employment | Period |    | Salary & Grade Pay (In Rs.) | Nature of duties |
|---------|--------------------------------|--------------------------------|--------|----|-----------------------------|------------------|
|         |                                |                                | From   | To |                             |                  |
|         |                                |                                |        |    |                             |                  |
|         |                                |                                |        |    |                             |                  |

11. Check List of documents attached (Photocopies to be attached here) Pl. Mark ✓ on documents attached & ✕ on others)

1. Class 10<sup>th</sup> Mark sheet
2. Class 12<sup>th</sup> Mark sheet
3. Graduation/Diploma/Final Mark sheet
4. Document in support of higher educational qualification
5. Any other document (list them)

12. Declaration by Candidate

I hereby declare that all the statement made by me in this application is true and complete to the best of my Knowledge and belief and nothing has been concealed or distorted. I am aware that if at any time I am found to have concealed/distorted any material information, my appointment is liable to be summarily terminated without notice.

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

Place : .....

Date : .....